Manuale operativo

UC3 Software V2

Vendita - Registratore cassa - Preconfezionamento - Inventario



METTLER TOLEDO

Sommario

1 Il vostro Software UC3 7
1.1 Convenzioni e simboli usati in questo Manuale operativo ... 7

2 Avvio 8

3 Rassegna generale dell'interfaccia utente (display dell'utente) 9
3.1 Elementi dell'interfaccia utente ... 11
3.1.1 Selettore funzioni/schede ... 12
3.1.2 Tasti funzione ed opzioni ... 13
3.1.3 Area visualizzazione, pesatura e messaggi ... 19
3.1.4 Barra di stato ... 25
3.1.5 Tastierino numerico ... 26
3.2 Navigazione nell'interfaccia utente ... 27
3.2.1 Accesso al menu di una scheda funzioni ... 27
3.2.2 Ritorno diretto al menu principale ... 27
3.3 Commutazione modi pesata ... 28
3.4 Lavorare con i codici ... 29
3.5 Visualizzazione e stampa dello stato dell'apparecchio ... 29
3.6 Telemanutenzione ... 30
3.7 Avanzamento carta ... 30
3.8 Regolazione sensore ... 30
3.9 Suggerimenti per la pulizia dello schermo ... 30

4 Rassegna generale dell'interfaccia utente (display del cliente) 31

5 Modo vendita (vendita al banco) 32
5.1 Tasti funzione specifici del modo ... 33
5.1.1 Tasti funzione della scheda Scontrino ... 33
5.1.2 Tasti funzione della scheda funzioni ... 34
5.2 Azzeramento ... 35
5.3 Registrazione di articoli ... 35
5.3.1 Registrazione di articoli mediante numeri PLU ... 35
5.3.2 Registrazione di articoli mediante tasti fissi PLU ... 35
5.3.3 Registrazione di articoli mediante gruppi merceologici ... 35
5.3.4 Registrazione di articoli di un altro reparto ... 36
5.3.5 Registrazione di articoli mediante la funzione di ricerca ... 36
5.3.6 Registrazione di articoli con immissione manuale del prezzo unitario ... 37
5.4 Registrazione di articoli con immissioni manuali ... 38
5.4.1 Registrazione di articoli con immissione manuale del prezzo ... 38
5.4.2 Immissione manuale dei pesi degli articoli (vendita all'ingrosso) ... 38
5.4.3 Assegnazione di registrazioni manuali di prezzo ad un gruppo merceologico ... 38
5.4.4 Registrazione di prezzi positivi oppure negativi senza PLU ... 39
5.4.5 Registrazione di più prezzi positivi oppure negativi senza PLU ... 39
5.4.6 Registrazione di articoli a più pezzi ... 39
5.5 Funzioni di registrazione avanzate ... 40
5.5.1 Commutazione dei reparti prioritari ... 40
5.5.2 Commutazione dei prezzi prioritari ... 40
5.5.3 Registrazione di un articolo mediante il secondo prezzo ... 40
5.5.4 Visualizzazione e stampa di testi descrittivi ... 41
5.6 Determinazione della tara ... 42
5.6.1 Azzeramento della tara ... 42
5.6.2 Determinazione della tara di un contenitore vuoto ... 42
5.6.3 Impostazione di una tara fissa per varie registrazioni ... 42
5.6.4 Selezionare una tara dalla memoria delle tare ... 43
5.6.5 Immissione di una tara mediante il tastierino numerico. ... 43
5.6.6 Uso di tare di articoli ... 43
5.6.7 Assegnazione ed uso di tare venditore ... 44
5.7 Scontrino cliente ... 45

5.7.1 Visualizzazione del totale parziale del cliente e aggiunta del totale parziale allo scontrino ... 45
5.7.2 Stampa di scontrini cliente ... 45
5.7.3 Stampa di uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto ... 45
5.7.4 Ristampa di uno scontrino cliente ... 46
5.7.5 Ripetizione di uno scontrino cliente ... 46
5.7.6 Riapertura di uno scontrino cliente per ulteriori registrazioni ... 46
5.8 Storno (annullamento) ... 47
5.8.1 Annullamento di un articolo registrato in uno scontrino attivo ... 47
5.8.2 Annullamento (storno) di uno scontrino registrato, chiuso ... 47
5.9 Maggiorazioni e sconti ... 48
5.9.1 Fare uno sconto oppure registrare una maggiorazione su un totale cliente ... 48
5.9.2 Fare uno sconto oppure registrare una maggiorazione su articoli singoli ... 49
5.10 Inventario temporaneo ... 50
5.11 Assegnazione di un tasto PLU ... 50
5.11.1 Creazione di assegnazioni tasti PLU nella scheda tasti fissi ... 50
5.11.2 Rimozione di assegnazioni tasti PLU dalla scheda tasti fissi ... 50
5.12 Funzioni venditore ... 51
5.12.1 Uso della funzione vendita rapida ... 51
5.12.2 Assegnare un venditore ad un tasto venditore ... 51
5.12.3 Togliere l'assegnazione di un venditore da un tasto venditore ... 52
5.12.4 Modo addestramento ... 52
5.13 Accesso rapido ad ASM per compiti di manutenzione dati ... 53
5.13.1 Stampa di rapporti ... 53
5.13.2 Gestione dati/Configurazione ... 53
5.13.3 Gestione articoli ... 53
5.13.4 Cambiamento prezzo ... 53

6 Modo registratore cassa (occorre la licenza) 54
6.1 Tasti funzione specifici del modo ... 54
6.1.1 Tasti funzione della scheda Tasti fissi ... 54
6.1.2 Tasti funzione della scheda Scontrino ... 55
6.1.3 Tasti funzione della scheda funzioni ... 55
6.2 Scontrini cassa ... 57
6.3 Scontrini merce ... 58
6.3.1 Stampare degli scontrini merce ... 58
6.3.2 Registrazione e fatturazione di scontrini merce di un numero cliente su uno scontrino cassa ... 58
6.4 Scontrini ordinazione ... 59
6.4.1 Creazione di ordini con acconti (acconto opzionale) ... 59
6.4.2 Preparazione degli articoli ordinati per la consegna ... 59
6.4.3 Completamento di un ordine ... 60
6.5 Annullamento (storno) di scontrini ... 60
6.6 Mezzi di pagamento (metodi di pagamento) ... 61
6.6.1 Liquidare uno scontrino cassa con mezzi di pagamento ... 61
6.6.2 Liquidare lo scontrino cassa con mezzo di pagamento, maggiorazione / sconto e resto ... 61
6.7 Pagamento con carta di credito (occorre la licenza) ... 62
6.7.1 Eseguire dei pagamenti EC cash ... 62
6.8 Bolle di consegna ... 63
6.8.1 Creare e salvare una bolla di consegna nuova ... 63
6.8.2 Riapertura di una bolla di consegna salvata ... 63
6.8.3 Chiudere una bolla di consegna ... 64
6.9 Ordinazione di articoli ... 65
6.9.1 Creare un nuovo ordine ... 65
6.9.2 Modificare un ordine ... 66
6.9.3 Cancellare un ordine ... 67

7 Modo preconfezionamento (Imballare) 68
7.1 Selezione del tipo di modo Preconfezionamento ... 68
7.2 Tasti funzione specifici del modo ... 69
7.2.1 Tasti funzione della scheda Scontrino ... 69

7.2.2 Tasti funzione della scheda funzioni ... 70
7.3 Stampa di una singola etichetta ... 71
7.4 Stampa di più etichette (ripetizione dell'etichettatura) ... 72
7.5 Commutazione modelli di etichetta (passaggio da un modello di etichetta ad un altro) ... 72
7.6 Configurazione delle date per etichette ... 73
7.7 Riconfezionamento ... 74
7.8 Stampa die etichette con la maggiorazione / lo sconto sul prezzo ... 74

8 Modo inventario 75
8.1 Tasti funzione specifici del modo ... 76
8.1.1 Tasti funzione della scheda Scontrino ... 76
8.1.2 Tasti funzione della scheda funzioni ... 76
8.2 Esecuzione di un inventario ... 77

9 Uso del menu principale ASM 78
9.1 Accedere al menu ASM ... 78
9.1.1 Fare il log on nel menu principale ASM ... 79
9.1.2 Fare il log out da ASM ... 80
9.1.3 Visualizzazione dello stato dell'apparecchio ... 81
9.2 Viste in ASM ... 82
9.3 Il menu principale ASM ed i suoi sottomenu ... 84
9.4 Navigazione nei menu ASM ... 88
9.4.1 Accesso ad un sottomenu ... 88
9.4.2 Lavorare con delle barre di scorrimento ... 89
9.4.3 Ritorno diretto al menu principale ASM ... 89
9.4.4 Uso della barra di navigazione ... 89
9.5 Lavorare con record di dati ... 90
9.5.1 Creare un nuovo record di dati ... 91
9.5.2 Visualizzare e modificare un record di dati esistente ... 91
9.5.3 Copiare un record di dati esistente ... 92
9.5.4 Cancellare un record di dati esistente ... 92
9.5.5 Elementi tipici quando si lavora con record di dati ... 93
9.5.5.1 Tipi di campi ... 93
9.5.5.2 Tastiere per immettere caratteri, caratteri speciali e cifre (caratteri numerici) ... 95
9.5.5.3 Tastiera per immettere cifre (tastierino numerico) ... 98
9.5.5.4 Tastiere per immettere date ed ore ... 99
9.5.5.5 Uso di funzioni ricerca/filtro ... 101

10 Menu Gestione dati (ASM) 102
10.1 Esempio di creazione di un PLU ... 104
10.2 Articolo ... 106
10.2.1 Dati articolo ... 106
10.2.2 Offerte speciali (Promozioni) ... 112
10.2.2.1 Offerta speciale ... 112
10.2.2.2 Articoli secondo offerta speciale ... 112
10.2.3 Prezzi a termine ... 113
10.2.4 Ingredienti ... 113
10.2.5 Immagini articolo ... 114
10.2.5.1 Display ... 114
10.2.5.2 Stampante ... 114
10.2.6 Offerte speciali specifiche per articolo ... 115
10.3 Cambiamento prezzo ... 116
10.4 Gruppi merceologici ... 117
10.4.1 Gruppo merceologico principale ... 117
10.4.2 Gruppo merceologico ... 118
10.5 Reparti ... 119
10.5.1 Reparti principali ... 119
10.5.2 Reparto ... 119
10.6 Testi ... 123
10.7 Maggiorazioni/sconti ... 124
10.8 Tara ... 125
10.9 IVA ... 125

10.10 Codice a barre ... 126
10.10.1 Codici a barre per la stampa ... 127
10.10.2 Codici a barre per le scansione ... 128
10.11 Modelli di tastiera ... 129
10.11.1 Articoli di tastiera ... 129
10.11.2 Funzioni di tastiera ... 130
10.11.3 Tastiera self service ... 131
10.12 Venditore ... 133
10.13 Certificato d'origine (PO, occorre la licenza) ... 133
10.13.1 Maschere CO ... 134
10.13.2 Lotti CO ... 137
10.13.3 Assegnazione articoli CO ... 138
10.13.4 Assegnazione reparto CO ... 138
10.13.5 Rapporti lotti CO ... 139
10.14 Mezzi di pagamento ... 140
10.15 Categorie ... 141
10.15.1 Definizione categorie ... 141
10.15.2 Assegnazione categorie ad articoli ... 141
10.15.3 Immagini di categorie ... 142
10.16 Clienti bolla di consegna ... 143
10.17 Valori nutrizionali ... 144
10.18 Evidenziazione testo ... 148
10.18.1 Liste termini ... 148
10.18.2 Termine ... 148
10.18.3 Assegnazione ingredienti ... 149
10.19 Codici QR ... 150
10.19.1 Codice QR articolo ... 150
10.19.2 Codice QR totale ... 150

11 Menu Rapporti (ASM) 151
11.1 Stampa di rapporti ed impostazioni di rassegne ... 152
11.2 Rapporti singoli ... 152
11.2.1 Creare dei rapporti ... 153
11.2.2 Rapporto Vx/bilancia ... 153
11.2.3 Reparto ... 153
11.2.4 Articolo ... 154
11.2.5 Gruppi merceologici ... 155
11.2.6 Gruppi merceologici principali ... 156
11.2.7 Reparto principale ... 157
11.2.8 Promozioni (Offerte speciali) ... 158
11.2.9 Riferito al tempo ... 158
11.3 Rapporti speciali ... 159
11.3.1 Cambiamenti prezzo ... 159
11.4 Rapporti combinati ... 159

12 Menu registratore di cassa (ASM) 160
12.1 Funzioni di cassa ... 161
12.1.1 Cassa On/Off ... 161
12.1.2 Entrate ... 161
12.1.3 Uscite ... 162
12.1.4 Fondo cassa ... 162
12.1.5 Prelievo ... 162
12.1.6 Bilancio di cassa ... 163
12.1.7 Conta contante ... 163
12.1.8 Norme fiscali ... 163
12.2 Rapporti cassa ... 164
12.2.1 Rapporto cassa ... 164
12.2.2 Giacenza cassa ... 165
12.2.3 Gran Totale ... 165
12.2.4 Scontrino merce ... 166
12.2.5 Scontrino ordine ... 166
12.2.6 Bolle di consegna ... 167

13 Menu di configurazione (ASM) 168

14 Appendice 169
14.1 Ulteriori informazioni sul certificato d'origine 169
14.2 Legenda formato data 170
14.3 Font 171

1 Il vostro Software UC3

Avete preso la decisione di acquistare l'esteso software UC3 di elevata qualità. Questo software è fatto su misura per le esigenze del commercio al dettaglio ed è ottimizzato per la vendita di prodotti freschi.

Per favore usate questo manuale per acquistare familiarità con il software UC3 e per assicurarvi che sarete capaci di fare un ottimo uso delle funzionalità dell'UC3.

Il software UC3, unitamente alla vostra bilancia di sistema, di alta qualità della METTLER TOLEDO, verrà in generale configurato da un tecnico del Servizio tecnico della METTLER TOLEDO. Per questo motivo le attività di configurazione non sono descritte in questo manuale.

Per ulteriori informazioni sull'uso e le funzioni della vostra bilancia particolare, per favore fate riferimento al manuale operativo separato della bilancia.

Per ulteriori informazioni sul modulo UC3 Self Service, per favore fate riferimento al "Manuale operativo Self Service".

Versione software

Questo manuale descrive le versioni software V 2.30.2 e successive.

Se avete ulteriori domande oppure se occorre apportare delle modifiche alla configurazione della vostra bilancia, per favore mettetevi in contatto con il Servizio Tecnico della METTLER TOLEDO oppure con il vostro fornitore.

1.1 Convenzioni e simboli usati in questo Manuale operativo

Simbolo	Descrizione
	Simbolo di sicurezza, che mette in guardia l'utilizzatore da situazioni che, in caso di mancata osservanza delle avvertenze di sicurezza indicate, danno luogo a morte o lesioni gravi.
	Simbolo di sicurezza, che mette in guardia l'utilizzatore da situazioni che, in caso di mancata osservanza delle avvertenze di sicurezza indicate, danno luogo a danni materiali.
	Informazione che facilita il lavoro con l'apparecchio.
▪	Precondizione per un'azione.
-	Azione singola che deve essere eseguita.
1 2	Sequenza di azioni che devono essere eseguite nell'ordine indicato.
⇨	Risultato di un'azione oppure di una sequenza di azioni.
[▸ 18]	Riferimento incrociato (esempio: riferimento a pagina 18)
Tasto [Mode]	Tasto Software
`Vendita,` `Registratore cassa`	Testi Software (messaggi, menu ecc.)
`Livello Menu 1 |` `Livello Menu 2`	Percorso nel menu / sequenza della navigazione nel software

2 Avvio

– Avviate la vostra bilancia come descritto nella guida rapida della bilancia, fornita separatamente.

⇨ Il Software è avviato.

3 Rassegna generale dell'interfaccia utente (display dell'utente)

L'interfaccia utente può essere customizzata per rispondere alle esigenze speciali del cliente. Per questo motivo la vostra interfaccia utente e le opzioni disponibili possono presentare delle schermate differenti da quelle dei prossimi capitoli, a seconda delle impostazioni e delle configurazioni della vostra ditta e delle vostre autorizzazioni di utente.

Il software offre le seguenti modalità di pesatura che supportano sistematicamente svariati processi di vendita:

Modo	Descrizione	Riferimento
`Vendita`	Modalità di pesatura per le vendite al banco eseguite dal personale delle vendite	[Modo vendita (vendita al banco) ▸ pagina 32]
`Registratore cassa`	Modalità avanzata per vendite al banco da parte di personale addetto alle vendite, con funzioni di pagamento addizionali (occorre la licenza)	[Modo registratore cassa (occorre la licenza) ▸ pagina 54]
`Preconfezionamento` (confezionamento)	Modalità di pesatura per l'etichettatura di articoli preconfezionati	[Modo preconfezionamento (Imballare) ▸ pagina 68]
`Inventario`	Modalità di pesatura per la registrazione dell'inventario oppure per la registrazione di altre giacenze o movimenti di magazzino (a seconda della configurazione sono disponibili fino a 10 livelli di registrazione differenti)	[Modo inventario ▸ pagina 75]
`Self service`	Modalità di pesatura per il self service eseguito dal cliente, per esempio nei reparti frutta o verdura	vedere il Manuale operativo Self Service

A seconda della configurazione della vostra bilancia, potete passare da un modo all'altro nella scheda `Funzioni` [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].

Notate che, a seconda delle licenze software acquistate, avete accesso al modo `Vendita` (non occorre nessuna licenza) oppure al modo `Registratore cassa` (occorre la licenza). Se avete acquistato una licenza `Registratore cassa`, il modo `Vendita` non è disponibile. Le funzioni `Vendita` sono comprese nel modo `Registratore cassa`.

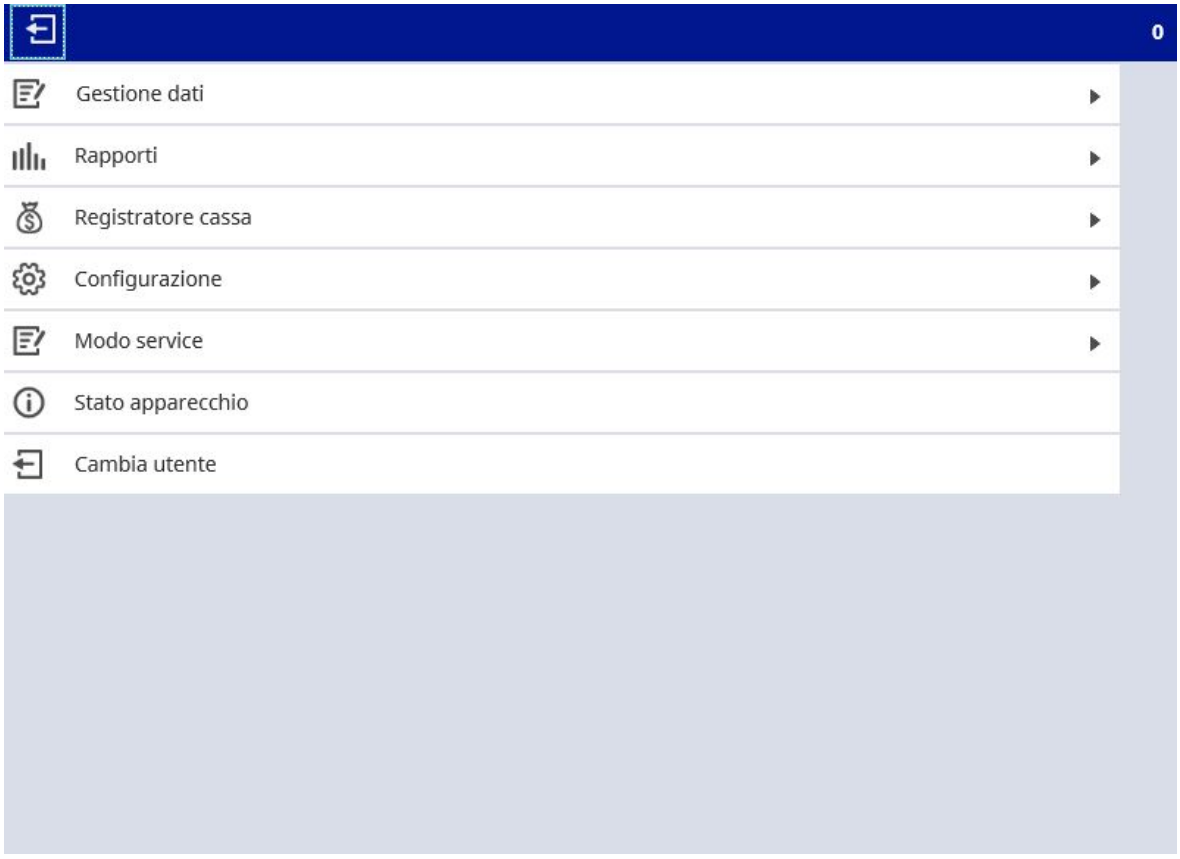
Esempio:

Modo `Vendita`:



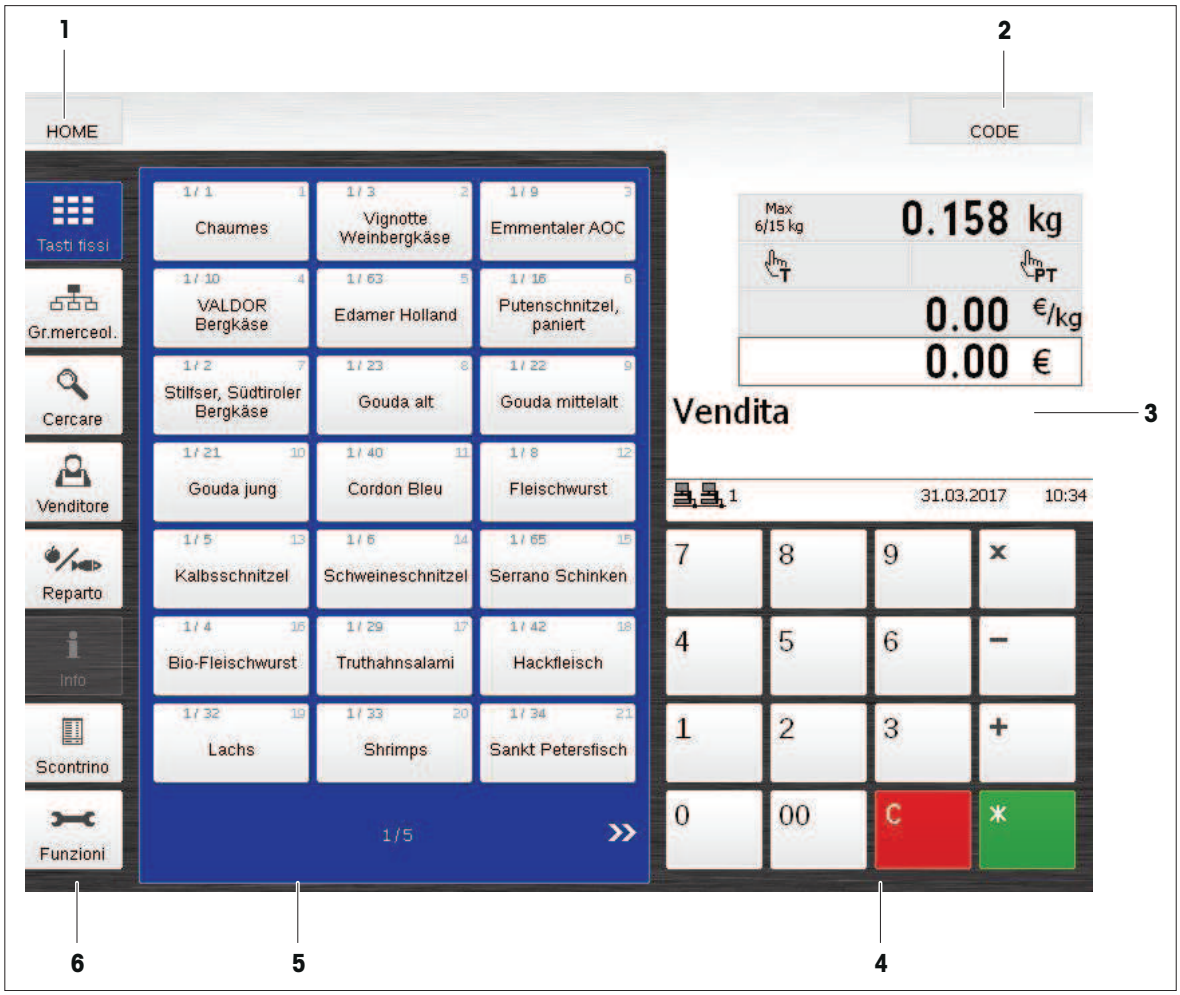
Inoltre, per clienti con profili utente speciali è disponibile un modo configurazione: Gestione dati/ Configurazione oppure "ASM" (Application Setup Mode, vedere [Uso del menu principale ASM ▸ pagina 78]).

ASM è un modo stand-alone di amministrazione bilancia e di rapporti vendite. L'accesso a questa modalità di pesatura è limitato dalle autorizzazioni utente oppure da numeri di codice corrispondenti.



3.1 Elementi dell'interfaccia utente

In tutti i modi operativi l'interfaccia utente è costituita dai seguenti elementi:



N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Tasto [Home]	Ritorno al menu principale	[Ritorno diretto al menu principale ▸ pagina 27]
2	Tasto [Code]	Accesso rapido alle funzioni mediante codici	[Lavorare con i codici ▸ pagina 29]
3	Area di visualizzazione (display), pesatura e messaggi	In funzione del modo selezionato e delle funzioni selezionate	[Area visualizzazione, pesatura e messaggi ▸ pagina 19] [Barra di stato ▸ pagina 25]
4	Tastierino numerico	Tasti numerici e per il calcolo di funzioni	[Tastierino numerico ▸ pagina 26]
5	Tasti funzione	• In funzione del modo selezionato e delle funzioni selezionate • Di solito i tasti PLU nella scheda funzioni `Tasti fissi` vengono visualizzati dopo l'avvio	[Tasti funzione ed opzioni ▸ pagina 13]
6	Selettore funzioni/schede	Selezione di sottoinsiemi di tasti funzione	[Selettore funzioni/schede ▸ pagina 12]

3.1.1 Selettore funzioni/schede

In quest'area potete selezionare la scheda funzioni che vi occorre e visualizzare i rispettivi tasti / le rispettive opzioni [Tasti funzione ed opzioni ▸ pagina 13]:

Nome	Descrizione	Riferimento
	Visualizzazione di tasti di accesso rapido per i PLU	[Registrazione di articoli mediante tasti fissi PLU ▸ pagina 35]
	(Gruppo merceologico) Selezione del gruppo merceologico richiesto	[Registrazione di articoli mediante gruppi merceologici ▸ pagina 35]
	Visualizzazione della funzione di ricerca PLU	[Registrazione di articoli mediante la funzione di ricerca ▸ pagina 36]
	Selezionare oppure cambiare operatore	Funzioni venditore
	Selezionare il reparto voluto. Non disponibile. nei modi `Inventario` e `Preconfeziona-mento`	[Registrazione di articoli di un altro reparto ▸ pagina 36]
	Visualizzazione di ulteriori informazioni sul PLU	[Visualizzazione e stampa di testi descrittivi ▸ pagina 41]
	Visualizzazione di ulteriori funzioni scontrino	-
	Selezione della modalità richiesta e visualizzazione delle funzioni relative alla modalità	-

3.1.2 Tasti funzione ed opzioni

Quest'area visualizza le funzioni ed i tasti disponibili per la scheda funzioni selezionata [Selettore funzioni/ schede ▸ pagina 12]. La selezione tasti nella singola scheda dipende anche dalla modalità di pesatura (`Vendita`, `Inventario` ecc.).

