

| | | |
|--|----------------------------|----------------------|
|  <p>Organismo di Ispezione</p> | <h2>Reclami e ricorsi</h2> | <p>MOD.07</p> |
|--|----------------------------|----------------------|

Reclamo/Ricorso ricevuto da: _____ data: _____

Reclamo comunicato: telefonicamente mail lettera

Ricorso ricevuto formalmente in data: _____

OGGETTO DEL RECLAMO/RICORSO:

CLIENTE

Ragione Sociale: _____ Persona che segnala reclamo: _____

Indirizzo: _____

Riferimenti: mail: _____ Telefono: _____

ANALISI DEL RECLAMO/RICORSO:

Reclamo/Ricorso: accettato respinto

Natura del reclamo/ricorso: Tecnico; formale; amministrativo

Personale coinvolto: _____

Possibili cause:

Firma: _____ Data: _____

Proposta Risolutiva:

Comunicazione al cliente: mail scritta Data: _____

Persona che ha contattato il cliente: _____

Esito dal cliente: _____

Chiusura reclamo/ricorso: Sì; No

Firma: _____ Data: _____