Scheda Tasti fissi

Nella scheda `Tasti fissi` sono visualizzati dei tasti di accesso rapido PLU per i PLU di uso frequente [Registrazione di articoli mediante tasti fissi PLU ▸ pagina 35].

Esempio:



1 Numero del reparto

2 Numero PLU

3 Numero d'ordine del tasto

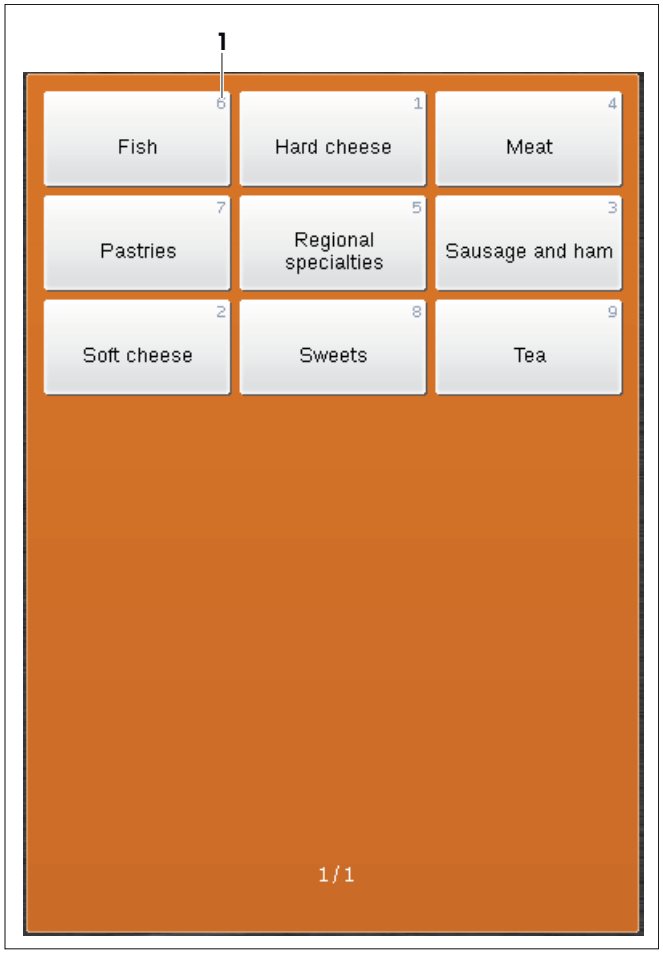
Per visualizzare ulteriori tasti PLU, usate le frecce bianche di navigazione sul fondo.

Nel modo `Registratore cassa` sono disponibili ulteriori tasti [Tasti funzione della scheda Tasti fissi ▸ pagina 54].

Scheda Gr.merceol. (Gruppi merceologici)

Nella scheda `Gr.merceol.` (gruppi merceologici) sono visualizzati i gruppi merceologici per facilitare la selezione dei PLU [Registrazione di articoli mediante gruppi merceologici ▸ pagina 35].

Esempio:

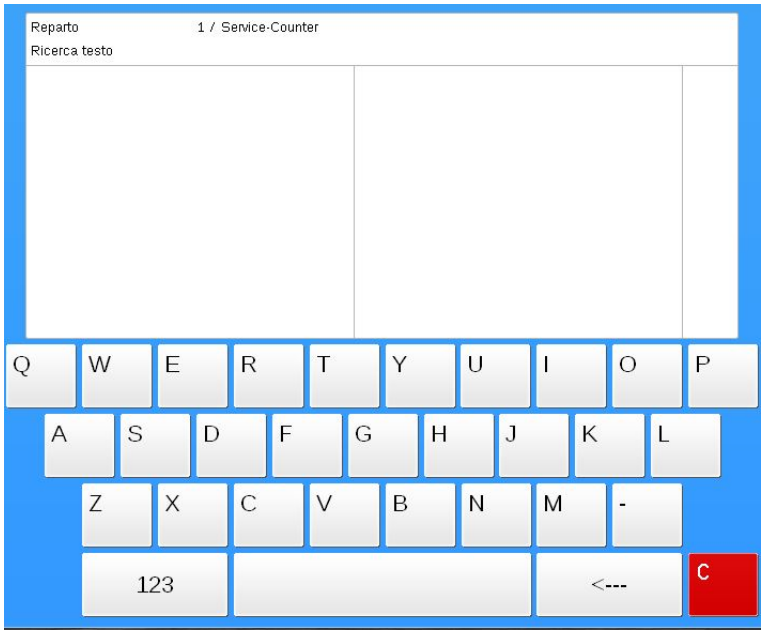


1 N° ID del gruppo merceologico

Scheda Cercare

Nella scheda `Cercare` potete effettuare delle ricerche per selezionare facilmente un PLU [Registrazione di articoli mediante la funzione di ricerca ▸ pagina 36].

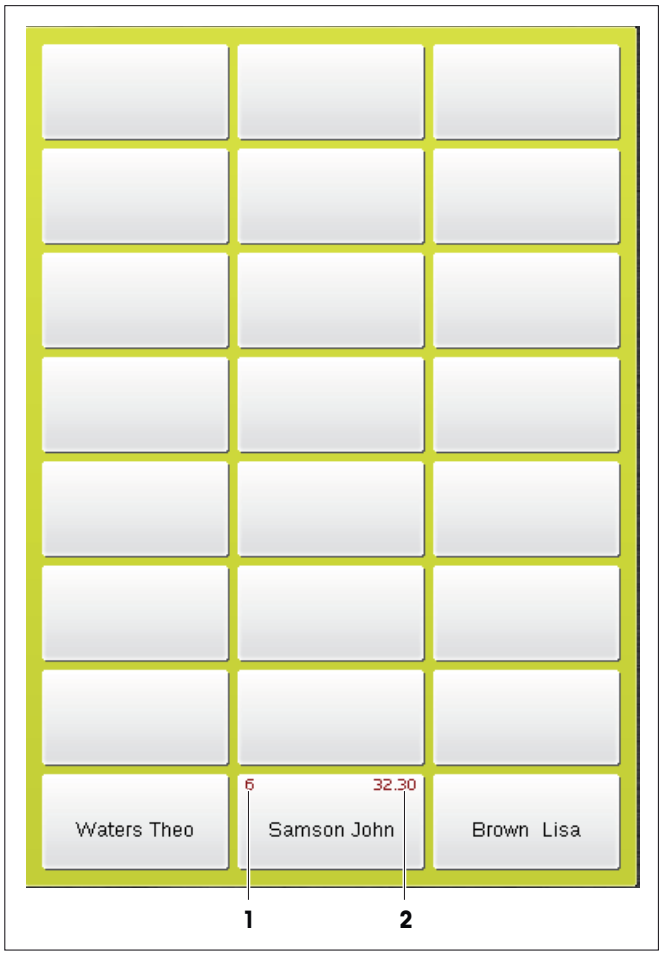
Esempio:



Scheda Venditore

Nella scheda `Venditore` sono visualizzati i venditori disponibili, per selezionare facilmente il venditore.

Esempio:



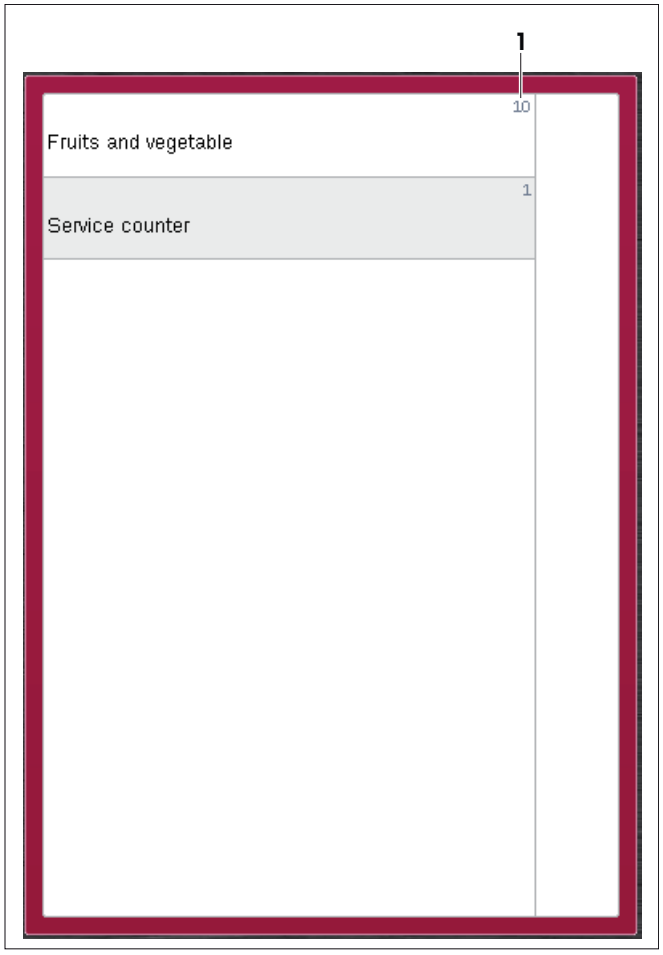
1 Numero di articoli registrati attualmente

2 Somma totale degli articoli registrati attualmente

Scheda Reparto

Nella scheda `Reparto` sono visualizzati i reparti PLU disponibili per selezionare facilmente il PLU [Registrazione di articoli di un altro reparto ▸ pagina 36].

Esempio:



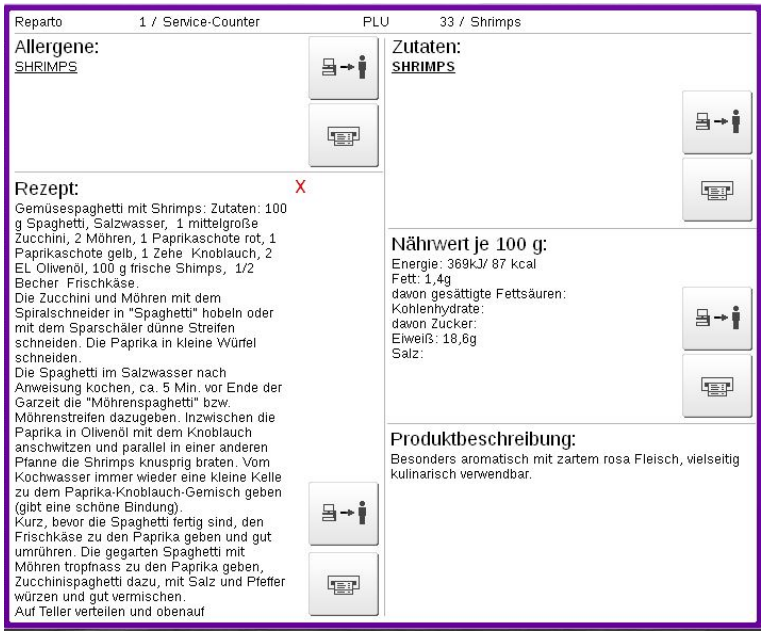
1 Numero del reparto

Scheda Info

Nella scheda `Info` vengono visualizzate ulteriori informazioni sul PLU (se ciò è stato configurato in ASM), per esempio ingredienti, ricette ed informazioni utili sul prodotto, per esempio allergeni [Visualizzazione e stampa di testi descrittivi ▶ pagina 41].

Il tasto è attivo solo se in ASM si sono definite le corrispondenti informazioni per il PLU. Altrimenti, quando si selezione il PLU, il tasto rimane inattivo.

Esempio:



Scheda Scontrino

Nella scheda `Scontrino` sono visualizzate le funzioni scontrino disponibili.

Esempi:

Scheda `Scontrino` nel modo `Vendita`:



Scheda `Scontrino` nel modo `Registratore cassa`:



I tasti disponibili nella scheda `Scontrino` dipendono dal modo selezionato.

Scheda Funzioni

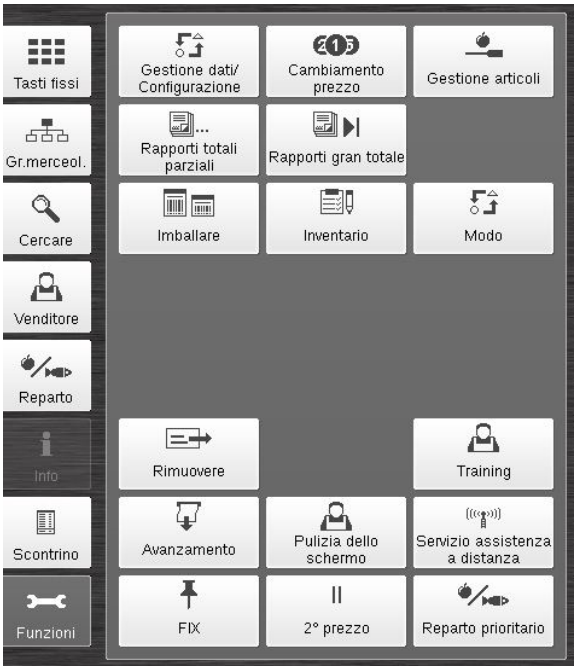
Nella scheda `Funzioni` sono visualizzate le funzioni disponibili.

La selezione dei tasti funzione disponibili dipende dal passo operativo attuale e dal modo selezionato. In determinati passi operativi il numero ed i tipi possono differire dai tasti funzione visualizzati sotto.

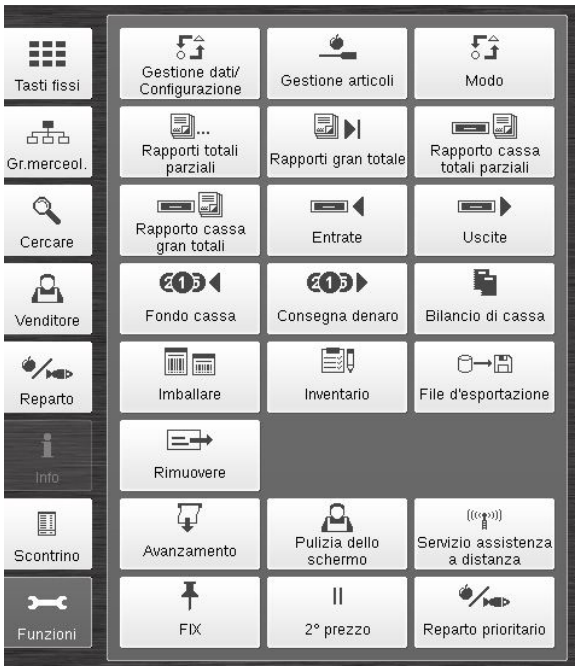
Le figure che seguono mostrano lo stato iniziale del rispettivo modo di pesatura, che offre la più ampia selezione di funzioni nell'ambito di un modo.

Esempi:

Scheda `Funzioni` nel modo `Vendita`:



Scheda `Funzioni` nel modo `Registratore cassa`:



I tasti disponibili nella scheda `Funzioni` dipendono dal modo selezionato.

3.1.3 Area visualizzazione, pesatura e messaggi

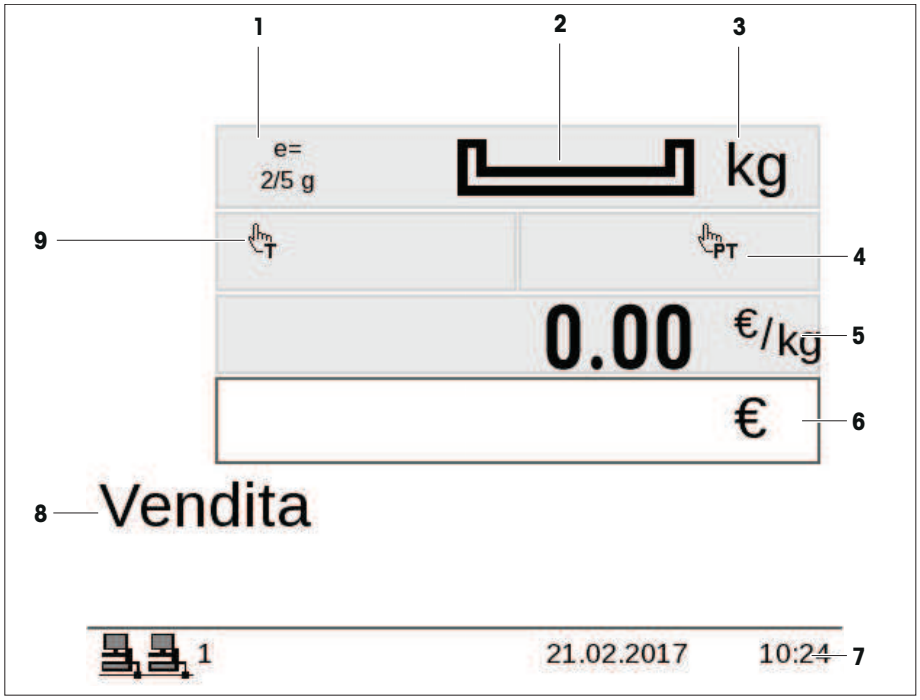
Quest'area serve da display della pesatura, dei messaggi e dello stato.

Gli elementi dell'area di visualizzazione, pesatura e messaggi ed il loro rispettivo stato cambiano in funzione del rispettivo passo operativo.

Aree grigie sono campi oppure tasti attivi nel passo operativo corrente. I tasti possono essere premuti per eseguire una funzione, per esempio, premendo il campo / il pulsante [Prezzo unitario], potete immettere il prezzo manualmente.

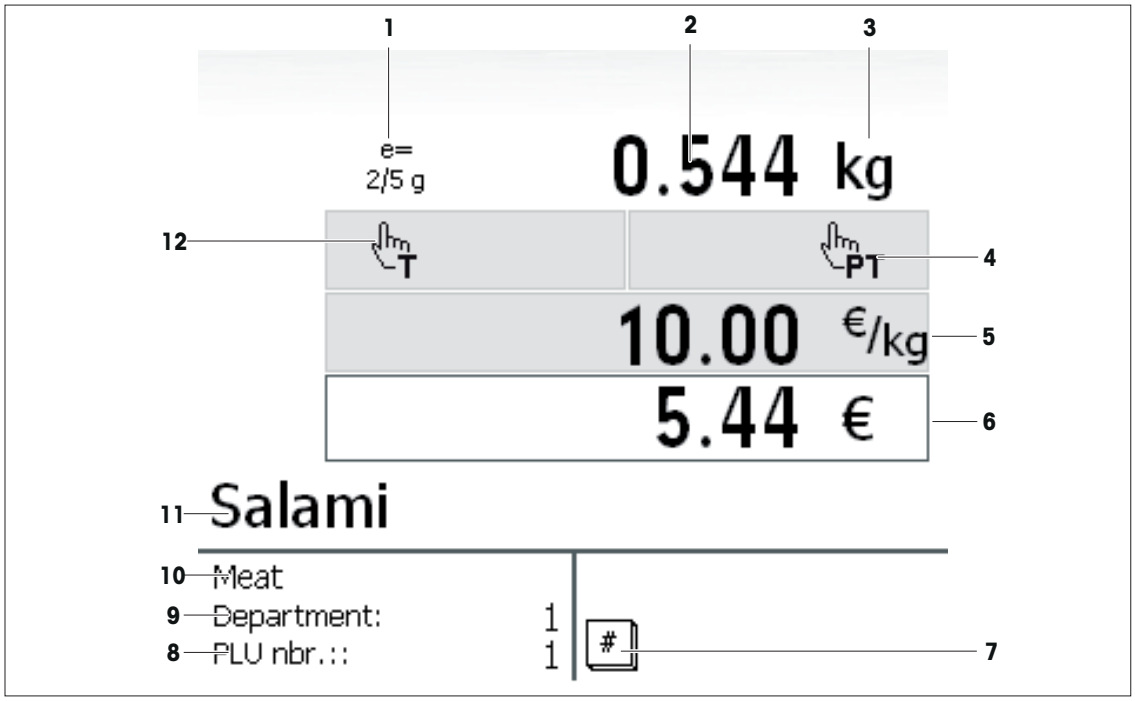
Aree bianche, fatta eccezione per i tasti, sono solo per la visualizzazione.

Pesatura, piattaforma di pesata vuota (esempio: Modo Vendita)



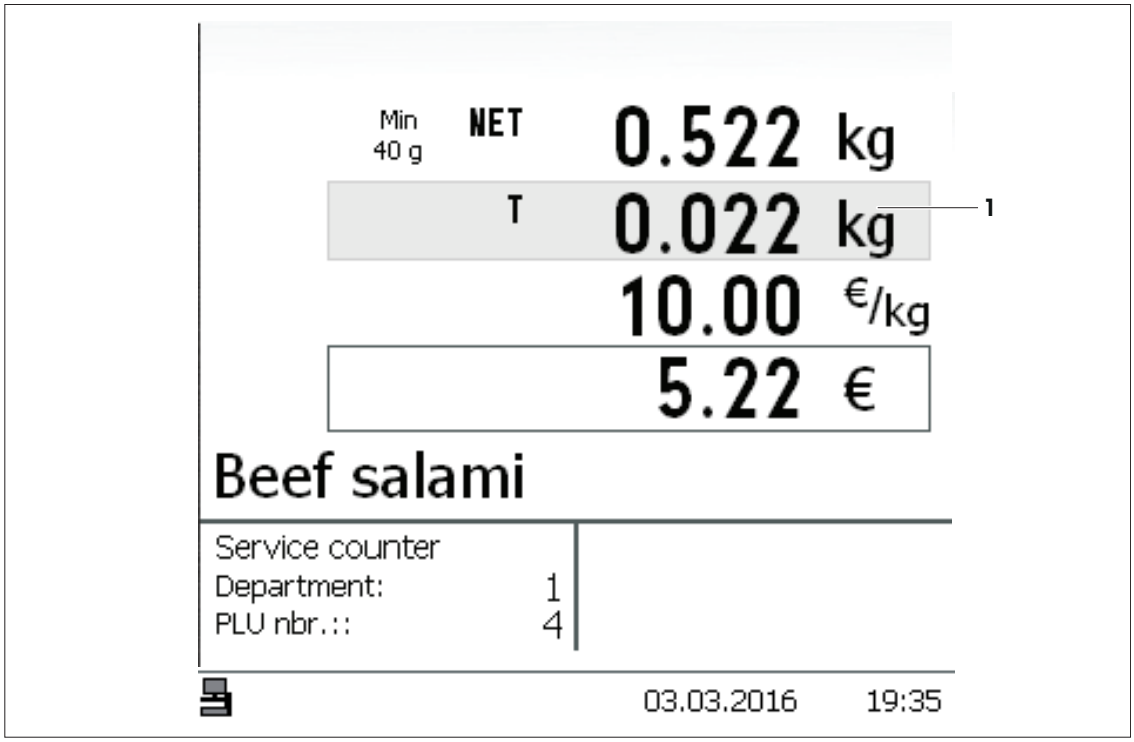
N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Peso minimo / massimo	Peso minimo e peso massimo consentiti	-
2	Peso del carico oppure peso effettivo	• Piattaforma di pesata vuota: Il simbolo indica che nessun articolo è caricato (immagine 1) • Piattaforma di pesata caricata Il peso è visualizzato (immagine 2)	-
3	Unità di peso netto	Unità di peso, per esempio, kg	-
4	Tasto [Tara prememorizzata]	Selezionare una tara predefinita dalla memoria delle tare	[Selezionare una tara dalla memoria delle tare ▸ pagina 43]
5	Prezzo unitario	Prezzo per unità, per esempio prezzo in € / kg	-
6	Prezzo totale del PLU	Importo totale del PLU	-
7	Barra di stato	Informazioni sullo stato del sistema	[Barra di stato ▸ pagina 25]
8	Modalità di pesatura	Modalità di pesatura, per esempio `Vendita`, `Inventario`	-
9	Tasto [Tara]	Definisce una tara manuale	[Determinazione della tara di un contenitore vuoto ▸ pagina 42]

Pesatura, piattaforma di pesata caricata, PLU selezionato, nessuna tara selezionata (esempio: Modo Vendita



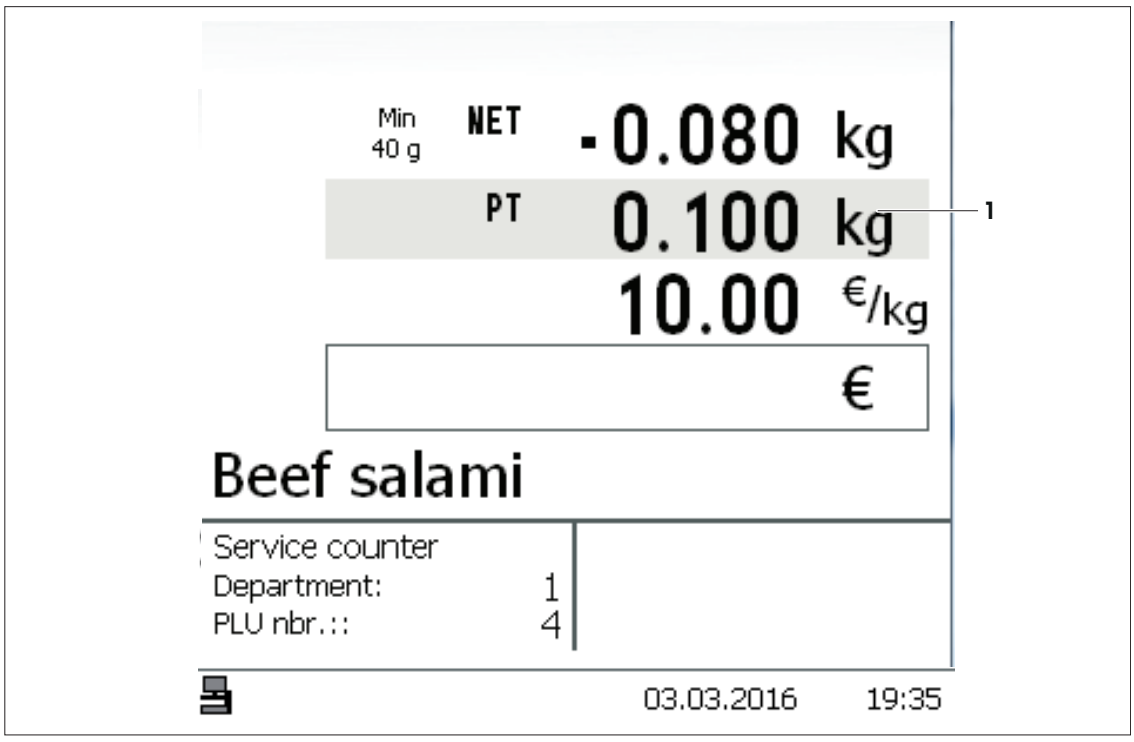
N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Peso minimo / massimo	Peso minimo e peso massimo consentiti	-
2	Peso del carico oppure peso effettivo	• Piattaforma di pesata vuota: Il simbolo indica che nessun articolo è caricato (immagine 1) • Piattaforma di pesata caricata: il peso è visualizzato (immagine 2)	-
3	Unità di peso netto	Unità di peso, per esempio, kg	-
4	Tasto [Tara prememorizzata]	Selezionare una tara predefinita dalla memoria delle tare	[Selezionare una tara dalla memoria delle tare ▸ pagina 43]
5	Prezzo unitario	Prezzo per unità, per esempio prezzo in € / kg	-
6	Prezzo totale del PLU	Importo totale del PLU	-
7	Simbolo Consiglio	• A seconda del passo operativo corrente oppure dell'articolo selezionato, è possibile che vicino al Simbolo Consiglio (7) vengano visualizzati ulteriori simboli, che indicano un ulteriore passo operativo potenziale da eseguire • Il questo esempio # significa che il prezzo di base dell'articolo selezionato può venire soprascritto (a seconda delle impostazioni di sovrascrittura per l'articolo)	-
8	Numero PLU	ID del PLU selezionato	Registrazione di articoli
9	Numero del reparto	ID reparto del PLU selezionato	
10	Nome del reparto	Nome del reparto del PLU selezionato	
11	Nome PLU	Nome del PLU selezionato	
12	Tasto [Tara]	Definisce una tara manuale	[Determinazione della tara di un contenitore vuoto ▸ pagina 42]

Pesatura, piattaforma di pesata caricata, PLU selezionato, tara manuale (esempio: Modo Vendita)



N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Peso tara manuale	Peso della tara (tara manuale selezionata)	-

Pesatura, piattaforma di pesata caricata, PLU selezionato, tara predefinita selezionata (esempio: Modo Vendita)

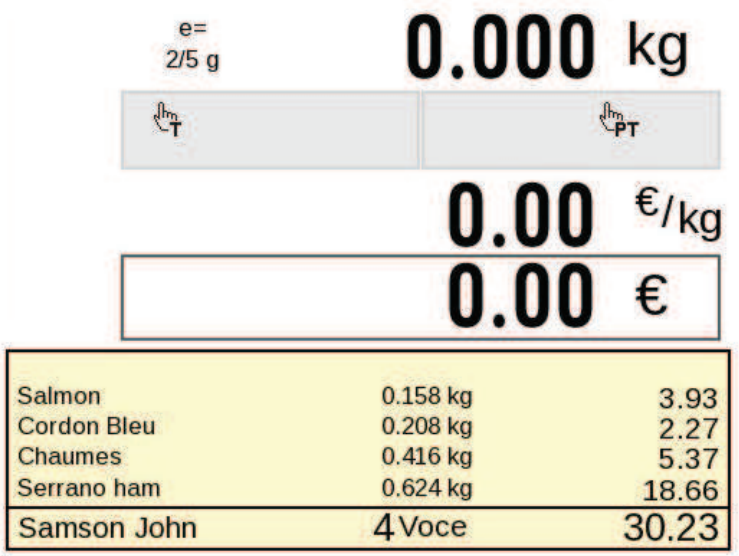


N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Peso della tara dalla memoria delle tare	Peso della tara (tara selezionata dalla memoria delle tare)	-

Anteprima di stampa dello scontrino ("Visualizzazione scontrino")

Se uno "scontrino in corso" (scontrino attuale) è attivato nella configurazione, l'articolo dello scontrino e l'importo totale vengono visualizzati sotto l'articolo attualmente in corso di pesatura.

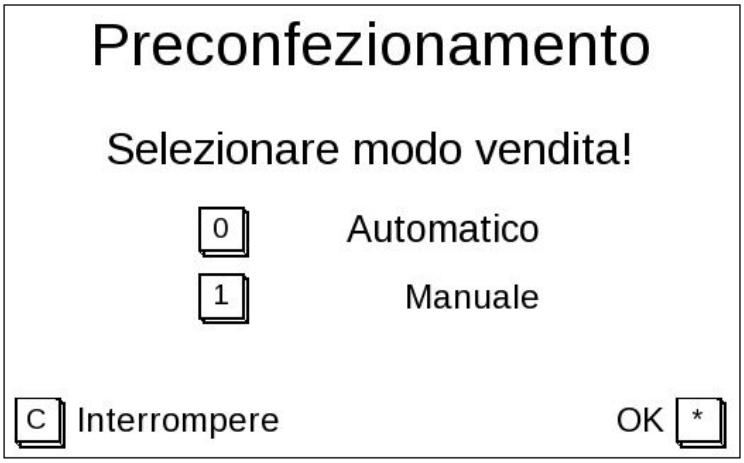
Esempio:

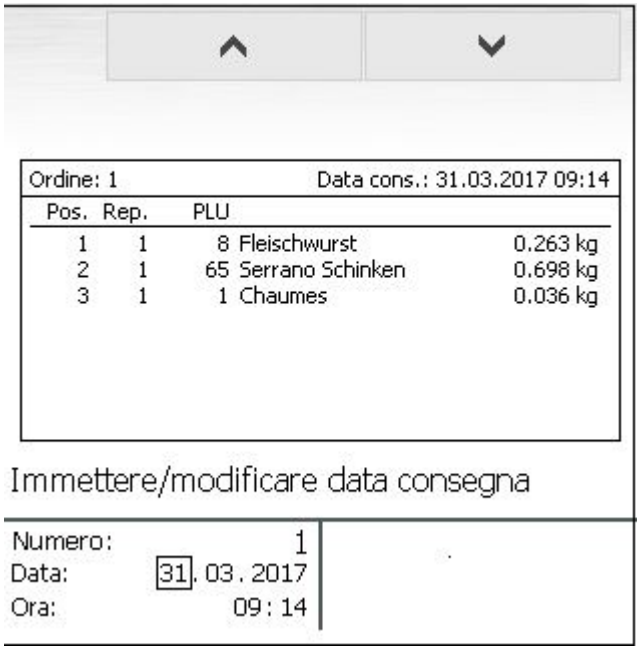


Visualizzazione dei messaggi e della configurazione

L'area di visualizzazione serve anche da "finestra" dei messaggi oppure visualizza i campi di immissione per operazioni di configurazione.

Esempi:

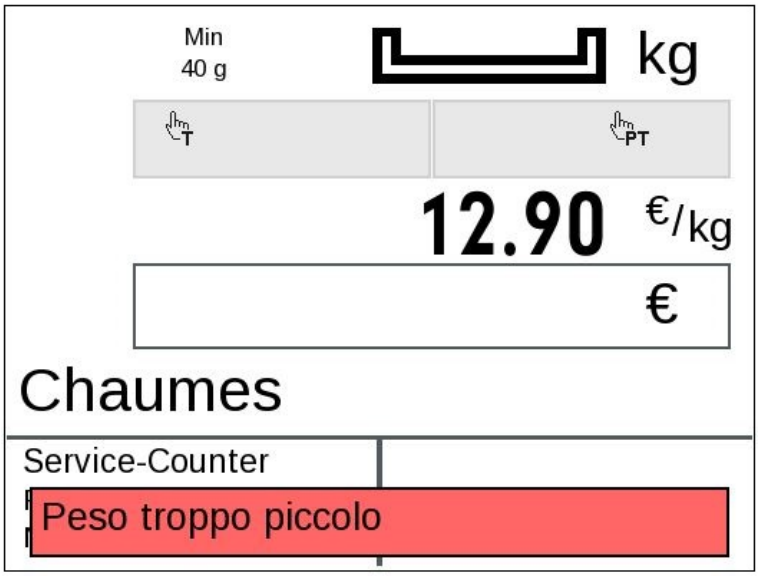




Visualizzazione degli errori

In caso di errore nel corso del funzionamento un messaggio di errore verrà visualizzato in un riquadro rosso dell'area di visualizzazione per 1-2 secondi circa.

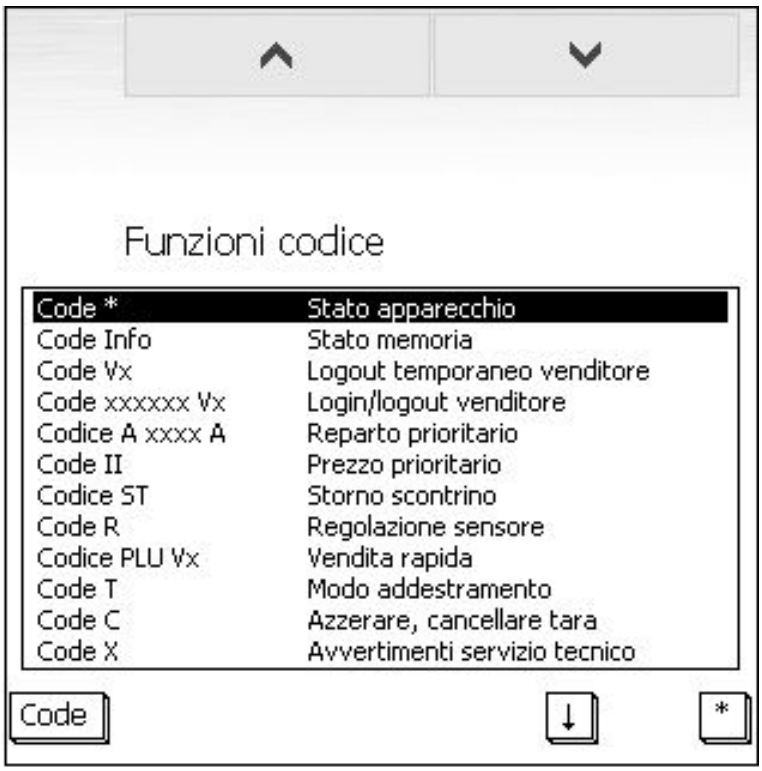
Esempio:



Visualizzazione delle funzioni codice

Utenti che preferiscono usare funzioni codice possono visualizzare la lista dei codici nell'area di visualizzazione, vedere [Lavorare con i codici ▸ pagina 29].

Esempio:



3.1.4 Barra di stato

La barra di stato rappresenta da sinistra a destra lo stato della rete di bilance, la data e l'ora.



La funzione vendita accompagnata si può configurare ed attivare nella configurazione.
Con la funzione vendita accompagnata, le memorie venditore sono memorizzate in tutte le bilance della rete ed i venditori possono eseguire delle registrazioni su tutte le bilance.

Simbolo	Descrizione
	• La funzione vendita accompagnata non è attiva • I venditori sono in login (presenti) localmente sulla bilancia (il collegamento rete è inattivo) • I PLU si possono registrare solo localmente sulla bilancia selezionata
	• La funzione vendita accompagnata è configurata (Gruppo vendita accompagnata 1) • Il server di vendita accompagnata è attivo (icona a destra) • La funzione vendita accompagnata è attiva, il collegamento rete attivo è rappresentato dal collegamento tra le 2 icone • I PLU si possono registrare solo su tutte le bilance della rete
	• La funzione vendita accompagnata è configurata (Gruppo vendita accompagnata 1) • Il server di vendita accompagnata è fuori servizio (icona a destra cancellata) • La funzione vendita accompagnata è inattiva, le icone non collegate rappresentano il collegamento rete inattivo • I PLU si possono registrare solo localmente sulla bilancia selezionata, i venditori sono in logoff e devono fare il login localmente

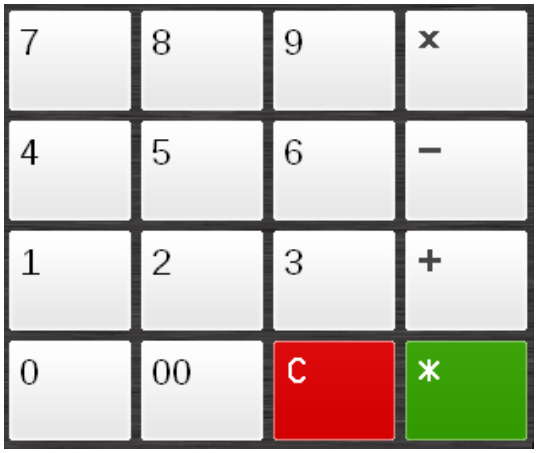
	Si è verificato un errore, per i particolari, premere il tasto [Info], per esempio:
	`Avvertimenti:`
	`Server vendita accomp.non accessibile`
	`Presente temporaneam.sul server locale`

	• I dati vengono trasferiti al database interno oppure ad un altro apparecchio • I dati della transazione ed il fatturato non sono ancora completamente registrati • Non spegnere la bilancia e non scollegarla dalla rete fin quando quest'icona non scompare: perdita di dati!

3.1.5 Tastierino numerico

Utilizzate il tastierino numerico per immettere dei numeri ed eseguire edile funzioni di calcolo.

Nel modo messaggi oppure nel modo codice il tasto [*] serve anche da tasto [OK] ed il tasto [C] da tasto [Cancella]/[Interrompere].



Tasto	Descrizione
x	Tasto moltiplicazione
-	Immissione manuale di importi negativi
+	Immissione manuale di importi positivi
*	• Modo pesata: Tasto [Totale cliente] • Modo messaggio o codice: Tasto [OK]
C	• Modo pesata: Tasto [Cancella articolo] • Modo messaggio o codice: Tasto [Interrompere]

3.2 Navigazione nell'interfaccia utente

3.2.1 Accesso al menu di una scheda funzioni

La selezione dei tasti funzione disponibili dipende dal passo operativo attuale. In alcuni passi operativi il numero ed i tipi possono differire dai tasti funzione visualizzati sotto.

Le figure che seguono mostrano lo stato iniziale del rispettivo modo di pesatura, ed offrono la più ampia selezione di funzioni nell'ambito di un modo.

Per accedere al sottomenu di una scheda funzioni e visualizzare i tasti funzione disponibili, procedete come segue:

1 Digitate sulla corrispondente scheda nel Selettore funzioni, per esempio `Funzioni`:



⇨ Verrà visualizzato il sottomenu.



2 Selezionate la funzione richiesta.

3.2.2 Ritorno diretto al menu principale

Per ritornare da un sottomenu oppure da una sottofunzione al menu principale / alla schermata iniziale, procedete come segue:

– Premete il tasto [Home] in alto a sinistra nell'interfaccia utente.

3.3 Commutazione modi pesata

Il software vi consente di passare da una modalità di pesatura ad un'altra (Vendita, Imballare ecc) durante il funzionamento.

Nella scheda Funzioni sono disponibili alcuni tasti di accesso diretto, a seconda del modo selezionato attualmente (per esempio, Imballare oppure Inventario mentre vi trovate nel modo Vendita).

Notate che, a seconda delle licenze software acquistate, avete accesso al modo Vendita (non occorre nessuna licenza) oppure al modo Registratore cassa (occorre la licenza). Se avete acquistato una licenza Registratore cassa, il modo Vendita non è disponibile. Le funzioni Vendita sono comprese nel modo Registratore cassa.

1 Nella scheda funzioni, selezionate Funzioni.

2 Se volete passare al modo Preconfezionamento, selezionate il tasto [Imballare], se disponibile.

Il modo Preconfezionamento viene avviato automaticamente.

3 Se volete passare al modo Inventario, selezionate il tasto [Inventario], se disponibile.

Il modo Inventario viene avviato automaticamente.

4 Se volete accedere all'intera gamma di modi, selezionate il tasto [Mode].

L'intera gamma dei modi verrà visualizzata:

- Gestione dati/Configurazione Uso del menu principale ASM
- Vendita Modo vendita (vendita al banco)
- Self service Modo Self Service
- Inventario Modo inventario

  La bilancia fornisce fino a 10 modi Inventario che si possono utilizzare per movimenti di merci separati ed indipendenti tra loro. Per esempio, Inventario 1 su può utilizzare per la registrazione d merci ritornate ed Inventario 2 per la registrazione di merci scartate. Il numero di modi di Inventario si può definire nella configurazione della bilancia. 3 modi di Inventario sono disponibili come default.
- Preconfezionamento (Imballare) Modo preconfezionamento (Imballare)
- Registratore cassa Modo registratore cassa (occorre la licenza)
- Sist.operativo (Sistema operativo) (occorre immettere il numero di codice della password)

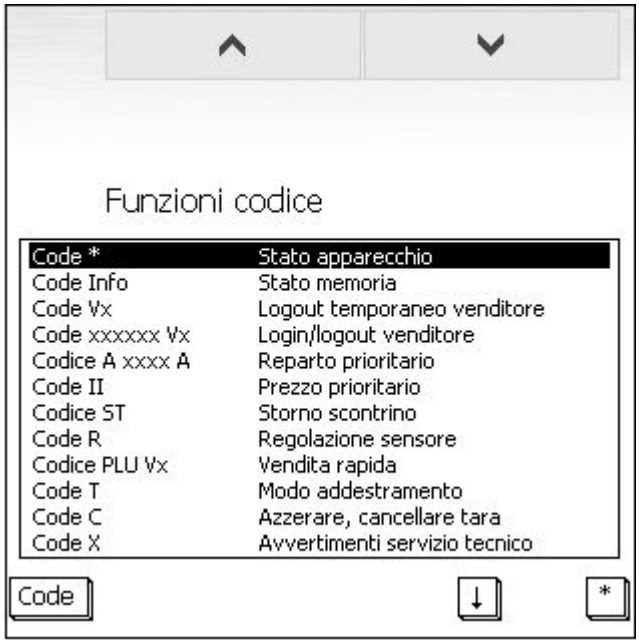
5 Selezionate il tasto modo voluto.

Il modo voluto viene avviato automaticamente.

3.4 Lavorare con i codici

Per utenti abituati ad usare codici per l'accesso rapido a funzioni particolari UC3 offre le funzioni codice:

1 Premete il tasto [Code] in alto a destra nell'interfaccia utente.
Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato il menu dei codici:



2 Usate i tasti ^ v per navigare fino al codice richiesto.
3 Quando il codice richiesto è stato raggiunto, digitate sul tasto [*] nel tastierino numerico.
4 Per lasciare il modo codice, digitate il tasto [C] nel tastierino numerico.
La funzione codice è eseguita.

3.5 Visualizzazione e stampa dello stato dell'apparecchio

Per informazioni su come lavorare con i codici, vedere [Lavorare con i codici ▸ pagina 29].

1 Selezionate il tasto [Code].
2 Per visualizzare lo stato dell'apparecchio, selezionate il tasto [*] oppure selezionate il tasto `Stato apparecchio` nella scheda `Venditore`.
⇨ Lo stato dell'apparecchio verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.
3 Usate i tasti ^ v per navigare nella lista degli stati .
4 Per stampare lo stato dell'apparecchio selezionate il tasto [*] oppure [Stampa].
⇨ Lo stato dell'apparecchio verrà stampato-
5 Per ritornare al menu principale, selezionate il tasto [C].

3.6 Telemanutenzione

Per questa funzione occorre che la bilancia sia collegata al sistema di telemanutenzione "InTouch" della METTLER TOLEDO. Quando questa funzione viene richiamata, il vostro Servizio tecnico METTLER TOLEDO viene informato tramite InTouch, che occorre un'attività di telemanutenzione e può accedere all'apparecchio tramite il sistema di manutenzione a distanza.

Per attivare l'accesso telemanutenzione procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.

2 Selezionate il tasto [Telemanutenzione].

⇨ `Attivare accesso telemanutenzione` Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `OK` per un breve tempo.

3.7 Avanzamento carta

Per avviare l'alimentazione della carta senza premere il pulsante sulla stampante, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.

2 Selezionate il tasto [Avanzamento carta].

3 Strappate via la carta in eccesso.

3.8 Regolazione sensore

Questa funzione vi consente di regolare il sensore per il rilevamento della posizione dell'etichetta.

- La bilancia è configurata per la stampa di etichette.
- Un rotolo etichette è inserito nella stampante.

1 Selezionate il tasto [Code].

⇨ Verrà visualizzata la scheda `Venditore`.

2 Selezionate il tasto [Regolazione sensore].

⇨ `Regolazione sensore posizione: attiva` verrà visualizzato per breve tempo nell'area di visualizzazione.

⇨ Una nuova etichetta verrà spinta avanti.

⇨ Il sensore è regolato.

3.9 Suggerimenti per la pulizia dello schermo

Per visualizzare dei suggerimenti per la pulizia dello schermo, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.

2 Selezionate [Pulire lo schermo].

⇨ I suggerimenti per la pulizia dello schermo verranno visualizzati.

3 Per uscire, selezionate il tasto [Home].

4 Rassegna generale dell'interfaccia utente (display del cliente)

A seconda della vostra particolare configurazione il display del cliente mostra le seguenti informazioni importanti per i vostri clienti:

Elemento	Descrizione	Riferimento
Visualizzazione NET	NET viene visualizzato solo quando la tara è attiva	-
Peso (Net)	Peso (Net) dell'articolo sulla piattaforma di pesata	-
Display della tara	La tara manuale è attiva	Determinazione della tara
Peso netto	L'ammontare della tara nell'unità della tara	
Prezzo unitario	Prezzo per unità, per esempio prezzo in € / kg	-
Prezzo totale del PLU	Importo totale del PLU	-
Nome PLU	Nome del PLU selezionato	Registrazione di articoli

5 Modo vendita (vendita al banco)

Per informazioni sulla selezione di modalità di pesatura, vedere [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].

La funzione e le procedure descritte in questa sezione, sono, in gran parte identiche per tutte le modalità di pesatura. Quindi esse non sono contenute nelle sezioni riguardanti le altre modalità di pesatura. Queste sezioni contengono solo informazioni particolari, specifiche della modalità di pesatura.

Il modo `Vendita` è la modalità usata dal personale delle vendite per le vendite al banco.

Modo `Vendita`:



5.1 Tasti funzione specifici del modo

5.1.1 Tasti funzione della scheda Scontrino

Il modo `Vendita` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Scontrino`:

Tasto	Descrizione	Riferimento
Mostra tot.parziale (Visualizzare il totale parziale)	Visualizzare e stampare il totale parziale del cliente di un venditore	[Visualizzazione del totale parziale del cliente e aggiunta del totale parziale allo scontrino ▸ pagina 45]
Riapertura scontrino	Riaprire uno scontrino di un venditore e continuare la registrazione	[Riapertura di uno scontrino cliente per ulteriori registrazioni ▸ pagina 46]
Annullamento scontrino	(Storno scontrino) Annullare uno scontrino registrato, chiuso	[Annullamento (storno) di uno scontrino registrato, chiuso ▸ pagina 47]
Ripetiz. scontrino	(Ripetizione scontrino) Ripetere uno scontrino cliente	[Ripetizione di uno scontrino cliente ▸ pagina 46]
Inventario	Eseguire un inventario temporaneo e stampare uno scontrino inventario	[Inventario temporaneo ▸ pagina 50]
Storno riga	(Annullamento riga) Annullare un articolo registrato in uno scontrino attivo	[Annullamento di un articolo registrato in uno scontrino attivo ▸ pagina 47]
Copia ultimo scontrino	Ristampare l'ultimo scontrino cliente	[Ristampa di uno scontrino cliente ▸ pagina 46]
Resto	Stampare uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto	[Stampa di uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto ▸ pagina 45]

5.1.2 Tasti funzione della scheda funzioni

Il modo `Vendita` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Funzioni`:

La selezione dei tasti funzione disponibili dipende dal passo operativo attuale. In determinati passi operativi il numero ed i tipi possono differire dai tasti funzione visualizzati sotto.

La tabella che segue elenca i tasti funzione disponibili nello stato iniziale della rispettiva modalità di pesatura.

Se si è selezionato un PLU verranno visualizzati altri tasti funzione.

Tasto	Descrizione	Riferimento
Gestione dati/ Configurazione	Accesso al menu di avvio ASM	• [Gestione dati/Configurazione ▸ pagina 53] • ASM: [Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79]
Cambiamento prezzo	Accesso ai dati articolo ASM, per definire un nuovo prezzo	• [Cambiamento prezzo ▸ pagina 53] • ASM: Cambiamento prezzo
Gestione articoli	Accesso ai dati articolo ASM, per definire i dati articolo	• [Gestione articoli ▸ pagina 53] • ASM: [Dati articolo ▸ pagina 106]
Rapporti totali parziali	Stampare un rapporto singolo intermedio	Stampa di rapporti
Rapporti fatturato	Stampare un singolo rapporto finale	
Imballare	Passare al modo `Preconfezionamento`	Modo preconfezionamento (Imballare)
Inventario	Passare al modo `Inventario`	Modo inventario
Modo	Commutazione modi pesata (Passaggio da un modo di pesata ad un altro)	[Commutazione modi pesata ▸ pagina 28]
Rimuovere	Rimuovere l'assegnazione di un tasto PLU	[Rimozione di assegnazioni tasti PLU dalla scheda tasti fissi ▸ pagina 50]
Avanzamento carta	Esegue un avanzamento carta sulla stampante	[Avanzamento carta ▸ pagina 30]
Pulizia dello schermo	Suggerimenti per la pulizia dello schermo	[Suggerimenti per la pulizia dello schermo ▸ pagina 30]
Telemanutenzione	Visualizzazione dello stato della rete di bilance	[Telemanutenzione ▸ pagina 30]
FIX	Imposta una tara fissa per varie registrazioni	[Impostazione di una tara fissa per varie registrazioni ▸ pagina 42]
2º prezzo	Usare i secondi prezzi articolo	• [Commutazione dei prezzi prioritari ▸ pagina 40] • [Registrazione di un articolo mediante il secondo prezzo ▸ pagina 40]
Reparto prioritario	Commutazione dei reparti prioritari	[Commutazione dei reparti prioritari ▸ pagina 40]

5.2 Azzeramento

Per effetto di sporcizia sulla piattaforma di pesata oppure di influenze esterne sfavorevoli è possibile che il peso indicato per una piattaforma di pesata scarica non sia di 0.000 kg In questi casi la bilancia deve essere azzerata.

1 Scaricate la bilancia.
2 Digitate sul peso visualizzato nell'area di visualizzazione.
   ⇨ `-----` verrà visualizzato per breve tempo.

⇨ La bilancia è azzerata.

5.3 Registrazione di articoli

Vi sono diverse possibilità per eseguire la selezione e registrazione di PLU:

- mediante il numero PLU ed il tastierino numerico [Registrazione di articoli mediante numeri PLU ▸ pagina 35]
- mediante tasto fisso PLU [Registrazione di articoli mediante tasti fissi PLU ▸ pagina 35]
- mediante gruppo merceologico [Registrazione di articoli mediante gruppi merceologici ▸ pagina 35]
- mediante la funzione ricerca [Registrazione di articoli mediante la funzione di ricerca ▸ pagina 36]
- mediante reparto [Registrazione di articoli di un altro reparto ▸ pagina 36]

5.3.1 Registrazione di articoli mediante numeri PLU

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate il numero PLU dell'articolo con i tasti del tastierino numerico.
3 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.3.2 Registrazione di articoli mediante tasti fissi PLU

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate il tasto fisso PLU per il vostro articolo.
3 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.3.3 Registrazione di articoli mediante gruppi merceologici

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate la scheda `Gr. merceol.` (gruppi merceologici).
   ⇨ Verrano visualizzati tutti i gruppi merceologici.
3 Selezionate il gruppo merceologico del vostro articolo.
   ⇨ Verranno visualizzati tutti gli articoli del gruppo merceologico.
4 Selezionate il tasto per il vostro articolo.
5 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.3.4 Registrazione di articoli di un altro reparto

Di solito gli articoli vengono selezionati dal reparto attualmente attivo. Se occorre un articolo di un altro reparto, selezionate il reparto come descritto qui di seguito.

La selezione del reparto è attiva solo nel processo in corso. Le impostazioni della configurazione non vengono modificate.

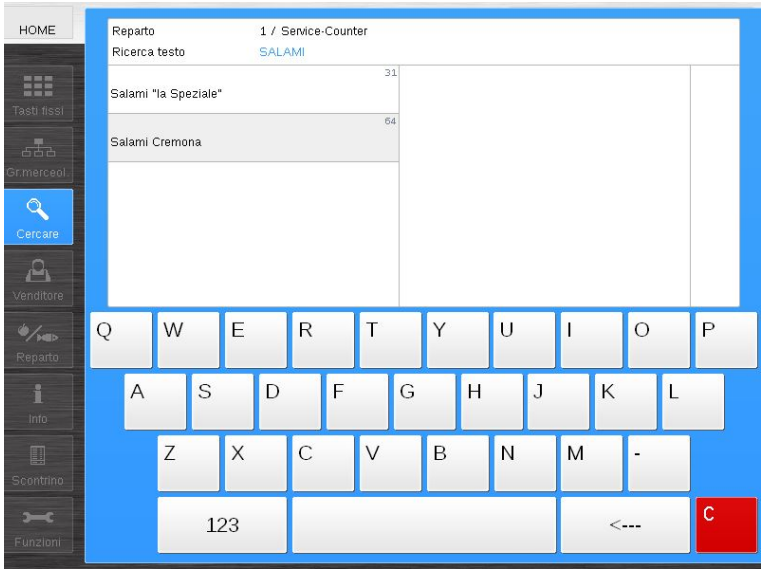
1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate la scheda `Reparto`.
   ⇨ Verranno visualizzati tutti i reparti.
3 Selezionate il reparto del vostro articolo.
   ⇨ Verranno visualizzati tutti gli articoli del reparto.
4 Selezionate il tasto per il vostro articolo.
5 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.3.5 Registrazione di articoli mediante la funzione di ricerca

Articoli in altri reparti, che soddisfano i criteri di ricerca, non vengono visualizzati nei risultati dalla ricerca.

- Il reparto richiesto viene selezionato mediante la scheda `Reparto`.

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate la scheda `Cerca` (Cercare).
3 Immettete il nome PLU oppure parte del nome del PLU con i tasti della tastiera, per esempio, "bue".



   ⇨ Tutti gli articoli che soddisfano il criterio di ricerca vengono elencati in ordine alfabetico.
   ⇨ Se si trovano più articoli di quanti si possono visualizzare nell'area dei risultati della ricerca, sulla destra dei risultati della ricerca verranno visualizzate delle frecce.
4 Se necessario, usate le frecce per navigare verso l'articolo richiesto.
5 Selezionate il tasto per l'articolo richiesto.
6 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.3.6 Registrazione di articoli con immissione manuale del prezzo unitario

Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.

Per registrare un articolo ad un prezzo differente da quello del prezzo configurato, procedete come segue:

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
3 Selezionate il tasto di immissione manuale nell'area di visualizzazione €/kg.
4 Immettete il prezzo mediante il tastierino numerico.
5 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.4 Registrazione di articoli con immissioni manuali

5.4.1 Registrazione di articoli con immissione manuale del prezzo

Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.

Per registrare un articolo ad un prezzo differente da quello del prezzo configurato, procedete come segue:

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate il tasto di immissione manuale nell'area di visualizzazione €/kg.
3 Immettete il prezzo mediante il tastierino numerico.
4 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.4.2 Immissione manuale dei pesi degli articoli (vendita all'ingrosso)

Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.

Per immettere manualmente un peso articolo per articoli che non si possono pesare sulla bilancia, procedete come segue:

1 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
2 Selezionate la scheda `Funzioni`.
3 Selezionate il tasto [Peso fisso].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Immissione manuale`.
4 Immettete il peso articolo mediante il tastierino numerico.
5 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.4.3 Assegnazione di registrazioni manuali di prezzo ad un gruppo merceologico

Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.

Per assegnare una registrazione manuale del prezzo ad un gruppo merceologico per delle assegnazioni corrette del fatturato nei rapporti, procedete come segue:

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
3 Selezionate il tasto di immissione manuale nell'area di visualizzazione €/kg.
4 Immettete il prezzo mediante il tastierino numerico.
5 Selezionate la scheda `GR. merceol.` (gruppi merceologici).
6 Selezionate il gruppo merceologico richiesto
7 Selezionate la scheda `Venditore`.
8 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.4.4 Registrazione di prezzi positivi oppure negativi senza PLU

Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.

Per registrare dei prezzi positivi oppure negativi senza PLU, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [+] oppure il tasto [-] nel tastierino numerico.
2 Immettete il prezzo mediante il tastierino numerico.
3 Registrate il prezzo con il vostro tasto venditore.

5.4.5 Registrazione di più prezzi positivi oppure negativi senza PLU

Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.

Per usare un fattore di moltiplicazione per registrare dei prezzi positivi oppure negativi senza PLU, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [+] oppure il tasto [-] nel tastierino numerico.
2 Immettete il prezzo mediante il tastierino numerico.
3 Selezionate il tasto [x] nel tastierino numerico.
4 Immettete il fattore di moltiplicazione mediante il tastierino numerico.
5 Registrate il prezzo con il vostro tasto venditore.

5.4.6 Registrazione di articoli a più pezzi

- Solo per articoli a pezzo.
- Questa funzione deve essere attivata nella configurazione.
- Il massimo fattore di moltiplicazione è 999.

Per registrare articoli di vari pezzi, con lo stesso PLU, per esempio, panini, procedete come segue:

1 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
2 Selezionate il tasto [x] nel tastierino numerico.
3 Immettete il fattore di moltiplicazione mediante il tastierino numerico.
4 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.5 Funzioni di registrazione avanzate

5.5.1 Commutazione dei reparti prioritari

Per informazioni su come lavorare con i codici, vedere [Lavorare con i codici ▸ pagina 29].

Per commutare i reparti prioritari temporaneamente, senza cambiare la configurazione, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto [Reparto prioritario].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verranno visualizzati i reparti disponibili e nella scheda `Reparto` tab.
3 Selezionate il numero del reparto richiesto mediante i tasti del tastierino numerico e confermate con il tasto [*] oppure selezionate il reparto nella scheda `Reparto`.

⇨ Il reparto prioritario verrà cambiato.

5.5.2 Commutazione dei prezzi prioritari

Per passare dal primo al secondo prezzo PLU e viceversa, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Code].
   ⇨ Nella scheda `Funzioni` verrà visualizzato un sotttoinsieme dei tasti funzione.
2 Selezionate il tasto [Prezzo prioritario].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione, a sinistra del prezzo unitario verrà visualizzato `II`, per indicare che si sta usando il secondo prezzo PLU.

5.5.3 Registrazione di un articolo mediante il secondo prezzo

Per passare dal primo al secondo prezzo PLU e viceversa per una registrazione, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto [2º prezzo].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione, a sinistra del prezzo unitario verrà visualizzato `II`, per indicare che si sta usando il secondo prezzo PLU.
3 Registrate gli articoli richiesti Registrazione di articoli.

5.5.4 Visualizzazione e stampa di testi descrittivi

Dopo aver visualizzato e stampato dei testi descrittivi, potete registrare l'articolo, se necessario.

Per visualizzare e stampare testi descrittivi, allo scopo di informare il cliente su ingredienti, allergeni, ricette ecc., procedete come segue:

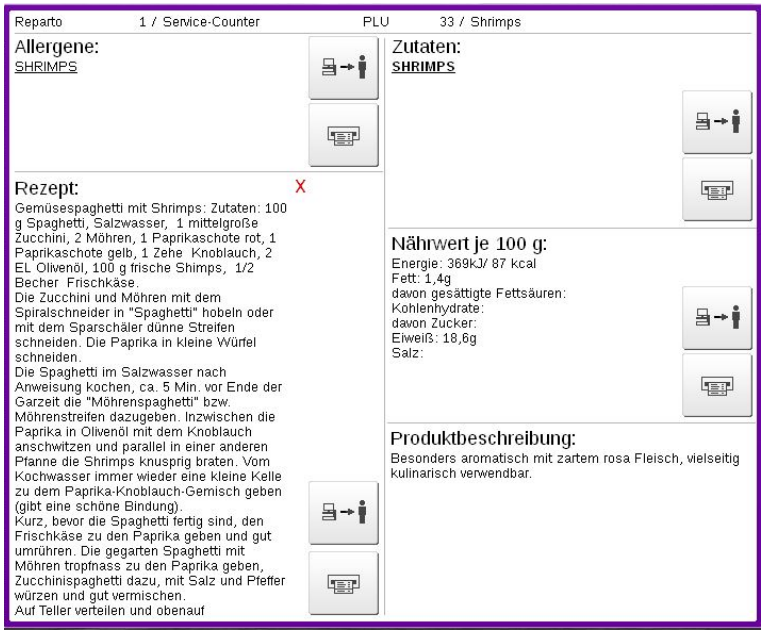
- I testi descrittivi per l'articolo sono definiti.

1 Solo articoli a peso: Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.

2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.

3 Selezionate la scheda `Info`. Notate che essa è attiva solo se vi sono delle informazioni prodotto disponibili. Altrimenti essa presenta uno sfondo grigio.

⇨ Le informazioni prodotto verranno visualizzate.



4 Per stampare informazioni specifiche del prodotto, selezionate il rispettivo tasto [Stampa].

5 Come opzione, selezionate il tasto `Venditore` per registrare l'articolo.

6 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.6 Determinazione della tara

Per applicare una tara ad una registrazione, utilizzate i tasti [Tara] oppure [Tara prememorizzata] [Area visualizzazione, pesatura e messaggi ▸ pagina 19]. Se si utilizza la tara, il valore della tara viene stampato sullo scontrino ed indicato con una "T" (ciò dipende dalla vostra configurazione dello scontrino).

Durante una registrazione si possono applicare più tare. In questo caso i valori della tara sono sommati. Non è possibile ridurre la tara. In caso di più tare mediante il tasto tara, i valori della tara di singole registrazioni di articoli vengono stampati sullo scontrino cliente.

Esempio:

1. Posare 0,100 kg sulla bilancia + tarare > Tara visualizzata: 0,100 kg
2. Posare 1,000 kg sulla bilancia + registrazione articolo > Tara stampata: 0,100 kg
3. Il peso rimane sulla bilancia (non scaricare)
4. Posare 0,200 kg sulla bilancia + tarare > Tara visualizzata: 1,300 kg
5. Posare 2,000 kg sulla bilancia + registrazione articolo > Tara stampata: 0,200 kg

5.6.1 Azzeramento della tara

Azzerare (resettare) la tara è possibile solo, quando il piatto di pesata è vuoto.

Per resettare la tara, procedete come segue:

1 Rimuovete tutti gli articoli dal piatto di pesata.

2 Selezionate il tasto [Tara].

5.6.2 Determinazione della tara di un contenitore vuoto

Per determinare la tara di un contenitore vuoto e pesare degli articoli, procedete come segue:

1 Mettete il contenitore vuoto sulla piattaforma di pesata.

2 Selezionate il tasto di immissione tara nell'area di visualizzazione .

⇨ Il peso visualizzato è zero.

3 Mettete il contenitore riempito sulla piattaforma di pesata.

4 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.

5 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.6.3 Impostazione di una tara fissa per varie registrazioni

Per determinare la tara di un contenitore vuoto e pesare degli articoli, procedete come segue:

1 Mettete il contenitore vuoto sulla piattaforma di pesata.

2 Selezionate il tasto di immissione tara nell'area di visualizzazione .

⇨ Il peso visualizzato è zero.

3 Selezionate la scheda `Funzioni`.

4 Selezionate il tasto [FIX].

⇨ Nell'area di visualizzazione a sinistra del peso della tara verrà visualizzato `FIX`, per indicare, che la tara definita viene usata per tutte le registrazioni.

5 Registrate gli articoli con il vostro tasto venditore.

⇨ La tara ed il prezzo unitario non vengono cancellati, quando la bilancia viene scaricata.

6 Per rimuovere la tara, selezionate la scheda `Funzioni`.

7 Selezionate di nuovo il tasto [FIX].

⇨ `FIX` non sarà più visualizzato nell'area di visualizzazione alla sinistra del peso della tara. La tara è stata rimossa.

5.6.4 Selezionare una tara dalla memoria delle tare

Non appena l'articolo è stato registrato, e la bilancia scaricata, la tara viene cancellata, ma è possibile fissare la tara.

Per usare valori di tara predefiniti, configurati nella memoria delle tare, procedete come segue:

- Tare predefinite sono disponibili nel database della bilancia.

1 Selezionate il tasto di immissione tara nell'area di visualizzazione PT.
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco delle tare con tutti i valori definiti di tara.
2 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la tara richiesta.
3 Selezionate la tara.
   ⇨ Il peso della tara selezionata verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.
4 Mettete il contenitore riempito sulla piattaforma di pesata.
5 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
6 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.6.5 Immissione di una tara mediante il tastierino numerico.

Non appena l'articolo è stato registrato, e la bilancia scaricata, la tara viene cancellata, ma è possibile fissare la tara.

I valori della tara immessi manualmente devono essere un multiplo della minima divisione della bilancia.

Esempio: Quando si usa una bilancia con una risoluzione di 2 grammi, non si può immettere una tara da 5 grammi. Dovete immettere una tara da 6 grammi.

Per immettere valori di tara manuale mediante il tastierino numerico, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto di immissione tara nell'area di visualizzazione PT.
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco delle tare con tutti i valori definiti di tara.
2 Selezionate la scheda `Funzioni`.
3 Selezionate la scheda [Immiss.manuale tara] (Immissione manuale della tara).
4 Immettete la tara richiesta mediante il tastierino numerico.
5 Selezionate la scheda [Riprendere il valore di tara].
   ⇨ Il peso della tara verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.
6 Mettete il contenitore riempito sulla piattaforma di pesata.
7 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
8 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.6.6 Uso di tare di articoli

Per usare tare di articoli, procedete come segue:

- Un numero di tara è assegnato all'articolo nel database della bilancia.

1 Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
   ⇨ La tara è impostata automaticamente.
   ⇨ Il peso della tara ed il peso netto verranno visualizzati nell'area di visualizzazione.
3 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.6.7 Assegnazione ed uso di tare venditore

Per consentire a più venditori di lavorare simultaneamente sulla stessa bilancia, un venditore può memorizzare temporaneamente un valore della tara. Un altro venditore può quindi usare la bilancia, mentre il primo venditore si allontana per preparare le merci. Successivamente, il primo venditore può richiamare la tara memorizzata, quando ritorna alla bilancia per pesare il suo articolo.

Assegnazione di una tara venditore

1 Mettete il contenitore vuoto sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate il tasto di immissione tara nell'area di visualizzazione .
3 Selezionate la scheda `Venditore`.
4 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ `Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato [Nome venditore].`
   ⇨ La tara venditore viene salvata e si può utilizzare in registrazioni future.

Utilizzazione di una tara venditore quando si esegue una registrazione

- La piattaforma di pesata è vuota.

1 Selezionate il tasto di immissione tara nell'area di visualizzazione .
2 Selezionate la scheda `Venditore`.
3 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Tara attivata [Nome venditore].`
   ⇨ La tara venditore è attivata e viene usata nelle registrazioni successive del venditore selezionato.
4 Mettete il contenitore riempito sulla piattaforma di pesata.
5 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
6 Registrate l'articolo con il vostro tasto venditore.

5.7 Scontrino cliente

5.7.1 Visualizzazione del totale parziale del cliente e aggiunta del totale parziale allo scontrino

Per visualizzare e stampare il totale parziale cliente di un venditore, procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Mostra tot.parziale] (Visualizzare il totale parziale).
3 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzato il totale parziale cliente.
4 Per stampare uno scontrino totale parziale cliente, selezionate di nuovo il vostro tasto venditore.
   ⇨ Il totale parziale cliente è salvato nella memoria scontrini.
   ⇨ Si possono registrare altri articoli.

⇨ Quando lo scontrino viene stampato, sullo scontrino viene stampata una riga di totale parziale corrispondente.

5.7.2 Stampa di scontrini cliente

Per visualizzare e confermare il totale cliente di un venditore, procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

– Selezionate il tasto [*].

Dipende dalla configurazione della bilancia se lo scontrino viene chiuso con oppure senza la voce resto.

Configurazione "senza resto"

– Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà stampato il totale cliente.

Configurazione "con resto"

1 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà stampato il totale cliente.
2 Immettete l'importo di denaro ricevuto mediante il tastierino numerico.
3 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ L'importo del resto verrà visualizzato.
   ⇨ Verrà stampato il totale cliente.

5.7.3 Stampa di uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto

Questa funzione è disponibile solo se la configurazione è impostata su "senza resto".

Per stampare uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto, procedete come segue

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Resto].
3 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Ricevuto`.
4 Immettete l'importo il tastierino numerico.
5 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Lo scontrino totale cliente verrà stampato con l'indicazione dell'importo del resto.
   ⇨ L'importo del resto viene visualizzato sotto `Ricevuto` nell'area di visualizzazione.

5.7.4 Ristampa di uno scontrino cliente

Solo lo scontrino cliente creato più recentemente può essere ristampato indipendentemente dal rispettivo venditore.

Per ristampare l'ultimo scontrino cliente, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Copia ultimo scontrino].
   ⇨ L'ultimo scontrino cliente verrà stampato.

5.7.5 Ripetizione di uno scontrino cliente

Per ripetere uno scontrino cliente, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Ripetiz. scontrino].
   ⇨ Il numero dell'ultimo scontrino cliente stampato verrà visualizzato per default.
3 Immettete il numero dello scontrino cliente mediante il tastierino numerico.
4 Selezionate di nuovo il tasto [Ripetiz. scontrino] per confermare l'immissione.

⇨ Lo scontrino cliente verrà stampato.

5.7.6 Riapertura di uno scontrino cliente per ulteriori registrazioni

Per riaprire l'ultimo scontrino cliente di un venditore e continuare a registrare, procedete come segue:

- La memoria del venditore richiesto è vuota.
- Nessun articolo è registrato per il venditore.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Riapertura scontrino].
   ⇨ Il numero dell'ultimo scontrino stampato verrà visualizzato per default.
3 Immettete il numero dello scontrino mediante il tastierino numerico.
4 Selezionate di nuovo il tasto [Riapertura scontrino] per confermare l'immissione.
5 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Lo scontrino viene aperto e visualizzato nell'area di visualizzazione.
   ⇨ Si possono registrare altri articoli.

5.8 Storno (annullamento)

5.8.1 Annullamento di un articolo registrato in uno scontrino attivo

Per annullare un articolo registrato, procedete come segue:

- L'annullamento riga (storno riga) è attivato nella configurazione.
- Almeno un articolo è registrato.
- Lo scontrino è ancora attivo.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Storno riga] (annullamento riga).
3 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Un elenco di tutti gli articoli registrati viene visualizzato nell'area di visualizzazione.
4 Usate i tasti ˄ ˅ per navigare fino all'articolo richiesto
5 Confermate con il tasto [Annullare posizione di registrazione].
   ⇨ L'articolo stornato viene contrassegnato con `ST` nell'area di visualizzazione.
   ⇨ Si possono registrare oppure stornare altri articoli.
   ⇨ Quando lo scontrino totale cliente viene stampato, gli articoli stornati sono contrassegnati da una riga supplementare, che visualizza "Stornato" ed un prezzo negativo.

5.8.2 Annullamento (storno) di uno scontrino registrato, chiuso

Per annullare (stornare) uno scontrino registrato chiuso, procedete come segue:

- Sono disponibili il numero di codice dello scontrino oppure la data dello scontrino.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Annullamento scontrino] (Storno scontrino).
   ⇨ `Annullamento scontrino Immettere il N° di codice` verrà visualizzato.
3 Immettete la password (666666) mediante il tastierino numerico e confermate con il tasto [*].
   ⇨ Verrà visualizzato un dialogo per immettere il numero dello scontrino oppure la data dello scontrino.
4 Usate i tasti ˄ ˅ per navigare fino alle caselle di immissione richieste : `N° scontrino` oppure `Data scontr.` (giorno - mese - anno).
5 Immettete i dati richiesti mediante il tastierino numerico.
6 Confermate con il tasto [Selezionare scontrino] oppure [*].
   ⇨ I particolari dello scontrino selezionato verranno visualizzati nell'area di visualizzazione.
7 Per annullare lo scontrino, confermate con il tasto [Stornare scontrino].
   ⇨ Durante l'operazione di storno (annullamento) verrà visualizzato Il seguente messaggio: `Storno scontrino in corso.`
   ⇨ Se lo storno (annullamento) riesce, verrà visualizzato il seguente messaggio: `Scontrino stornato.`
   ⇨ Viene stampato un rapporto dello storno.
   ⇨ Si possono stornare (annullare) ulteriori scontrini.
8 Per lasciare lo storno (annullamento) selezionate il tasto [Terminare annullamento scontrino].

5.9 Maggiorazioni e sconti

5.9.1 Fare uno sconto oppure registrare una maggiorazione su un totale cliente

Per concedere ad un cliente uno sconto sul totale cliente oppure per registrare una maggiorazione addizionale, procedete come segue:

Procedura standard con selezione da un elenco di maggiorazioni/sconti

- Le maggiorazioni / gli sconti predefiniti sono configurati.
- "Maggiorazione/sconto per totali" è attivato nella configurazione.
- Almeno un articolo è registrato.
- Lo scontrino è ancora attivo.

1 Selezionate il tasto [*] nell'area di visualizzazione.
2 Selezionate la scheda `Scontrino`.
3 Selezionate il tasto [Maggiorazione / sconto].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco maggiorazione/sconto con tutte le maggiorazioni / gli sconti definiti.
4 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la maggiorazione / lo sconto richiesti.
5 Selezionate la maggiorazione / lo sconto.
6 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Lo scontrino totale cliente verrà stampato, visualizzando la maggiorazione / lo sconto ed il totale aumentato / ridotto.

Procedura alternativa con immissione libera del valore percentuale oppure assoluto della maggiorazione / dello sconto

- Le maggiorazioni / gli sconti predefiniti sono configurati.
- "Maggiorazione/sconto per totali" è attivato nella configurazione.
- "Sovrascrittura consentita" è attivata nella configurazione.
- Almeno un articolo è registrato.
- Lo scontrino è ancora attivo.

1 Selezionate il tasto [*] nell'area di visualizzazione.
2 Selezionate la scheda `Scontrino`.
3 Selezionate il tasto [Maggiorazione / sconto].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco maggiorazione/sconto con tutte le maggiorazioni / gli sconti definiti.
4 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la maggiorazione / lo sconto richiesti.
5 Selezionate la maggiorazione / lo sconto.
6 Premete il tasto [C].
   ⇨ La visualizzazione del valore percentuale oppure assoluto viene vuotata.
7 Immettete il nuovo valore mediante il tastierino numerico.
8 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Lo scontrino totale cliente verrà stampato, visualizzando la maggiorazione / lo sconto ed il totale aumentato / ridotto.

5.9.2 Fare uno sconto oppure registrare una maggiorazione su articoli singoli

Per dare ad un cliente uno sconto oppure per registrare una maggiorazione su un articolo singolo:

- Le maggiorazioni / gli sconti predefiniti sono configurati.
- "Maggiorazione/sconto per articoli" è attivato nella configurazione.
- "Magg/sconto permessi" è attivato nel record dati articolo nella configurazione.

1 Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
3 Selezionate la scheda `Funzioni`.
4 Selezionate il tasto [Maggiorazione / sconto].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco maggiorazione/sconto con tutte le maggiorazioni / gli sconti definiti.
5 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la maggiorazione / lo sconto richiesti.
6 Selezionate la maggiorazione / lo sconto.
7 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ L'articolo viene registrato, visualizzando la maggiorazione / lo sconto ed il prezzo aumentato / ridotto. dell'articolo.
   ⇨ Si possono registrare altri articoli.
   ⇨ Quando lo scontrino totale cliente viene stampato, gli articoli con una maggiorazione / uno sconto sono contrassegnati con una riga supplementare, che mostra la descrizione dell'importo della maggiorazione / dello sconto.

5.10 Inventario temporaneo

Per eseguire un inventario temporaneo, procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.

2 Selezionate il tasto [Inventario].

⇨ Nell'area di visualizzazione apparirà `Inventario`.

3 Selezionate il vostro tasto venditore.

⇨ Lo scontrino inventario verrà stampato.

5.11 Assegnazione di un tasto PLU

5.11.1 Creazione di assegnazioni tasti PLU nella scheda tasti fissi

Per assegnare un PLU a un tasto PLU nella scheda `Tasti fissi`, procedete come segue:

1 Richiamate un PLU Registrazione di articoli.

2 Selezionate la scheda `Funzioni`.

3 Selezionate il tasto [Definire il tasto].

⇨ I tasti PLU nella scheda `Tasti fissi` verranno visualizzati.

4 Selezionate un tasto PLU vuoto, al quale volete assegnare il PLU.

⇨ L'assegnazione del PLU al tasto viene creata e la descrizione del tasto viene aggiunta.

5.11.2 Rimozione di assegnazioni tasti PLU dalla scheda tasti fissi

Per rimuovere un'assegnazione di un tasto PLU dalla scheda `Tasti fissi`, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.

2 Selezionate il tasto [Rimuovere].

⇨ I tasti PLU nella scheda `Tasti fissi` verranno visualizzati.

3 Selezionate il tasto PLU da cancellare.

⇨ L'assegnazione del PLU al tasto viene cancellata e la descrizione del tasto viene vuotata.

⇨ Si può assegnare al tasto un nuovo PLU.

5.12 Funzioni venditore

5.12.1 Uso della funzione vendita rapida

Per informazioni su come lavorare con i codici, vedere [Lavorare con i codici ▸ pagina 29].

Con questa funzione potete attivare la vendita rapida ed eseguire registrazioni senza dover premere il tasto venditore.

Quando la vendita rapida è attivata e selezionate un articolo mediante un tasto fisso, l'articolo verrà registrato immediatamente dal venditore selezionato.

Procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Code].
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Venditore`.
2 Selezionate il tasto [Vendita rapida].
3 Selezionate il tasto venditore richiesto.
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato il messaggio `Vendita rapida: On`.
   ⇨ `Vx` (x = numero del venditore) verrà visualizzato nell'area di visualizzazione a sinistra del prezzo unitario, per indicare che tutte le registrazioni saranno limitate al venditore selezionato.
4 Per tornare alla registrazione normale, selezionate di nuovo il tasto [Code].
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Venditore`.
5 Selezionate di nuovo il tasto [Vendita rapida].
6 Selezionate il tasto venditore del venditore attivo.
   ⇨ Il messaggio `Vendita rapida: Off` verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.
   ⇨ `Vx` (x = numero del venditore) non sarà più visualizzato nell'area di visualizzazione a sinistra del prezzo unitario.
   ⇨ Tutti i venditori sono di nuovo attivi.

5.12.2 Assegnare un venditore ad un tasto venditore

Per assegnare un venditore nuovo, oppure non ancora assegnato ad un tasto venditore, procedete come segue:

- Il venditore richiesto non è ancora assegnato ad un altro tasto.
- Il tasto venditore richiesto non è assegnato.

1 Selezionate la scheda `Venditore`.
2 Selezionate il tasto venditore non assegnato occorrente.
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco dei venditori.
3 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il venditore richiesto.
4 Selezionate il venditore richiesto.
   ⇨ Se l'assegnazione del venditore è riuscita, verrà visualizzato il seguente messaggio: `Venditore presente`.

- Se il venditore è già assegnato ad un altro tasto, verrà visualizzato il seguente messaggio: `Il venditore ha già fatto log in`.
- Un massimo di 18 venditori può essere presente (in login) contemporaneamente.

5.12.3 Togliere l'assegnazione di un venditore da un tasto venditore

Per togliere l'assegnazione di un venditore da un tasto venditore, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Code].

2 Selezionate la scheda `Venditore`.

3 Selezionate il tasto venditore richiesto.

⇨ Se l'assegnazione del venditore è stata tolta con successo, verrà visualizzato il seguente messaggio: `Venditore assente`.

Dopo che è stata tolta l'assegnazione del venditore, si può assegnare un altro venditore al tasto, che ora non è assegnato.

5.12.4 Modo addestramento

Con questa funzione potete far funzionare la bilancia nel modo addestramento. Registrazioni fatte nel modo addestramento non appaiono nei rapporti ecc., ma sono ancora seguite internamente nella memoria delle transazioni.

Procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Code].

⇨ Verrà visualizzata la scheda `Venditore`.

2 Selezionate il tasto [Modo addestramento On/Off].

⇨ `Formazione: on` verrà visualizzato per breve tempo nell'area di visualizzazione.

⇨ Tutti gli scontrini verranno contrassegnati con `Formazione`.

5.13 Accesso rapido ad ASM per compiti di manutenzione dati

Ogni modalità di pesatura abilita l'accesso rapido alle più importanti funzioni di gestione dati di ASM.

Per ulteriori informazioni sull'uso di ASM, fate riferimento alla sezione [Uso del menu principale ASM ▸ pagina 78].

5.13.1 Stampa di rapporti

A seconda della modalità di pesatura è possibile stampare vari tipi di rapporti:

- Rapporti X (Rapporti totali parziali): Rapporti singoli intermedi [Rapporti singoli ▸ pagina 152]
- Rapporti fatturato (Rapporti gran totale) Rapporti singoli finali [Rapporti singoli ▸ pagina 152]
- Bilanci (rapporti) di cassa Chiudere i conti del registratore di cassa [Bilancio di cassa ▸ pagina 163]
- Rapporti cassa totali parziali Rapporto finanziario intermedio [Rapporto cassa ▸ pagina 164]
- Rapporti cassa gran totali Rapporto finanziario finale [Rapporto cassa ▸ pagina 164]

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto del rapporto richiesto, per esempio [Rapporti totali parziali].
   ⇨ Verrete trasferiti ad ASM.
   ⇨ A seconda del tasto rapporto selezionato, dovete selezionare prima di tutto un tipo di rapporto, prima di selezionare il livello di totalizzazione.
3 Se applicabile, selezionate il tipo di rapporto, quindi selezionate il livello di totalizzazione.
4 Confermate con il tasto [Invio] ✓.
   ⇨ Il rapporto verrà stampato.
5 Per ritornare alla vostra modalità di pesatura normale, selezionate il tasto [Terminare] ⏎.

5.13.2 Gestione dati/Configurazione

Per passare ad ASM per compiti avanzati di gestione, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto [Gestione dati/Configurazione].
   ⇨ Verrete trasferiti ad ASM. [Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79].

5.13.3 Gestione articoli

Per passare ad ASM per la gestione PLU, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto [Gestione articoli].
   ⇨ Verrete trasferiti ad ASM. [Dati articolo ▸ pagina 106].

5.13.4 Cambiamento prezzo

Non disponibile. nel Modo `Registratore cassa`.

Per passare ad ASM per i cambiamenti prezzi PLU, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto [Prezzo].
   ⇨ Verrete trasferiti ad ASM. Cambiamento prezzo.

6 Modo registratore cassa (occorre la licenza)

Il modo `Registratore cassa` è una modalità avanzata per vendite al banco da parte di personale addetto alle vendite, con funzioni di pagamento addizionali (occorre la licenza).

Questa modalità di pesatura supporta funzioni addizionali per transazioni di pagamento, gestione del contante e vendite al banco.

In questo capitolo si spiegheranno delle funzioni di cassa particolari. Per le istruzioni su funzioni generali di vendita, selezione PLU ecc. vedere [Modo vendita (vendita al banco) ▸ pagina 32].

Per informazioni sulla selezione di modalità di pesatura, vedere [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].

6.1 Tasti funzione specifici del modo

6.1.1 Tasti funzione della scheda Tasti fissi

Il modo `Registratore cassa` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Tasti fissi`:

Tasto	Descrizione	Riferimento
Scontrino merce	Creare e stampare scontrini merce	Scontrini merce
Ordine	Creare delle ordinazioni e stampare scontrini ordinazione	Scontrini ordinazione
N° cliente	Ricevere dei pagamenti per merci o scontrini ordinazione	• [Registrazione e fatturazione di scontrini merce di un numero cliente su uno scontrino cassa ▸ pagina 58] • [Completamento di un ordine ▸ pagina 60]
Bolla di consegna	Creare e chiudere delle bolle di consegna per clienti, che comprano degli articoli su un conto	Bolle di consegna

6.1.2 Tasti funzione della scheda Scontrino

Il modo `Registratore cassa` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Scontrino`:

Tasto	Descrizione	Riferimento
Pagam.c.carta cred.	Esegue dei pagamenti tramite carte di credito, EC e portamonete elettronici	Pagamento con carta di credito (occorre la licenza)
Mez.pag.	(Mezzo di pagamento) Esegue dei pagamenti in altre valute, mediante buoni ecc..	Mezzi di pagamento (metodi di pagamento)
Mostra tot.parziale	(Visualizzare il totale parziale) Visualizzare e stampare il totale parziale cliente di un venditore	[Visualizzazione del totale parziale del cliente e aggiunta del totale parziale allo scontrino ▸ pagina 45]
Riapertura scontrino	Riaprire uno scontrino di un venditore e continuare la registrazione	[Riapertura di uno scontrino cliente per ulteriori registrazioni ▸ pagina 46]
Ordinare	Ordinazione di articoli	Ordinazione di articoli
Annul.scontrino	(Storno scontrino) Annullare uno scontrino registrato, chiuso	[Annullamento (storno) di uno scontrino registrato, chiuso ▸ pagina 47]
Ripetiz. scontrino	(Ripetizione scontrino) Ripetere uno scontrino cliente	[Ripetizione di uno scontrino cliente ▸ pagina 46]
Inventario	Eseguire un inventario temporaneo e stampare uno scontrino inventario	[Inventario temporaneo ▸ pagina 50]
Storno riga	(Annull.riga) (Annullamento riga) Annullare un articolo registrato in uno scontrino attivo	[Annullamento di un articolo registrato in uno scontrino attivo ▸ pagina 47]
Copia ultimo scontrino	(Copia dell'ultimo scontrino) Ristampare l'ultimo scontrino cliente	[Ristampa di uno scontrino cliente ▸ pagina 46]
Resto	Stampare uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto	[Stampa di uno scontrino totale cliente con il calcolo manuale del resto ▸ pagina 45]

6.1.3 Tasti funzione della scheda funzioni

Il modo `Registratore cassa` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Funzioni`:

La selezione dei tasti funzione disponibili dipende dal passo operativo attuale. In alcuni passi operativi il numero ed i tipi possono differire dai tasti funzione visualizzati sotto.

La tabella che segue elenca i tasti funzione disponibili nello stato iniziale della rispettiva modalità di pesatura.

Se si è selezionato un PLU verranno visualizzati altri tasti funzione.

Tasto	Descrizione	Riferimento
Gestione dati/ Configurazione	Accesso al menu di avvio ASM	• [Gestione dati/Configurazione ▸ pagina 53] • ASM: [Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79]
Gestione articoli	Accesso ai dati articolo ASM, per definire i dati articolo	• [Gestione articoli ▸ pagina 53] • ASM: [Dati articolo ▸ pagina 106]
Modo	Commutazione modi pesata (Passaggio da un modo di pesata ad un altro)	[Commutazione modi pesata ▸ pagina 28]
Rapporti totali parziali	Stampare un singolo rapporto intermedio	Stampa di rapporti
Rapporti gran totale	Stampare un singolo rapporto finale	
Rapporto cassa totali parziali	Stampare un rapporto finanziario di cassa intermedio	
Rapporto cassa gran totali	Stampare un rapporto finanziario finale	

Tasto	Descrizione	Riferimento
Entrate	Accedere ad ASM per definire importi in entrata senza flusso di articoli	[Entrate ▸ pagina 161]
Uscite	Accesso ad ASM per definire importi in uscita dal registratore di cassa	[Uscite ▸ pagina 162]
Fondo cassa	Accesso ad ASM per definire un importo di flusso di cassa (prestito)	[Fondo cassa ▸ pagina 162]
Consegna denaro	Accesso ad ASM per definire il prelievo (ritiro) dal registratore di cassa	[Prelievo ▸ pagina 162]
Bilancio di cassa	Accesso ad ASM per chiudere i conti del registratore di cassa	[Bilancio di cassa ▸ pagina 163]
Imballare	Passare al modo `Preconfeziona-mento`	Modo preconfezionamento (Imballare)
Inventario	Passare al modo `Inventario`	Modo inventario
File esportazione	Accedere ad ASM per creare un file di esportazione specifico per un Paese	Creare file esportazione
Rimuovere	Rimuovere l'assegnazione di un tasto PLU	[Rimozione di assegnazioni tasti PLU dalla scheda tasti fissi ▸ pagina 50]
Avanzamento	Esegue un avanzamento carta sulla stampante	[Avanzamento carta ▸ pagina 30]
Pulizia dello schermo	Suggerimenti per la pulizia dello schermo	[Suggerimenti per la pulizia dello schermo ▸ pagina 30]
Servizio assistenza a distanza	Visualizzazione dello stato della rete di bilance	[Telemanutenzione ▸ pagina 30]
FIX	Imposta una tara fissa per varie registrazioni	[Impostazione di una tara fissa per varie registrazioni ▸ pagina 42]
2° prezzo	Usare i secondi prezzi articolo	• [Commutazione dei prezzi prioritari ▸ pagina 40] • [Registrazione di un articolo mediante il secondo prezzo ▸ pagina 40]
Reparto prioritario	Commutazione dei reparti prioritari	[Commutazione dei reparti prioritari ▸ pagina 40]

6.2 Scontrini cassa

Uno scontrino cassa è uno scontrino merce / scontrino ordinazione liquidato (cioè nel quale gli articoli elencati sono stati pagati).

Le funzioni scontrino cassa nel modo `Registratore di cassa` sono identiche alle funzioni degli scontrini cliente nel modo `Vendita`.

Per informazioni sulla creazione / sulla stampa di scontrini cassa, vedere [Scontrino cliente ▸ pagina 45].

Liquidare lo scontrino cassa con frazionamento del mezzo di pagamento

Per liquidare uno scontrino cassa con frazionamento del mezzo di pagamento (per esempio, pagamento in Franchi Svizzeri, Dollari USA ed Euro), procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati [Registrazione di articoli ▸ pagina 35].

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Mez.pag.].
   ⇨ (Mezzo di pagamento) Verrà visualizzato l'elenco di tutti i mezzi di pagamento definiti.
3 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il mezzo di pagamento richiesto.
4 Selezionate il mezzo di pagamento (per esempio Franco Svizzero).
5 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verranno visualizzati l'importo totale e l'importo pagato.
6 Immettete l'importo pagato dal cliente.
7 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzato il resto.
8 Selezionate il tasto [*].
   ⇨ Verranno visualizzati l'importo totale e l'importo pagato (in Euro).
9 Immettete l'importo pagato dal cliente in Euro.
10 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà stampato lo scontrino.

6.3 Scontrini merce

Uno scontrino merce è uno scontrino non liquidato (il pagamento è ancora esigibile) nel quale sono elencati tutti gli articoli registrati per l'acquisto, compresi quelli di vari reparti.

L'operazione di scontrino merce si divide in 2 fai. La si può usare quando il cliente acquista e riceve merci in banchi differenti e li paga tutti insieme alla fine.

1. La merce viene registrata in uno o più scontrini merce e sotto un numero cliente temporaneo. Il numero può anche essere il numero di un paniere di acquisto oppure un carrello di acquisto.
2. Il numero cliente viene fatturato su una delle bilance, il "cash point". Tutti gli scontrini merci generati in precedenza per un numero cliente sono registrati su uno scontrino cassa e fatturati (con ulteriori articoli, se applicabile).

6.3.1 Stampare degli scontrini merce

Con questa funzione potete stampare scontrini merce con numeri di scontrino merce definiti manualmente.

La bilancia genera un numero cliente automaticamente. Voi potete continuare a stampare lo scontrino merce con questo numero cliente generato oppure soprascrivere il numero cliente manualmente, per esempio con il numero del paniere del vostro cliente. Soprascrivendo il numero cliente, potete creare svariati scontrini merce per lo stesso cliente, che quindi verranno registrati sullo scontrino cassa, quando si registra il numero cliente per il pagamento [Registrazione e fatturazione di scontrini merce di un numero cliente su uno scontrino cassa ▸ pagina 58].

Procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate il tasto [Scontrino merce].

2 Per soprascrivere il numero cliente attuale (opzione): Immettete il numero cliente mediante il tastierino numerico.

3 Selezionate il vostro tasto venditore.

⇨ Lo scontrino merce verrà stampato.

⇨ Ulteriori articoli si possono registrare successivamente.

6.3.2 Registrazione e fatturazione di scontrini merce di un numero cliente su uno scontrino cassa

Per ricevere i pagamenti per tutti gli scontrini merci registrati con un dato numero cliente, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Numero cliente]

2 Immettete il numero cliente

3 Selezionate il vostro tasto venditore.

⇨ Le informazioni su venditore, articoli e scontrino merce vengono visualizzate per breve tempo.

⇨ Potete continuare a registrare ulteriori articoli Registrazione di articoli oppure stampare lo scontrino cassa (scontrino cliente in modo `Vendita` Scontrino cliente).

⇨ Gli scontrini merce vengono registrati e stampati su uno scontrino cassa, una volta che lo scontrino cassa è stampato.

6.4 Scontrini ordinazione

Uno scontrino ordinazione (prenotazione) è una pezza giustificativa per un'ordinazione da parte di un cliente.

L'operazione ordinazione si divide in 3 fasi.

1. Il venditore riceve un'ordinazione e prenota un numero cliente, impostando una prenotazione sulla bilancia. Il venditore può registrare un acconto.
2. Il venditore registra l'articolo ordinato sulla stessa bilancia oppure su un'altra bilancia su uno scontrino ordinazione con il corrispondente numero cliente.
3. Quando il cliente ritira gli articoli ordinati, uno o più scontrini prenotazione con lo stesso numero cliente vengono registrati su uno scontrino cassa e vengono fatturati (con ulteriori articoli, se applicabile).

6.4.1 Creazione di ordini con acconti (acconto opzionale)

Per creare ordini con acconti e stampare i rispettivi scontrini ordinazione, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Ordine] (Prenotazione).

2 Selezionate il vostro tasto venditore.

⇨ Nell'area di visualizzazione apparirà `Acconto`.

⇨ Il numero cliente generato automaticamente verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.

3 Opzionalmente: Immettete l'importo dell'acconto.

4 Selezionate il vostro tasto venditore.

⇨ Lo scontrino prenotazione dell'acconto verrà stampato, collegando quindi gli articoli ordinati con il numero cliente.

⇨ Uno scontrino cliente verrà stampato.

⇨ Si può creare un ordine con lo stesso numero ordinazione [Preparazione degli articoli ordinati per la consegna ▸ pagina 59]. L'acconto viene preso in considerazione, quando si riceve il pagamento.

6.4.2 Preparazione degli articoli ordinati per la consegna

Con questa funzione potete creare degli ordini. Questo vi consente di stampare scontrini ordinazione per gli articoli già registrati ed aggiungere successivamente all'ordine ulteriori articoli nel corso dell'operazione.

Procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate il tasto [Ordine] (Prenotazione).

2 Immettete il numero cliente mediante il tastierino numerico.

3 Selezionate il vostro tasto venditore.

⇨ Lo scontrino ordinazione (scontrino prenotazione) per l'etichettatura degli articoli ordinati viene stampato.

⇨ Ulteriori articoli possono essere registrati ed etichettati per l'ordinazione con lo stesso numero cliente nello stesso modo.

6.4.3 Completamento di un ordine

L'acconto viene preso in considerazione, quando si riceve il pagamento.

Per completare un ordine, procedete come segue:

1 Selezionate il tasto [Numero cliente]
2 Immettete il numero cliente
3 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Le informazioni su venditore, articoli e scontrino ordinazione vengono visualizzate per breve tempo.
   ⇨ Potete continuare a registrare ulteriori articoli Registrazione di articoli oppure stampare lo scontrino cassa (scontrino cliente in modo `Vendita` Scontrino cliente).
   ⇨ Gli ordini collegati al numero cliente vengono registrati e stampati sullo scontrino cassa, una volta che lo scontrino cassa è stampato.

6.5 Annullamento (storno) di scontrini

Le funzioni annullamento (storno) per scontrini nel modo `Registratore di cassa` sono identiche alle funzioni di annullamento nel modo `Vendita`.

Per informazioni sull'annullamento di scontrini, vedere [Storno (annullamento) ▸ pagina 47].

6.6 Mezzi di pagamento (metodi di pagamento)

Se si usano dei metodi di pagamento diversi dal contante nella valuta locale (per esempio Franco Svizzero, Dollaro USA, buoni, tokens), seguite le istruzioni nei capitoli che seguono.

Oltre alla valuta di base (valuta locale, per esempio €), i pagamenti si possono fare con altre valute (mezzi di pagamento), per esempio buoni oppure valute estere.

La bilancia supporta anche il frazionamento del pagamento in diversi mezzi di pagamento (frazionamento del mezzo di pagamento).

Se l'importo dato in mezzi di pagamento diversi dalla valuta base è inferiore all'importo totale, l'importo rimanente deve essere pagato nella valuta di base. Se l'importo dato in mezzi di pagamento diversi dalla valuta base è superiore all'importo totale, l'importo del resto si calcola nella valuta base.

6.6.1 Liquidare uno scontrino cassa con mezzi di pagamento

Per liquidare lo scontrino cassa con mezzi di pagamento, procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate il tasto [*].
2 Selezionate la scheda `Scontrino`.
3 Selezionate il tasto [Mezzo di pagamento].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco di tutti i mezzi di pagamento definiti.
4 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il mezzo di pagamento richiesto.
5 Selezionate il mezzo di pagamento.
6 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ L'importo totale e l'importo pagato verranno visualizzati nella valuta estera.
7 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà stampato lo scontrino.

6.6.2 Liquidare lo scontrino cassa con mezzo di pagamento, maggiorazione / sconto e resto

Per liquidare lo scontrino cassa con mezzo di pagamento, maggiorazione / sconto e resto, procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Mezzo di pagamento].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco di tutti i mezzi di pagamento definiti.
3 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il mezzo di pagamento richiesto.
4 Selezionate il mezzo di pagamento (per esempio Franco Svizzero, Dollaro USA).
5 Selezionate la scheda `Scontrino`.
6 Selezionate il tasto [Maggiorazione / sconto].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco maggiorazione/sconto con tutte le maggiorazioni / gli sconti definiti.
7 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la maggiorazione / lo sconto richiesti.
8 Selezionate la maggiorazione / lo sconto.
9 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ L'importo totale e l'importo pagato verranno visualizzati nella valuta estera.
10 Immettete l'importo pagato dal cliente in valuta estera.
11 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà stampato lo scontrino.

6.7 Pagamento con carta di credito (occorre la licenza)

Questa applicazione rende possibile il pagamento mediante terminale per operazioni di pagamento e carte EC oppure portamonete elettronici. I metodi di pagamento disponibili sono determinati dal terminale per operazioni di pagamento utilizzato, dal gestore di rete scelto e dal fornitore dei contratti finalizzati.

Anche il frazionamento del mezzo di pagamento è supportato con il pagamento con carta di credito. Il pagamento con carta di credito sarà sempre applicato al totale rimanente completo. Il supero del pagamento non è supportato.

Annullamento dello scontrino

L'annullamento (storno) dello scontrino deve essere sempre effettuato sul terminale per operazioni di pagamento E sulla bilancia. Storni (annullamenti) scontrini e bonifici non vengono trasmessi dalla bilancia al terminale per operazioni di pagamento.

Chiusura cassa

La chiusura cassa (saldo registratore cassa) / fine giornata deve essere avviata manualmente sul terminale per operazioni di pagamento dal venditore. Per ulteriori informazioni, prego consultare la documentazione del vostro terminale per operazioni di pagamento.

Analisi degli errori

L'opzione pagamento con carta di credito comprende solo la comunicazione tra bilancia e terminale per operazioni di pagamento. Il processo di autorizzazione effettivo viene eseguito autonomamente dal terminale per operazioni di pagamento.

Nota sull'installazione e la configurazione della stampa

Per l'installazione e la configurazione, per favore contattate il vostro Servizio tecnico METTLER TOLEDO oppure il vostro concessionario.

6.7.1 Eseguire dei pagamenti EC cash

Per eseguire dei pagamenti EC cash, procedete come segue:

- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.

2 Selezionate il tasto [Pagam.c.carta cred.].

⇨ `Avviare pagamento con carta credito` verrà visualizzato per breve tempo nell'area di visualizzazione.

⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Inserire carta credito`.

3 Inserite carta credito nel terminale per operazioni di pagamento, oppure fatela passare attraverso il lettore di schede magnetiche del terminale.

4 Se necessario, fate immettere al cliente il PIN della carta nel terminale per operazioni di pagamento.

5 Fate confermare al cliente l'immissione nel terminale in conformità alle richieste visualizzate.

⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Operazione in corso`.

⇨ Se il pagamento è riuscito, lo scontrino verrà stampato automaticamente e la bilancia tornerà allo stato iniziale.

6 Se applicabile, per favore assicuratevi di aver messo una copia dello scontrino del lettore di carte nel cassetto cassa.

Annullamento del pagamento

A seconda del lettore di carte, il pagamento può venire annullato sul lettore di carte e sulla bilancia mediante il tasto [C].

`Errore nel pagamento con carta credito` viene visualizzato nell'area di visualizzazione, indicando un pagamento con carta di credito annullato oppure non riuscito.

6.8 Bolle di consegna

Usate la funzione bolla di consegna, se un cliente vuole acquistare degli articoli su un conto. Quindi egli non ha bisogno di pagare ad ogni acquisto, ma riceve una fattura ad un momento definito, per esempio alla fine del mese. Un cliente può avere più bolle di consegna aperte contemporaneamente.

Le bolle di consegna si possono creare, riaprire e chiudere.

Esempio di un caso di utilizzazione: Il cliente compra degli articoli tutti i giorni, ma vuole ricevere una bolla di consegna finale comune una volta alla settimana il venerdì. Quindi voi creerete una bolla di consegna lunedì, la riaprirete nei tre giorni seguenti e la finalizzerete venerdì.

La definizione e la configurazione dei clienti con bolle di consegna devono essere fatte in ASM, prima di poter creare delle bolle di consegna per loro [Clienti bolla di consegna ▸ pagina 143].

6.8.1 Creare e salvare una bolla di consegna nuova

Per creare una nuova bolla di consegna e salvarla per un uso futuro, procedete come segue:

- Il cliente con bolla di consegna è definito Clienti bolla di consegna.
- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate il tasto [Bolla di consegna].
   ⇨ L'elenco dei clienti con bolla di consegna con tutti i clienti definiti verrà visualizzato.
2 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il cliente richiesto.
3 Selezionate il cliente.
4 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
5 Selezionate il tasto [Salva bolla consegna].
   ⇨ La bolla di consegna verrà salvata e stampata indicando `Stato: interrotto`.
   ⇨ La si potrà riaprire più tardi e si potranno aggiungere ulteriori articoli.

6.8.2 Riapertura di una bolla di consegna salvata

Per aprire una bolla di consegna esistente ed aggiungere ulteriori articoli, procedete come segue:

- La bolla di consegna è creata [Creare e salvare una bolla di consegna nuova ▸ pagina 63].
- Gli articoli sono pesati e registrati Registrazione di articoli.

1 Selezionate il tasto [Bolla di consegna].
   ⇨ L'elenco dei clienti con bolla di consegna con tutti i clienti definiti verrà visualizzato.
2 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il cliente richiesto.
3 Selezionate il cliente.
4 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
5 Selezionate il tasto [Apri bolla consegna].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco di tutte le bolle di consegna del cliente selezionato.
6 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la bolla di consegna richiesta.
7 Selezionate la bolla di consegna.
8 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
   ⇨ Potete anche salvare la bolla di consegna per un uso futuro [Creare e salvare una bolla di consegna nuova ▸ pagina 63] oppure finalizzarla [Chiudere una bolla di consegna ▸ pagina 64].

6.8.3 Chiudere una bolla di consegna

Per aprire una bolla di consegna esistente ed aggiungere ulteriori articoli, procedete come segue:

- La bolla di consegna è creata [Creare e salvare una bolla di consegna nuova ▶ pagina 63].

1 Selezionate il tasto [Bolla di consegna].
   ⇨ L'elenco dei clienti con bolla di consegna con tutti i clienti definiti verrà visualizzato.
2 Se necessario, usate le frecce per navigare verso il cliente richiesto.
3 Selezionate il cliente.
4 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
5 Selezionate il tasto [Riaprire bolla consegna].
   ⇨ Verrà visualizzato l'elenco di tutte le bolle di consegna del cliente selezionato.
6 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la bolla di consegna richiesta.
7 Selezionate la bolla di consegna.
8 Selezionate il vostro tasto venditore.
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
9 Selezionate il tasto [Chiudi bolla consegna].
   ⇨ La bolla di consegna verrà stampata, indicando tutti gli articoli, che sono stati registrati nella bolla di consegna nel periodo di tempo.

6.9 Ordinazione di articoli

Questa funzione consente l'immissione e la modifica di liste di ordini, per ordinare da una sede centrale.

6.9.1 Creare un nuovo ordine

Per creare un nuovo ordine e salvarlo per un uso futuro, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.

2 Selezionate il tasto [Ordinare].

⇨ Verrà visualizzata la lista degli ordini con tutti gli ordini esistenti.

⇨ `Immettere/selezionare l'ordinazione` verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.

3 Immettete un numero ordinazione non in uso mediante il tastierino numerico e confermate con il tasto [*].

⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Immettere/modificare data consegna`.

4 Usate i tasti ˄ ˅ per navigare fino alle caselle di immissione richieste: `Data` (giorno - mese - anno) e `Ora` (ora - minuti) ed immettete le cifre richieste mediante il tastierino numerico.

5 Confermate tutte le immissioni con il tasto [*].

⇨ La lista degli ordini è visualizzata nell'area di visualizzazione, indicando il numero ordinazione e la data/ora di consegna.

⇨ `Immettere/selezionare articolo` verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.

6 Selezionate l'articolo richiesto Registrazione di articoli.

7 Confermate con il tasto [*].

⇨ `Immettere quantità ordinata` verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.

8 Usate i tasti ˄ ˅ per navigare fino a `Numero` (quantità dell'ordine) ed immettete le cifre occorrenti mediante il tastierino numerico.

⇨ Potete anche immettere un ID (codice) di consegna opzionale, per aiutare voi stessi oppure la sede centrale ad identificare oppure assegnare l'ordine.

9 Per immettere un codice consegna, usate i tasti ˄ ˅ per navigare fino a `Cod.cons` ed immettete i numeri richiesti mediante il tastierino numerico.

10 Confermate tutte le immissioni con il tasto [*].

⇨ L'articolo apparirà nella lista dell'ordine nell'area di visualizzazione, indicando la posizione di ordinazione, il numero del reparto, il PLU e la quantità.

⇨ Ulteriori articoli possono essere aggiunti alla lista, come descritto sopra.

11 Una volta che tutti gli articoli sono stati aggiunti, selezionate la scheda `Scontrini` e stampate l'ordine con il tasto [Stampare l'ordine].

⇨ L'ordinazione verrà stampata.

12 Per chiudere l'ordinazione, selezionate la scheda `Scontrini` ed il tasto [Chiudere l'ordine].

⇨ L'ordine è salvato e chiuso.

Per le informazioni su come copiare e cancellare posizioni di ordini, oppure su come cambiare pesi/importi di un ordine [Modificare un ordine ▸ pagina 66].

6.9.2 Modificare un ordine

Per creare una nuova bolla di consegna e salvarla per un uso futuro, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.

2 Selezionate il tasto [Ordinare].

⇨ Verrà visualizzata la lista degli ordini con tutti gli ordini esistenti.

3 Se necessario, usate le frecce per navigare verso l'ordine richiesto.

4 Selezionate l'ordine richiesto.

⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzata la lista degli ordini, indicando la posizione dell'ordinazione, il numero del reparto, il PLU e la quantità di tutti gli articoli.

Modifica della data ed ora della consegna

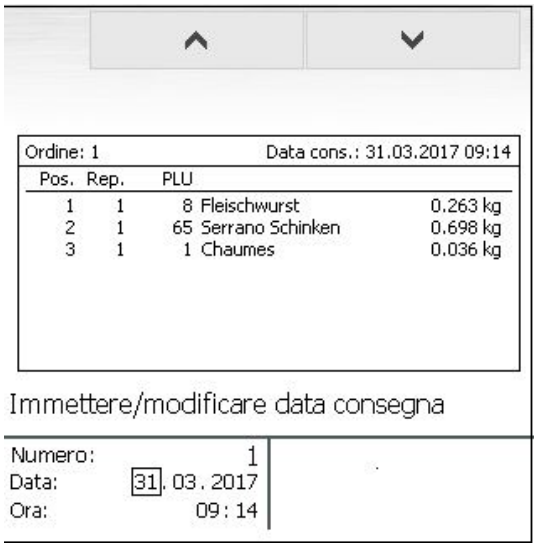
Potete saltare questo passo, selezionando direttamente il tasto [*].

1 Usate i tasti ^ v per navigare fino alle caselle di immissione richieste ed immettete i nuovi valori mediante il tastierino numerico.

2 Confermate con il tasto [*].

⇨ A questo punto potete modificare oppure cancellare singole posizioni di un ordine.

Modifica di peso o pezzi di un ordine



1 Usate i tasti ^ v per selezionare la posizione nell'ordine nell'area di visualizzazione.

2 Confermate con il tasto [*].

⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.

3 Selezionate il tasto [Cambiare peso / numero].

⇨ La casella di immissione `Peso` verrà visualizzata ed attivata nell'area di visualizzazione.

4 Immettete un nuovo valore per peso o pezzi, mediante il tastierino numerico.

5 Confermate con il tasto [*]

Copiare una posizione di un ordine

1 Usate i tasti ^ ˅ per selezionare nell'area di visualizzazione la posizione da copiare dell'ordine.
2 Confermate con il tasto [*].
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
3 Selezionate il tasto [Copiare posizione ordine].
   ⇨ La posizione nell'ordine verrà copiata e la nuova posizione nell'ordine che ne risulta verrà visualizzata nell'area di visualizzazione.
   ⇨ La casella di immissione `Peso` verrà attivata nell'area di visualizzazione.
4 Se volete modificare il peso oppure i pezzi dell'ordine, immettete il valore nella casella di immissione.
5 Immettete un nuovo valore per peso o pezzi, mediante il tastierino numerico.
6 Confermate con il tasto [*]

Cancellare una posizione di un ordine

1 Usate i tasti ^ ˅ per selezionare la posizione dell'ordine nell'area di visualizzazione.
2 Selezionate la scheda `Scontrino` ed il tasto [Chiudere posizione ordine].
   ⇨ `Cancel. art. dall'ordinazione` verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.
3 Per confermare l'operazione di cancellazione, selezionate il tasto [*].
   ⇨ `Cancellaz. articolo ordinato in corso` verrà visualizzato per breve tempo nell'area di visualizzazione.
   ⇨ La posizione nell'ordine verrà cancellata.

6.9.3 Cancellare un ordine

Per cancellare un ordine esistente, procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Scontrino`.
2 Selezionate il tasto [Ordinare].
   ⇨ Verrà visualizzata la lista degli ordini con tutti gli ordini esistenti.
3 Se necessario, usate le frecce per navigare verso l'ordine richiesto.
4 Selezionate l'ordine richiesto.
   ⇨ Verrà visualizzata la scheda `Scontrino`.
5 Selezionate il tasto [Cancellare l'ordinazione].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzata la lista degli ordini, indicando la posizione dell'ordinazione, il numero del reparto, il PLU e la quantità di tutti gli articoli.
6 Per confermare l'operazione di cancellazione, selezionate il tasto [*].
   ⇨ `Cancellazione ordinazione in corso` verrà visualizzato per breve tempo nell'area di visualizzazione.
   ⇨ L'ordine verrà cancellato.

7 Modo preconfezionamento (Imballare)

In questo capitolo si descrivono delle funzioni particolari di (pre)confezionamento. Per le istruzioni su funzioni generali di vendita, selezione PLU ecc. vedere [Modo vendita (vendita al banco) ▸ pagina 32].

Per informazioni sulla selezione di modalità di pesatura, vedere [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].

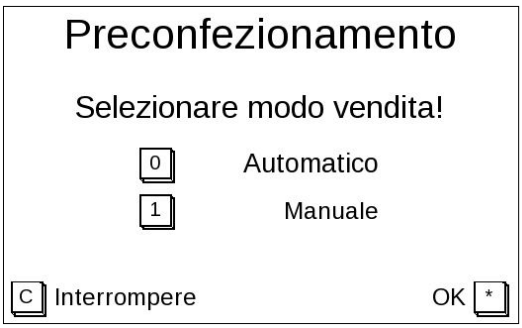
Nel modo `Preconfezionamento` si possono stampare delle etichette per etichettare gli articoli.

La stampa dell'etichetta si può avviare manualmente oppure automaticamente. La modalità di stampa si può selezionare quando il modo `Preconfezionamento` viene avviato ([Selezione del tipo di modo Preconfezionamento ▸ pagina 68]).

7.1 Selezione del tipo di modo Preconfezionamento

Potete scegliere tra 2 tipi di modo `Preconfezionamento`:

- Automatico: L'etichetta viene stampata una volta che il peso si è stabilizzato
- Manuale: L'etichetta viene stampata quando il tasto [Stampa] è premuto.



- Il modo `Preconfezionamento` è selezionato [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].
- `Selezionare modo vendita!` è visualizzato nell'area di visualizzazione.

1 Per il modo automatico, selezionate "0" mediante il tastierino numerico.
2 Per il modo manuale , selezionate "1" mediante il tastierino numerico.
3 Confermate con il tasto [*].

7.2 Tasti funzione specifici del modo

7.2.1 Tasti funzione della scheda Scontrino

Il modo `Preconfezionamento` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Scontrino`:

Tasto	Descrizione	Riferimento
Totalizzazione	Stampa un'etichetta totale contenente la somma di tutte le etichette stampate in precedenza, da quando è stata stampata l'ultima etichetta totale	-
Totalizzazione articoli	Stampa un'etichetta totale contenente la somma di tutte le etichette stampate in precedenza per lo stesso articolo, da quando questo articolo è stato selezionato	-
Annul.scontrino	(Storno scontrino, Annullamento scontrino) Storno di un'etichetta di una transazione	[Annullamento (storno) di uno scontrino registrato, chiuso ▸ pagina 47]

7.2.2 Tasti funzione della scheda funzioni

Il modo `Preconfezionamento` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Funzioni`:

La selezione dei tasti funzione disponibili dipende dal passo operativo attuale. In determinati passi operativi il numero ed i tipi possono differire dai tasti funzione visualizzati sotto.

La tabella che segue elenca i tasti funzione disponibili nello stato iniziale della rispettiva modalità di pesatura.

Se si è selezionato un PLU verranno visualizzati altri tasti funzione.

Tasto	Descrizione	Riferimento
Gestione dati/ Configurazione	Accesso al menu di avvio ASM	• [Gestione dati/Configurazione ▸ pagina 53] • ASM: [Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79]
Cambiamento prezzo	Accesso ai dati articolo ASM, per definire un nuovo prezzo	• [Cambiamento prezzo ▸ pagina 53] • ASM: Cambiamento prezzo
Gestione articoli	Accesso ai dati articolo ASM, per definire i dati articolo	• [Gestione articoli ▸ pagina 53] • ASM: [Dati articolo ▸ pagina 106]
Rapporti totali parziali	Stampare un singolo rapporto intermedio	Stampa di rapporti
Rapporti fatturato	Stampare un singolo rapporto finale	
Inventario	Passare al modo `Inventario`	Modo inventario
Registratore cassa	Passare al modo `Registratore cassa` .	Modo registratore cassa (occorre la licenza)
Mode	Commutazione modi pesata (Passaggio da un modo di pesata ad un altro)	[Commutazione modi pesata ▸ pagina 28]
Rimuovere	Rimuovere l'assegnazione di un tasto PLU	[Rimozione di assegnazioni tasti PLU dalla scheda tasti fissi ▸ pagina 50]
Riconfez.	(Riconfezionamento) Etichettare di nuovo articoli, che erano già stati etichettati, per esempio se l'etichetta originale non è più leggibile	[Riconfezionamento ▸ pagina 74]
Etichette	Commutare modello di etichetta	[Commutazione modelli di etichetta (passaggio da un modello di etichetta ad un altro) ▸ pagina 72]
Avanzamento carta	Esegue un avanzamento carta sulla stampante	[Avanzamento carta ▸ pagina 30]
Pulire lo schermo	Suggerimenti per la pulizia dello schermo	[Suggerimenti per la pulizia dello schermo ▸ pagina 30]
Telemanutenzione	Visualizzazione dello stato della rete di bilance	[Telemanutenzione ▸ pagina 30]
FIX	Imposta una tara fissa per varie registrazioni	[Impostazione di una tara fissa per varie registrazioni ▸ pagina 42]
2º prezzo	Usare i secondi prezzi articolo	• [Commutazione dei prezzi prioritari ▸ pagina 40] • [Registrazione di un articolo mediante il secondo prezzo ▸ pagina 40]
Reparto prioritario	Commutazione dei reparti prioritari	[Commutazione dei reparti prioritari ▸ pagina 40]

7.3 Stampa di una singola etichetta

Sia per articoli a peso che per articoli a pezzo.

Per stampare una singola etichetta per un articolo, procedete come segue:

- E' configurato un modello di etichetta, che corrisponde al formato etichette nella stampante. Altrimenti, se la configurazione manca oppure non corrisponde al formato di etichetta, verrà visualizzato un messaggio di errore: `Manca modello di stampa` oppure `Formato etichetta errato`.

1 Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.

2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.

⇨ Verrà visualizzato il tasto [Stampa]:

3 Nel modo manuale, quando si registrano articoli a pezzo oppure in caso di immissione manuale del prezzo, selezionate il tasto [Stampa]. Notate che nel modo automatico, l'etichette viene stampata una volta che il peso si è stabilizzato (solo articoli a peso).

⇨ L'etichetta verrà stampata.

⇨ Si possono stampare ulteriori etichette per lo stesso articolo.



7.4 Stampa di più etichette (ripetizione dell'etichettatura)

Solo per articoli a pezzo.

Per stampare più etichette identiche per un articolo a pezzo, procedete come segue:

1 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
   ⇨ Verrà visualizzato il tasto [Stampa]:
2 Selezionate la scheda `Funzioni`.
3 Selezionate il tasto [Stampare n° etichette]
   – oppure –
   selezionate il tasto [*].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Film support:no`.
4 Se si usa un rotolo di etichette con nastro di supporto, selezionate "0" mediante il tastierino numerico e confermate con il tasto [Stampare n° etichette]
   – oppure –
   confermate con il tasto [*].
5 Se si usa un rotolo di etichette senza nastro di supporto, selezionate "1" mediante il tastierino numerico e confermate con il tasto [Stampare n° etichette]
   – oppure –
   confermate con il tasto [*].
   ⇨ Nell'area di visualizzazione apparirà `Etichetta: N°`.
6 Selezionate il numero di etichette da stampare, servendovi del tastierino numerico.
7 Confermate con il tasto [Stampare n° etichette]
   – oppure –
   confermate con il tasto [*].
   ⇨ Le etichette verranno stampate.



7.5 Commutazione modelli di etichetta (passaggio da un modello di etichetta ad un altro)

Solo per articoli a peso e per il modo `Preconfezionamento` manuale.

A seconda della vostra configurazione potete usare il tasto [Etichette] nella scheda `Funzioni` per passare da un modello di etichetta ad un altro, per esempio un'etichetta più corta con meno informazioni oppure etichette continue con un lato corto per lunghezze variabili di etichette.

Procedete come segue:

- Modelli di etichetta oppure modelli etichetta Vario sono configurati.

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.
2 Selezionate il tasto [Etichette].
   ⇨ Il numero del layout di etichetta verrà visualizzato nell'area di visualizzazione.
   ⇨ Se vi è più di un layout di etichetta configurato, potete passare da uno all'altro.
3 Per passare da un layout di etichetta ad un altro e viceversa, selezionate il tasto [Etichette] di nuovo.

Vedi anche

- Stampa di una singola etichetta ▸ pagina 71
- Stampa di più etichette (ripetizione dell'etichettatura) ▸ pagina 72

7.6 Configurazione delle date per etichette

Solo per articoli a peso e per il modo `Preconfezionamento` manuale.

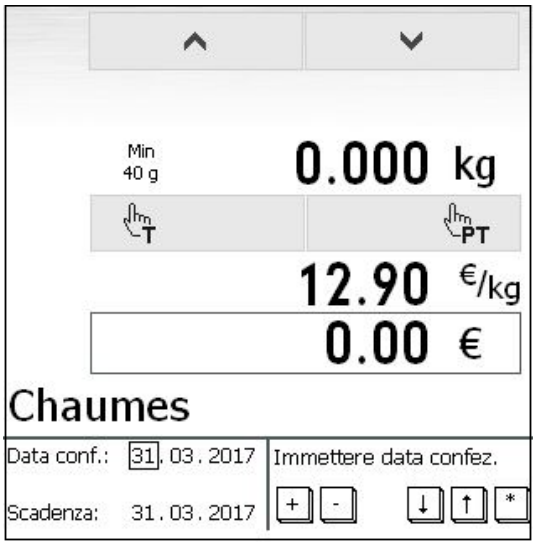
Per configurare le date per le etichette, come data confezionamento, data limite di vendita e data limite di conservazione, procedete come segue:

1 Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.

2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.

3 Selezionate la scheda `Funzioni`.

4 Selezionate il tasto [Data].



⇨ Nell'area di visualizzazione verranno visualizzate la data di confezionamento, la data limite di vendita, e la data limite di conservazione.

⇨ A questo punto potete definire una data dopo l'altra.

5 Usate i tasti ˄ ˅ per navigare fino alle caselle di immissione richieste (giorno, mese, anno) ed immettete le cifre richieste mediante il tastierino numerico.

6 Confermate tutte le date con il tasto [*].

⇨ L'etichetta / le etichette può (possono) essere stampata(e) ([Stampa di una singola etichetta ▸ pagina 71] oppure [Stampa di più etichette (ripetizione dell'etichettatura) ▸ pagina 72]).

7.7 Riconfezionamento

Solo per articoli a peso e per il modo `Preconfezionamento` manuale.

Potete usare il tasto [Riconfez.] (riconfezionamento) nella scheda `Funzioni` per rifare l'etichetta di articoli già etichettati, per esempio se l'etichetta originale non è più leggibile. In questo caso il fatturato non viene salvato.

Procedete come segue:

1 Selezionate la scheda `Funzioni`.

2 Selezionate il tasto [Riconfez.].

⇨ Nell'area di visualizzazione verrà visualizzato `Riconfezionamento`, indicando con ciò, che il modo Riconfezionamento è ora attivo.

⇨ L'etichetta / le etichette può (possono) essere stampata(e) ([Stampa di una singola etichetta ▸ pagina 71] oppure [Stampa di più etichette (ripetizione dell'etichettatura) ▸ pagina 72]).

3 Per uscire dal modo Riconfezionamento, selezionata la scheda `Funzioni`.

4 Selezionate il tasto [Riconfez.] di nuovo.

⇨ `Riconfezionamento` non sarà più visualizzato nell'area di visualizzazione.

7.8 Stampa die etichette con la maggiorazione / lo sconto sul prezzo

Solo per articoli a peso e per il modo `Preconfezionamento` manuale.

Per stampare delle etichette, con l'indicazione di una maggiorazione oppure di uno sconto, procedete come segue:

1 Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.

2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.

3 Selezionate la scheda `Funzioni`.

4 Selezionate il tasto [Maggiorazione / sconto].

⇨ Verrà visualizzato l'elenco maggiorazione/sconto con tutte le maggiorazioni / gli sconti definiti.

5 Se necessario, usate le frecce per navigare verso la maggiorazione / lo sconto richiesti.

6 Selezionate la maggiorazione / lo sconto.

⇨ L'etichetta / le etichette può (possono) essere stampata(e) ([Stampa di una singola etichetta ▸ pagina 71] oppure [Stampa di più etichette (ripetizione dell'etichettatura) ▸ pagina 72]).

8 Modo inventario

In questo capitolo si descrivono delle funzioni particolari di inventario. Per le istruzioni su funzioni generali di vendita, selezione PLU ecc. vedere [Modo vendita (vendita al banco) ▸ pagina 32].

Per informazioni sulla selezione di modalità di pesatura, vedere [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].

Il modo `Inventario` vi consente di eseguire il controllo dell'inventario (rilevamento delle giacenze) di articoli disponibili sul banco di vendita mediante ripesata.

La registrazione dell'articolo viene documentata automaticamente nel rapporto di inventario che la accompagna. Lo stampato del rapporto di inventario è contrassegnato come "INVENTARIO".

L'operazione di inventario si può interrompere in qualsiasi momento, mediante la commutazione della modalità di pesatura per poi riprenderla in qualsiasi momento. Le registrazioni di inventario vengono salvate.

Modi inventario

La bilancia offre svariati modi `Inventario` (memorie di inventario) che si possono utilizzare contemporaneamente oppure l'una indipendentemente dall'altra. Il numero di modi di `Inventario` si può definire nella configurazione della bilancia (fino a 10 modi). A seconda di questa configurazione nella schermata di commutazione dei modi saranno visualizzati uno o più tasti [Inventario] [Commutazione modi pesata ▸ pagina 28].

Le sequenze operative sono identiche per tutti i modi `Inventario`.

Tre (3) modi di `Inventario` sono disponibili come default. Per esempio, `Inventario 1` si può usare per l'operazione di inventario vera e propria, `Inventario 2` per la registrazione di merci ritornate e `Inventario 3` per la registrazione di merci scartate.

8.1 Tasti funzione specifici del modo

8.1.1 Tasti funzione della scheda Scontrino

Il modo `Inventario` offre il seguente tasto funzione nella scheda `Scontrino`:

Tasto	Descrizione	Riferimento
Mostra tot.parziale	(Visualizzare il totale parziale) Visualizzare e stampare il totale parziale del cliente di un venditore	[Visualizzazione del totale parziale del cliente e aggiunta del totale parziale allo scontrino ▸ pagina 45]

8.1.2 Tasti funzione della scheda funzioni

Il modo `Inventario` offre i seguenti tasti funzione nella scheda `Funzioni`:

La selezione dei tasti funzione disponibili dipende dal passo operativo attuale. In determinati passi operativi il numero ed i tipi possono differire dai tasti funzione visualizzati sotto.

La tabella che segue elenca i tasti funzione disponibili nello stato iniziale della rispettiva modalità di pesatura.

Se si è selezionato un PLU verranno visualizzati altri tasti funzione.

Tasto	Descrizione	Riferimento
Gestione dati/ Configurazione	Accesso al menu di avvio ASM	• [Gestione dati/Configurazione ▸ pagina 53] • ASM: [Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79]
Cambiamento prezzo	Accesso ai dati articolo ASM, per definire un nuovo prezzo	• [Cambiamento prezzo ▸ pagina 53] • ASM: Cambiamento prezzo
Gestione articoli	Accesso ai dati articolo ASM, per definire i dati articolo	• [Gestione articoli ▸ pagina 53] • ASM: [Dati articolo ▸ pagina 106]
Rapporti totali parziali	Stampare un singolo rapporto intermedio	Stampa di rapporti
Rapporti fatturato	Stampare un singolo rapporto finale	
Imballare	Passare al modo `Preconfezionamento`	Modo preconfezionamento (Imballare)
Inventario	Passare al modo `Inventario`	Modo inventario
Mode	Commutazione modi pesata (Passaggio da un modo di pesata ad un altro)	[Commutazione modi pesata ▸ pagina 28]
Rimuovere	Rimuovere l'assegnazione di un tasto PLU	[Rimozione di assegnazioni tasti PLU dalla scheda tasti fissi ▸ pagina 50]
Avanzamento carta	Esegue un avanzamento carta sulla stampante	[Avanzamento carta ▸ pagina 30]
Pulire lo schermo	Suggerimenti per la pulizia dello schermo	[Suggerimenti per la pulizia dello schermo ▸ pagina 30]
Telemanutenzione	Visualizzazione dello stato della rete di bilance	[Telemanutenzione ▸ pagina 30]
FIX	Imposta una tara fissa per varie registrazioni	[Impostazione di una tara fissa per varie registrazioni ▸ pagina 42]
2º prezzo	Usare i secondi prezzi articolo	• [Commutazione dei prezzi prioritari ▸ pagina 40] • [Registrazione di un articolo mediante il secondo prezzo ▸ pagina 40]
Reparto prioritario	Commutazione dei reparti prioritari	[Commutazione dei reparti prioritari ▸ pagina 40]

8.2 Esecuzione di un inventario

1 Mettete l'articolo da pesare sulla piattaforma di pesata.
2 Selezionate l'articolo richiesto mediante le opzioni di selezione disponibili Registrazione di articoli.
   ⇨ Verrà visualizzato il tasto [Stampa]:
3 Selezionate il tasto [Stampa].
   ⇨ L'articolo verrà aggiunto allo scontrino inventario.
   ⇨ Si possono registrare altri articoli.
4 Per visualizzare il totale dell'inventario, selezionate il tasto [*].
5 Per stampare lo scontrino inventario, selezionate il tasto [Stampa].



9 Uso del menu principale ASM

I menu disponibili dipendono dalle impostazioni e dai diritti del vostro profilo di utente,vedere [Fare il log on nel menu principale ASM ▶ pagina 79].

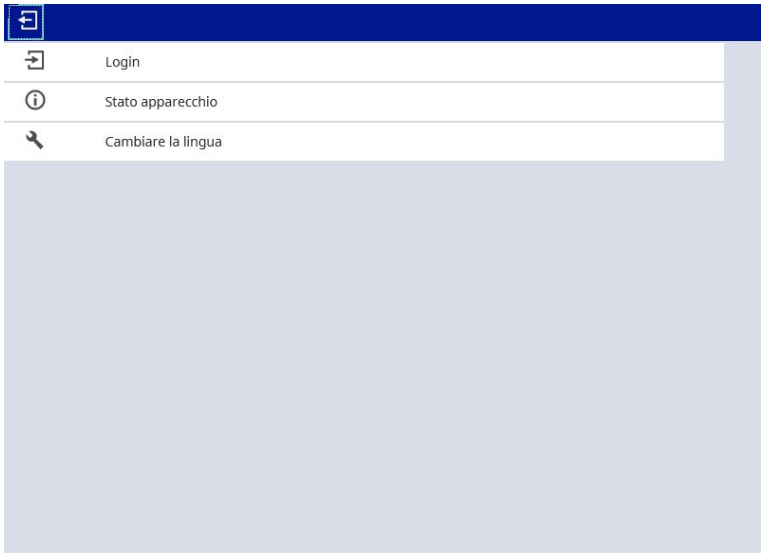
9.1 Accedere al menu ASM

1 Nel menu di avvio selezionate la scheda `Funzioni` nel selettore funzioni.

⇨ Verrà visualizzata la scheda `Funzioni` con le corrispondenti funzioni.

2 Premete il tasto [Gestione dati/Configurazione].

⇨ Verrà visualizzato il menu di accesso ASM:



9.1.1 Fare il log on nel menu principale ASM

L'accesso alle funzioni ASM è limitato dai profili di utente. Le autorizzazioni utente sono predefinite e sono previste per compiti particolari. A seconda del profilo di utente selezionato al momento del login, risulterà disponibile un sottoinsieme particolare della totalità delle funzioni ASM. Ad ogni profilo di utente è assegnata una password standard, che deve essere immessa durante il login. Se necessario, le password standard si possono cambiare singolarmente, vedi in basso.

Sono disponibili i seguenti profili di utente. I codici / le password nella tabella soni i valori di default (predefiniti).

A seconda delle licenze installate, il vostro elenco di utenti può differire dall'elenco che segue.

Profilo di utente	Descrizione	Codice/password
Cambiamento prezzo	Cambia i prezzi ed i valori della tara di articoli esistenti	8
Gestione dati	Creare, modificare e cancellare dati e testi relativi ad un articolo e certi altri tipi di dati, disponibili su tutti gli apparecchi nella rete di bilance	1
Rapporti intermedi	Richiamare dei rapporti di vendita, senza l'autorizzazione a cancellare	22
Rapporti finali (Chiusure)	Richiamare dei rapporti di vendita, con l'autorizzazione a cancellare	333
Funzioni di cassa	Controllare e registrare manualmente delle transazioni di pagamento (modo `registratore di cassa` soltanto)	7
Bilanci di cassa	Richiamare i i rapporti cassa del registratore di cassa	77
Configurazione tastiera	Creare, modificare e cancellare le assegnazioni di articoli e funzioni a tasti nell'ambito delle tabelle delle tastiere	99
Cambiare la password	Cambiare le password per tutti i profili di utente singolarmente	-

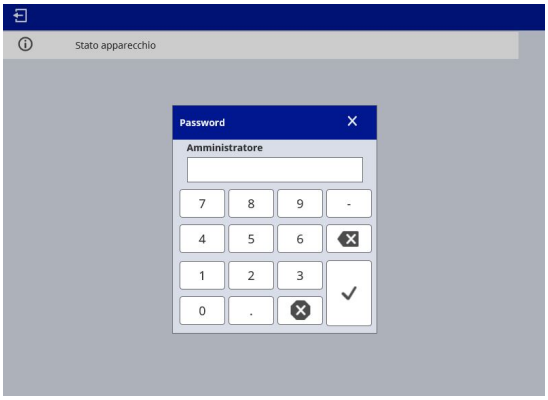
I profili di utente che seguono non sono previsti per utenti normali della tastiera, ma per personale addestrato del vostro Servizio tecnico METTLER TOLEDO. Per questo motivo queste funzioni non sono comprese in questo manuale.

Profilo di utente	Descrizione
Amministratore	Accesso a tutte le funzioni ASM
Configurazione	Creare, modificare e cancellare qualsiasi profilo o impostazione di configurazione previsto per adattare la bilancia alle esigenze del cliente
Avvertimenti servizio tecnico	Configurare dei messaggi relativi al Servizio tecnico, per esempio informazioni su interventi di manutenzione imminenti
Fasi Euro	Gestire una conversione di valuta, per esempio l'introduzione dell'euro

1 Nel menu ASM, selezionare `Login`.

2 Selezionare il profilo di utente richiesto.

3 Immettere la propria password con i tasti numerici:



4 Confermare con il tasto [Invio]. ✓.

Verrà visualizzato il menu principale ASM, vedere [Il menu principale ASM ed i suoi sotto-menu ▸ pagina 84]:



- Per cancellare l'ultima cifra che avete immesso, premete il tasto [Cancellare] ⌫.
- Per cancellare l'intera password, premete il tasto [Vuota] ⊗.

9.1.2 Fare il log out da ASM

Nel menu principale ASM

– Premete il tasto [Esci] ⏏.

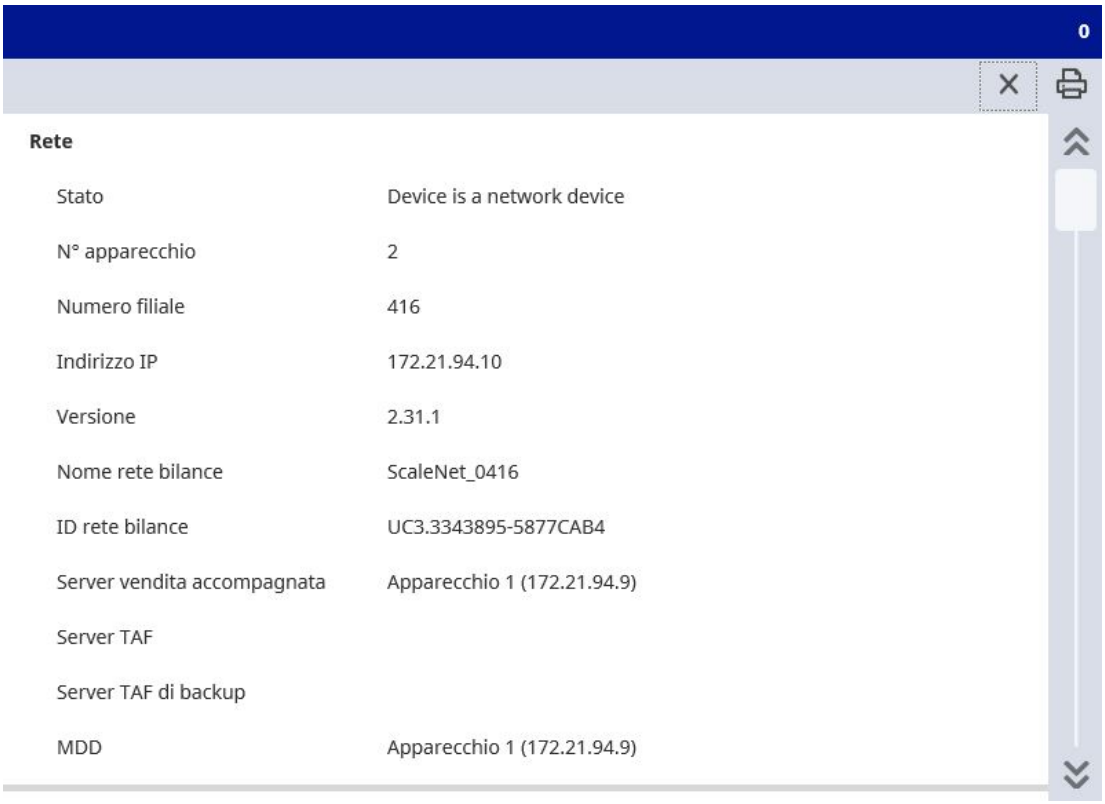
In un sottomenu

1 Premete il tasto [Home] ⌂.

2 Premete il tasto [Esci] ⏏.

9.1.3 Visualizzazione dello stato dell'apparecchio

1 Nel menu principale ASM, selezionare `Stato apparecchio`.
Verrà visualizzato lo stato dell'apparecchio:



Esso fornisce informazioni su:

- Rete
- Software (sistema operativo, stampante, database ecc.)
- Hardware
- Versione software

2 Se avete bisogno di stampare le informazioni sullo stato, premete il tasto [Stampa] .

9.2 Viste in ASM

ASM distingue 3 tipi diversi di viste per visualizzare dati ed informazioni:

- Vista Menu
- Vista Elenchi
- Vista Modifiche

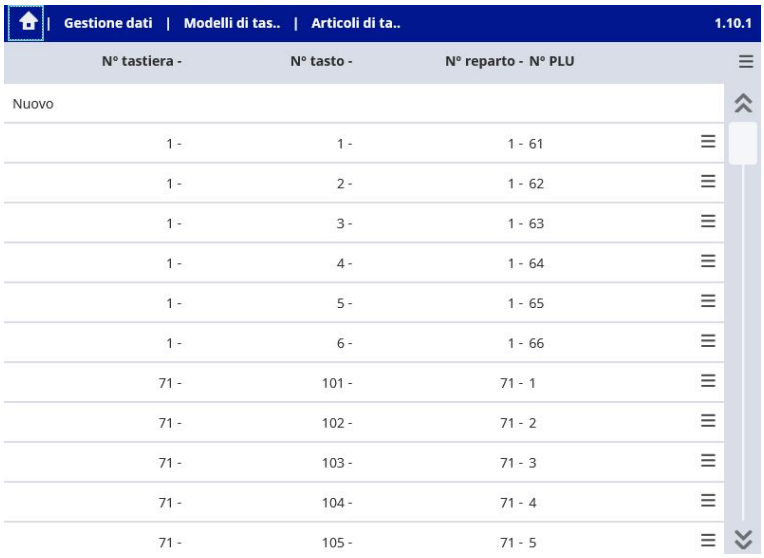
Vista Menu

Vi consente di navigare nel software ASM, per esempio il menu `Modelli di tastiera` con 3 sottomenu, vedere [Il menu principale ASM ed i suoi sottomenu ▸ pagina 84].



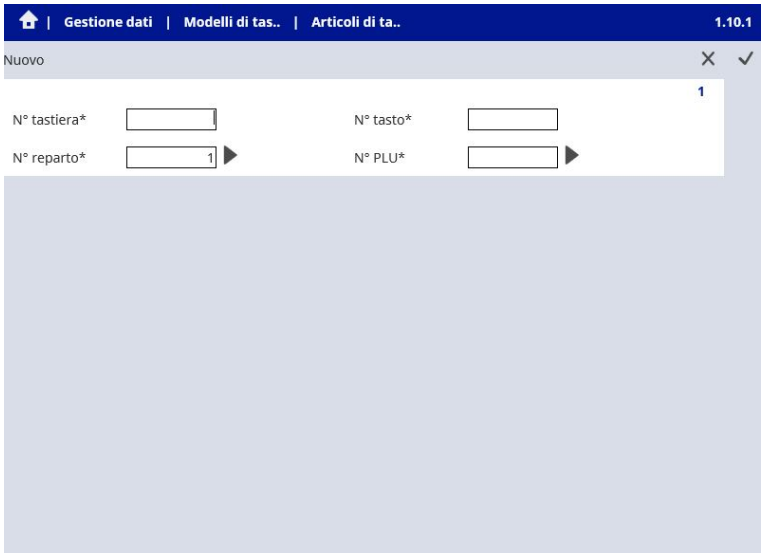
Vista Elenchi

Elenca le registrazioni (record) di dati all'interno di un sottomenu, per esempio, `Articoli di tastiera` all'interno del menu `Modelli di tastiera` visualizzato sopra, vedere Lavorare con record di dati.



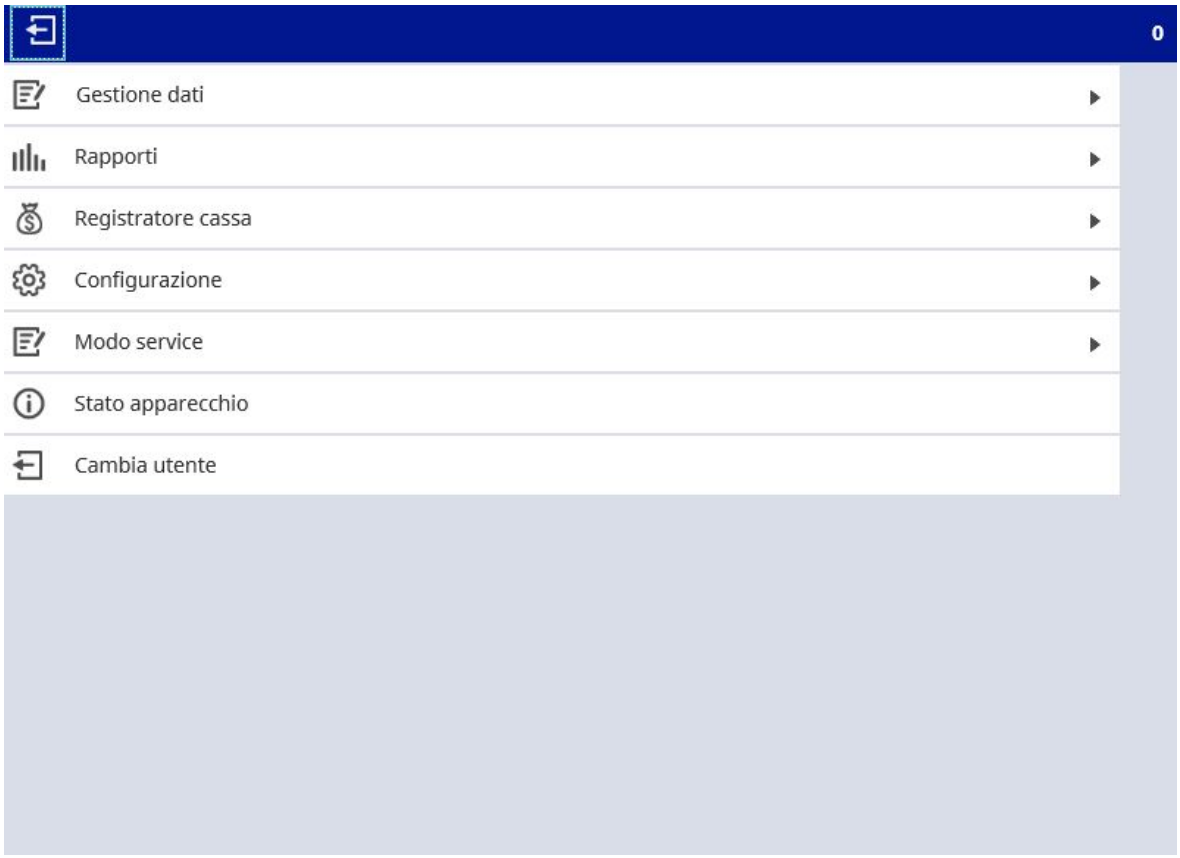
Vista Modifiche (Editazione)

Vi consente di aggiungere nuovi record di dati oppure di modificare, copiare o cancellare dei record di dati esistenti, per esempio un `Articolo di tastiera`, vedere Lavorare con record di dati.

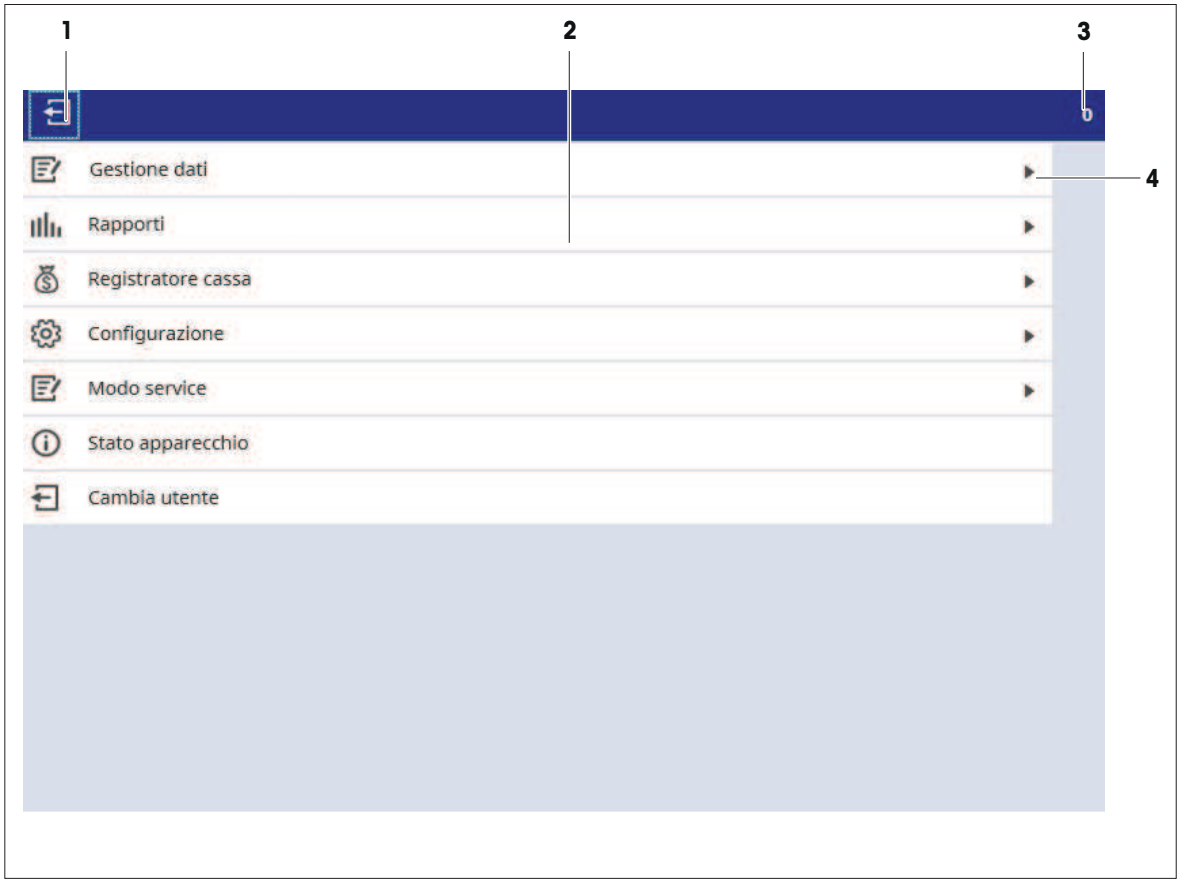


9.3 Il menu principale ASM ed i suoi sottomenu

Il menu principale ASM è costituito dai seguenti sottomenu ossia voci di menu



Elementi nel menu principale



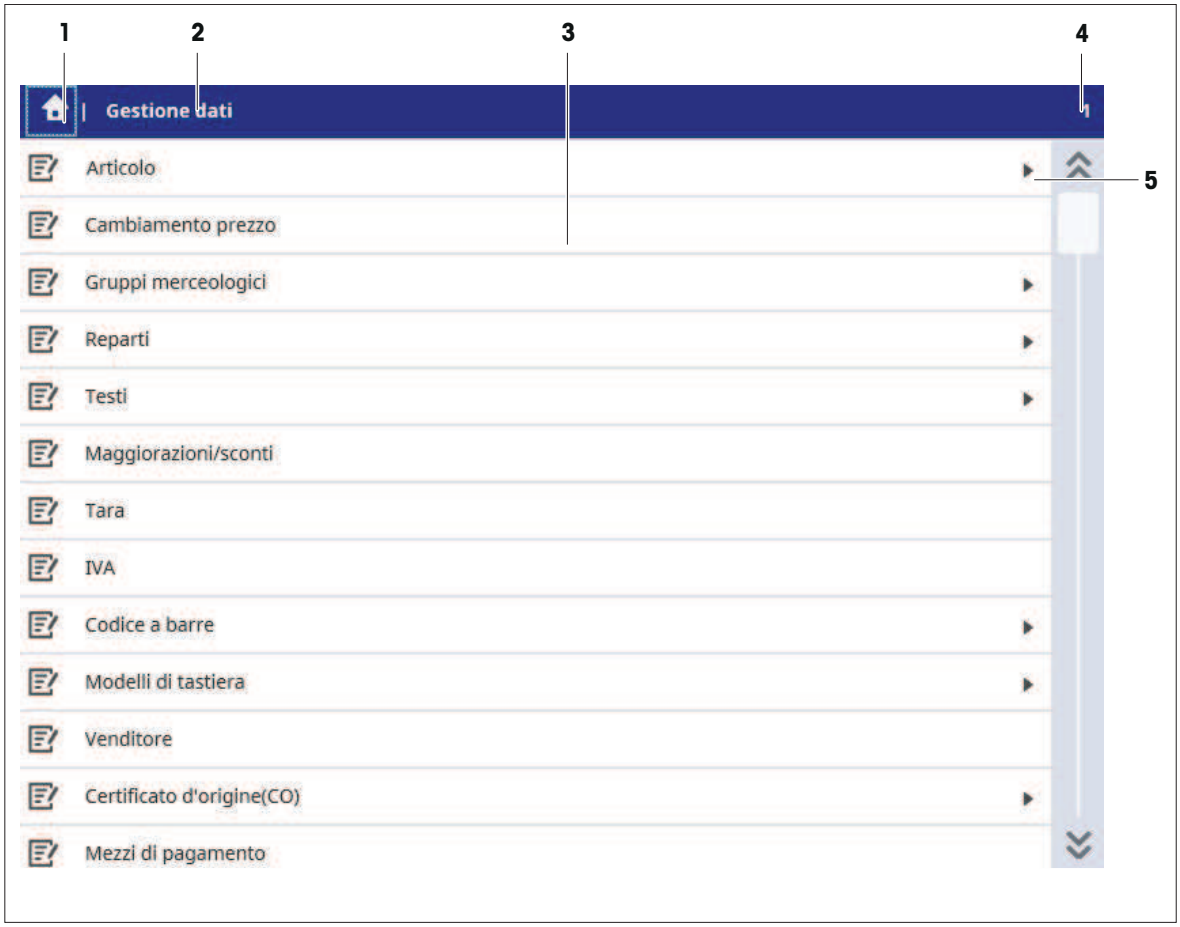
N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Tasto [Esci]	Uscita dal modo ASM	[Fare il log out da ASM ▶ pagina 80]
2	Voci del menu principale	• Elenco di menu • Selezionare il menu, digitando su di esso	[Il menu principale ASM ed i suoi sottomenu ▶ pagina 84]
3	Numero del livello di menu	Indica il numero del menu attuale (identificatore)	Navigazione nei menu ASM
4	Freccia della navigazione	• Indica i sottomenu esistenti • Visualizzate dei sottomenu digitando su di essa	[Accesso ad un sottomenu ▶ pagina 88]

Voci del menu principale

Voce del menu	Descrizione	N° livello menu	Riferimento
Gestione dati	Aggiungere, modificare e cancellare dei record di dati (articoli, reparti, ecc.)	1	Menu Gestione dati (ASM)
Rapporti	Creare rapporti intermedi e finali (chiusure) (articoli, reparti ecc.)	2	Menu Rapporti (ASM)
Registratore cassa	Creare dei rapporti di cassa	3	Menu registratore di cassa (ASM)
Configurazione	Solo per il Servizio tecnico METTLER TOLEDO	4	Menu di configurazione (ASM)
Modo service	Solo per il Servizio tecnico METTLER TOLEDO		
Stato apparecchio	Visualizza lo stato dell'apparecchio	10	[Visualizzazione dello stato dell'apparecchio ▸ pagina 81]
Cambia utente	Fare il logout ed il login come utente diverso	-	[Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79]

Voci nei sottomenu

Se entrate in un sottomenu, la schermata differisce leggermente da quella del menu principale:

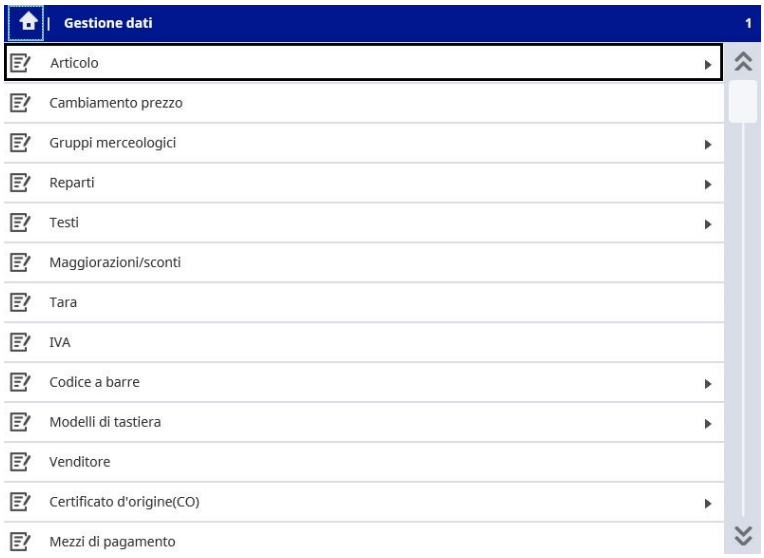


N°	Elemento	Descrizione	Riferimento
1	Tasto [Home]	Ritorno al menu principale	[Ritorno diretto al menu principale ASM ▸ pagina 89]
2	Barra di navigazione	Indica il percorso attuale nel menu	[Uso della barra di navigazione ▸ pagina 89]
3	Sottomenu	• Elenco dei sottomenu • Selezionare il sottomenu, digitando su di esso	[Il menu principale ASM ed i suoi sottomenu ▸ pagina 84]
4	Numero del livello di menu	Indica il numero del menu attuale (identificatore)	Navigazione nei menu ASM
5	Freccia della navigazione	• Indica i sottomenu esistenti • Visualizzate dei sottomenu digitando su di essa	[Accesso ad un sottomenu ▸ pagina 88]

9.4 Navigazione nei menu ASM

9.4.1 Accesso ad un sottomenu

– Per accedere ad un sottomenu, premere la corrispondente voce di menu (esempio: `Articolo`):

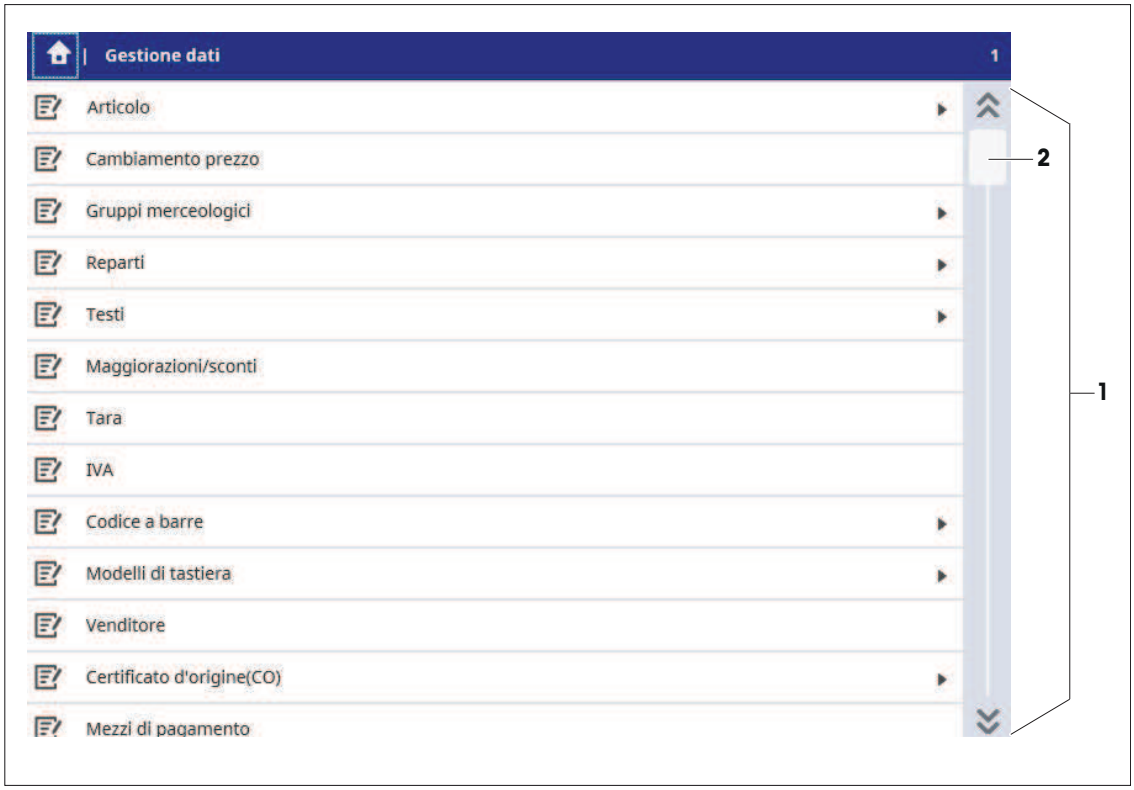


⇨ verranno visualizzati i sottomenu disponibili.

- La freccia della navigazione ‣ sul bordo destro indica che ulteriori sottomenu sono disponibili.
- Se nessuna freccia della navigazione ‣ è visualizzata, avete raggiunto il livello di menu più basso.

9.4.2 Lavorare con delle barre di scorrimento

Alcune viste hanno un'estensione maggiore dello schermo della bilancia. Per navigare verso elementi che si trovano più in basso, usate la barra di scorrimento (1) (esempio: sottomenu `Gestione dati`).



1 Digitate sul pulsante cursore bianco (2) e mantenetelo premuto.
2 Fate scorrere il pulsante del cursore nella direzione voluta (freccia in su oppure freccia in giù) lungo l'elenco delle voci.
3 Quando avete raggiunto l'elemento voluto, rilasciate il pulsante del cursore.

9.4.3 Ritorno diretto al menu principale ASM

– Premete il tasto [Home] ⌂.

9.4.4 Uso della barra di navigazione

La barra dia navigazione visualizza il percorso del menu, per esempio, `Gestione dati | Articolo | Dati articolo`. Sul lato destro della barra della navigazione è visualizzato il numero del livello di menu (esempio: `1.1.1`).



– Per ritornare ad un livello di menu superiore, digitate sul corrispondente livello di menu, per esempio, `Articolo`.

9.5 Lavorare con record di dati

In tutti i sottomenu ASM i dati sono memorizzati in record (registrazioni) di dati, per esempio, ogni PLU ha il proprio record di dati.

La procedure di creazione e modifica di record di dati è la stessa per tutti i menu/sottomenu.

Di solito un menu visualizza:

- L'opzione di menu `Nuovo` (crea un nuovo record di dati e lo visualizza nella vista Modifiche per ulteriori modifiche, vedere [Creare un nuovo record di dati ▸ pagina 91]),
- l'elenco dei record di dati esistenti (per esempio, 1- Pesce, 2-Formaggio ecc.).



– Per aprire un record di dati specifico direttamente nella vista Modifiche, per modificare ulteriormente, digitate sul record di dati, vedere [Visualizzare e modificare un record di dati esistente ▸ pagina 91].

– Per aprire un sottomenu per un record di dati specifico (per modificare, copiare oppure cancellare il record di dati, premete il tasto [Sottomenu] ≡.

⇨ le opzioni del record di dati verranno visualizzate:



Tasto	Nome	Descrizione	Riferimento
	Tasto [Edit]	Visualizza un record di dati esistente nella vista Modifiche, per ulteriori modifiche	[Visualizzare e modificare un record di dati esistente ▸ pagina 91]
	Tasto [Copiare]	Copia le impostazioni, le registrazioni ed i valori di un record di dati esistente in un nuovo record di dati e visualizza il nuovo record di dati nella vista Modifiche	[Copiare un record di dati esistente ▸ pagina 92]
	Tasto [Cancellare]	Cancella un record di dati esistente dall'elenco	[Cancellare un record di dati esistente ▸ pagina 92]

9.5.1 Creare un nuovo record di dati

Quando create un nuovo record di dati, dovete compilare almeno i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco *, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]). Tutti gli altri campi sono opzionali.

1 Nel menu oppure sottomenu voluto (vista Elenchi), selezionate `Nuovo`.

Il dialogo per riempire i campi per il nuovo record di dati verrà visualizzato (vista Modifiche).

2 Riempite tutti i campi obbligatori, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93].

3 Se necessario, riempite i campi opzionali.

Uscita salvando le modifiche

– Per salvare le vostre modifiche ed uscire dal dialogo, selezionate il tasto [Invio] ✓.

Se dei campi obbligatori non sono stati riempiti, apparirà il seguente messaggio: `Vi è(sono) campo(i) obbligatorio(i) vuoto(i)!`

– Riempite i campi obbligatori (contrassegnati con un asterisco *).

Se l'ID/ il numero del nuovo record di dati selezionato esiste già, verrà visualizzato il seguente messaggio: `State per sovrascrivere!`

1 Per sovrascrivere il record di dati esistente, selezionate `Continua`.

2 Per ritornare al dialogo e modificare le impostazioni, selezionate `Annulla`.

Uscita scartando salvando le modifiche

1 Per uscire senza salvare le modifiche, selezionate il tasto [Chiudi] ×.

⇨ Verrà visualizzato il messaggio `Dei dati andranno perduti`.

2 Confermate con `Continua`.

9.5.2 Visualizzare e modificare un record di dati esistente

Quando un record di dati esistente viene modificato, i campi obbligatori (contrassegnati con un asterisco *) vengono solo visualizzati e non si possono modificare (per esempio, numero PLU, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]). Tutti i campi opzionali sono modificabili.

1 Nel menu oppure sottomenu voluto (vista Elenchi), premete il tasto [Sottomenu] ≡.

2 Premete il tasto [Edit] ✎.

Nota: Per aprire un record di dati specifico direttamente nella vista Modifiche, per modificarlo ulteriormente, digitate sul record di dati.

Il dialogo per modificare i campi per il record di dati selezionato verrà visualizzato (vista Modifiche).

3 Modificate i campi occorrenti (vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]).

4 Per salvare le vostre modifiche ed uscire dal dialogo, selezionate il tasto [Invio] ✓.

9.5.3 Copiare un record di dati esistente

Quando un record di dati esistente viene copiato i contenuti di tutti i campi vengono copiati dal record di dati origine e sono modificabili. I campi obbligatori (contrassegnati con un asterisco *) vanno modificati (per esempio, il numero PLU, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]). La modifica di tutti gli altri campi è opzionale.

1 Nel menu oppure sottomenu voluto (vista Elenchi), premete il tasto [Sottomenu] ≡.

2 Premete il tasto [Copiare] 🗎.

Il dialogo per modificare i campi del nuovo record di dati verrà visualizzato (vista Modifiche).

3 Modificate i campi occorrenti (vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]).

4 Per salvare le vostre modifiche ed uscire dal dialogo, selezionate il tasto [Invio] ✓.

9.5.4 Cancellare un record di dati esistente

1 Nel menu oppure sottomenu voluto (vista Elenchi), premete il tasto [Sottomenu] ≡.

2 Premete il tasto [Cancellare] 🗑.

Verrà visualizzato il seguente messaggio: `State per cancellare! Confermate!`

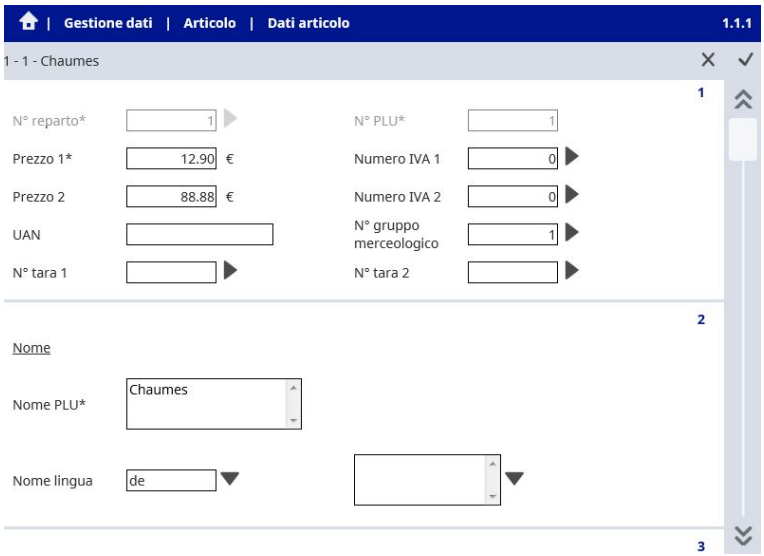
3 Per cancellare il record di dati, selezionate `Cancellare`.

Altrimenti selezionate `Annulla`.

9.5.5 Elementi tipici quando si lavora con record di dati

9.5.5.1 Tipi di campi

L'interfaccia utente per creare e modificare dei record di dati comprende i seguenti tipi standard di campi (esempio: il sottomenu `Dati articolo` dettagliato):



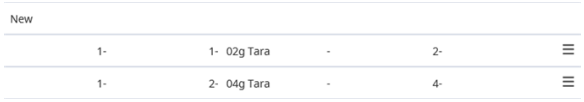
Campi chiave:

Alcuni tasti sono i cosiddetti "campi chiave", per esempio, `N° reparto` e `N° PLU` nello schermo sopra.

Questi campi sono modificabili solo quando si crea un nuovo articolo (PLU, offerta speciale, tara, ecc.).

Quando si modifica un articolo esistente, i campi sono previsti solo per essere visualizzati e non sono modificabili.

Campo	Elemento	Descrizione
Price 1* 1.99 €	Campo obbligatorio.contrassegnato da asterisco *	• L'asterisco * accanto al nome del campo, indica un campo obbligatorio • Questo campo deve essere riempito, altrimenti le modifiche non possono essere salvate
PLU Short name Roastbeef	Campo di testo	• Digitate sul campo, per immettere testi o caratteri speciali • Verrà visualizzata una tastiera virtuale, vedere [Tastiere per immettere caratteri, caratteri speciali e cifre (caratteri numerici) ▸ pagina 95]
Price 2 0.00 €	Campo numerico	• Digitate sul campo, per immettere cifre • Verrà visualizzata una tastiera virtuale, vedere [Tastiera per immettere cifre (tastierino numerico) ▸ pagina 98]
Start date:* 2016-02-29T08:00:00	Campo data/ora	• Digitate sul campo, per immettere una data oppure un'ora nel formato visualizzato • Verrà visualizzata una tastiera virtuale, vedere [Tastiere per immettere date ed ore ▸ pagina 99]

Campo	Elemento	Descrizione
Tare nbr. 1: 444	Campo elenco a discesa	• Digitate sulla freccia A seconda del tipo particolare di campo elenco a discesa risulteranno disponibili le seguenti opzioni (tutti gli esempi sono tratti dal menu `Gestione dati | Articolo | Dati articolo`): • Elenco predefinito: Verrà visualizzata una finestra a scomparsa (finestra pop-up). Digitate sull'opzione voluta. L'opzione selezionata verrà visualizzata nel campo.  • Riferimento ad un record di dati / a dei record di dati: Verrà visualizzata la vista Elenchi con tutti i record di dati disponibili. Digitate sul record di dati, che volete collegare al campo. In alcuni casi è possibile creare e collegare un nuovo record di dati.  • Selezione di file: Si aprirà una finestra a scomparsa (molto simile al tipo 1), che visualizza il contenuto di una cartella nel disco duro delle bilancia. Digitate sul file voluto. Il file selezionato verrà visualizzato nel campo. 
Dept. nbr.* 1	Campo inattivo	• Il campo è in grigio • E' impossibile modificare

Campo	Elemento	Descrizione
Price overwrite	Casella di spunta (check-box) disattivata	• La funzione è disattivata • Per attivare la funzione, digitate sulla casella di spunta
Price overwrite	Casella di spunta (check-box) attivata	• La funzione è attivata • Per disattivare la funzione, digitate sulla casella di spunta
Company name	Combinazioni di casella di spunta e campi	• In questa combinazione uno o più campi (di qualsiasi tipo) possono dipendere dallo stato della casella di spunta • Attivate la corrispondente casella di spunta • Il(i) campo(i) "collegato(i)" verrà (verranno attivato(i): Company name • Riempite i campi "collegati"

9.5.5.2 Tastiere per immettere caratteri, caratteri speciali e cifre (caratteri numerici)

Questo tipo di tastiera vi consente di immettere caratteri, caratteri speciali e cifre.

Esso è costituito da 3 pagine:

Pagina iniziale/pagina 1: Lettere (maiuscole oppure minuscole)



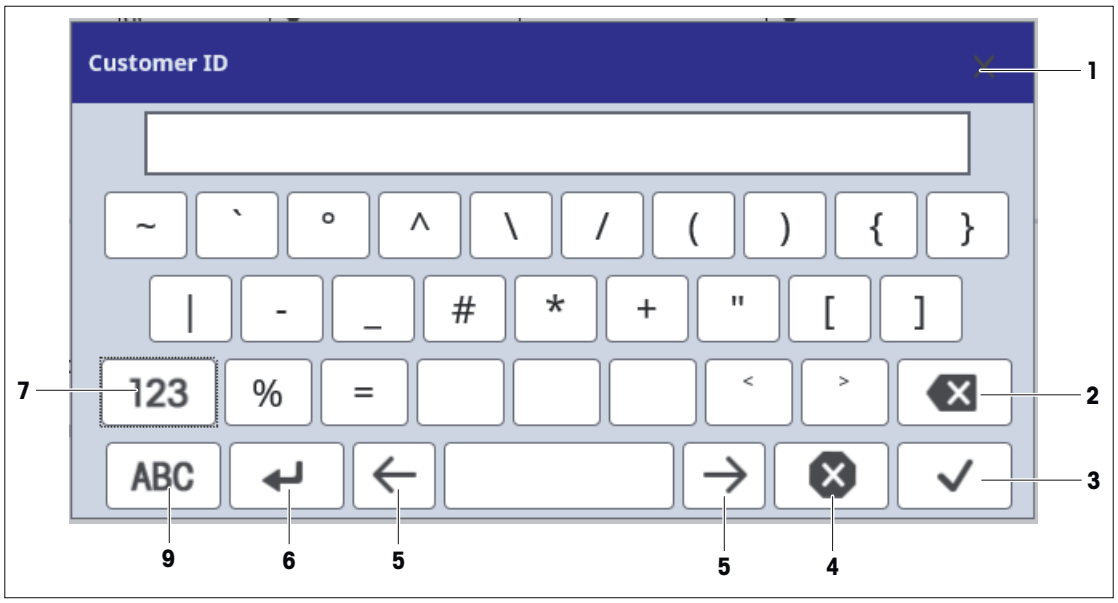
Pagina 2: Cifre e caratteri speciali

– Visualizzate la pagina 2 della tastiera selezionando il **123** tasto (7) a pagina 1.



Pagina 3: Ulteriori caratteri speciali

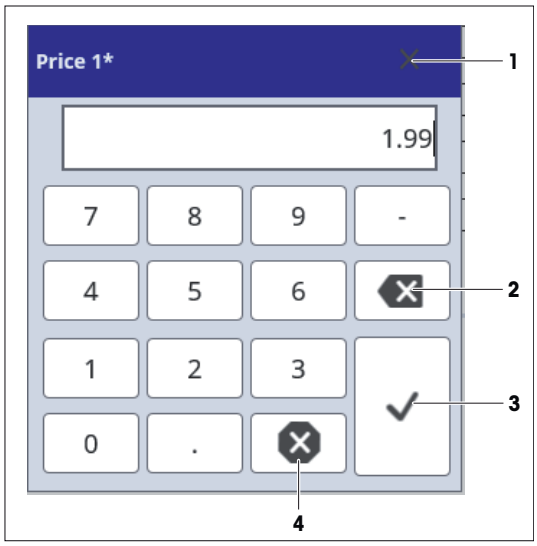
– Visualizzate la pagina 3 della tastiera selezionando il <~> tasto (10) a pagina 2.



N°	Tasto	Elemento	Descrizione
1	✕	Tasto [Esci]	Uscita senza salvare le modifiche
2	⌫	Tasto [Cancellare]	Cancella l'ultima cifra
3	✓	Tasto [Invio]	Uscita salvando le modifiche
4	⊗	Tasto [Vuota]	Cancella completamente il contenuto del campo
5	← →	Tasti [Cursore]	Spostano il cursore verso sinistra oppure verso destra
6	↵	Tasto [Enter]	Sposta il cursore su una nuova riga
7	123	Tasto [Alternanza] (pagina 1 e 3)	Commuta fra le tastiere pagina 3 e 2 (caratteri speciali > cifre/caratteri speciali)
8	⇧ ⇩	Tasti [Maiusc] e [Minusc]	Commuta tra maiuscole e minuscole (solo pagina 1)
9	ABC	Tasto [Alternanza] (pagina 2 e 3)	Visualizza la tastiera pagina 1 (modo carattere)
10	<~>	Tasto [Alternanza] (pagina 2)	Commuta fra le tastiere pagina 2 e 3 (cifre/caratteri speciali > caratteri speciali)

9.5.5.3 Tastiera per immettere cifre (tastierino numerico)

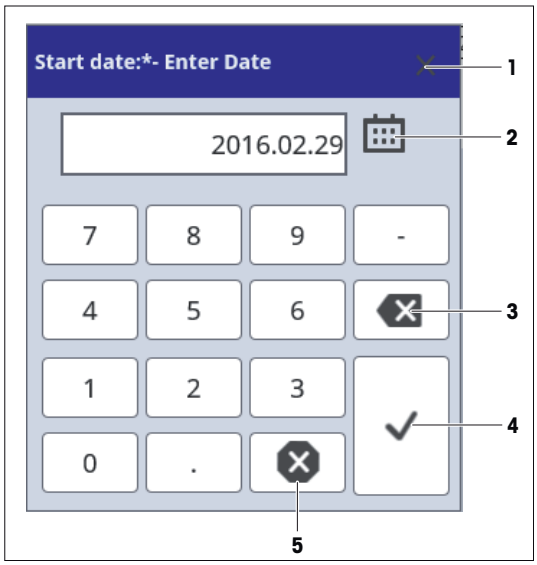
Questo tipo di tastiera vi consente di immettere solo cifre.

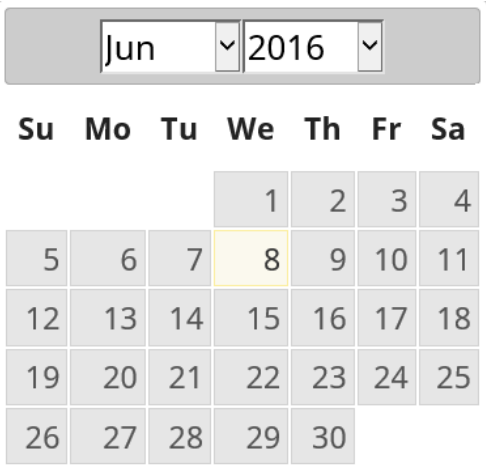


N°	Tasto	Elemento	Descrizione
1	✕	Tasto [Esci]	Uscita senza salvare le modifiche
2	⌫	Tasto [Cancellare]	Cancella l'ultima cifra
3	✓	Tasto [Invio]	Uscita salvando le modifiche
4	⊗	Tasto [Vuota]	Cancella completamente il contenuto del campo

9.5.5.4 Tastiere per immettere date ed ore

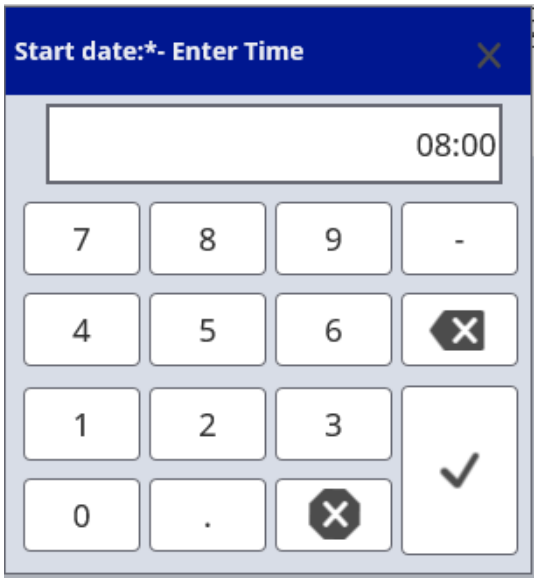
Questo tipo di tastiera vi consente di immettere date ed ore.



N°	Tasto	Elemento	Descrizione
1		Tasto [Esci]	Uscita senza salvare le modifiche
2		Tasto [Calendario]	Visualizza un calendario per consentire una facile selezione della data: 
3		Tasto [Cancellare]	Cancella l'ultima cifra
4		Tasto [Invio]	Uscita salvando le modifiche
5		Tasto [Vuota]	Cancella completamente il contenuto del campo

Alcuni campi sono solo campi data. Tuttavia, delle volte essi sono campi data ed ora combinati.

In questo caso, quando confermate la data selezionata con il tasto [Invio] ✓, verrà visualizzata la tastiera della data:



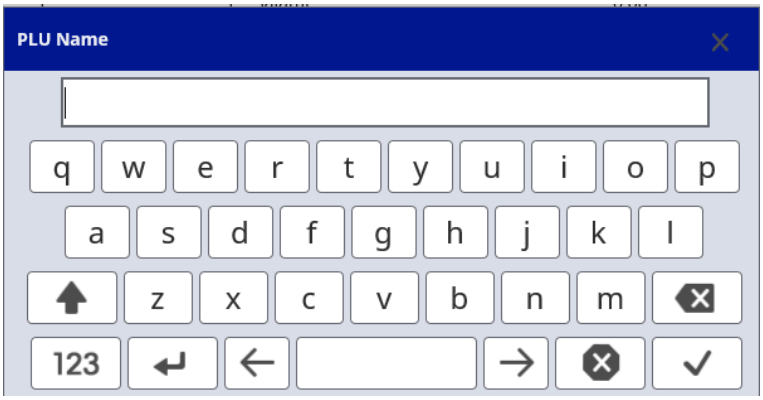
– Immettete l'ora e confermate con il tasto [Invio] ✓.

9.5.5.5 Uso di funzioni ricerca/filtro

La funzione ricerca/filtro facilita la ricerca di record di dati. Notate che la possibilità di impostare filtri dipende dal tipo di dati.



1 Per impostare un filtro, digitate sulla lente - a destra dell'opzione voluta, per esempio, `Nome PLU`.
   ⇨ Verrà visualizzata una tastiera virtuale:



2 Immettete il testo oppure il numero che cercate, per esempio, `carne bovina`.
3 Confermate con il tasto [Invio]. ✓.
   ⇨ Il record di dati voluto verrà visualizzato.
   ⇨ La lente - si trasforma in un'icona di filtro - indicando che un filtro è impostato.
4 Per rimuovere il filtro, digitate sull'icona del filtro.
⇨ Verrà visualizzato l'intero elenco di record di dati.

Suggerimento: I filtri si possono combinare. Esempio: Cercare "carne bovina" solo nel reparto "3".

10 Menu Gestione dati (ASM)

Il menu `Gestione dati` vi consente di creare nuovi dati master (dati principali) (per esempio dati articolo, maggiorazioni, ecc.) e di visualizzare, modificare, copiare o cancellare dei dati master esistenti. I dati master sono identici in tutte le bilance della rete di bilance. Nuovi dati oppure modifiche di dati vengono trasferiti automaticamente a tutte le altre bilance nella rete tramite la bilancia nella quale i dati sono stati creati oppure modificati.

Rassegna del menu `Gestione dati`

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Riferimento
Articolo	Dati articolo	-	[Dati articolo ▸ pagina 106]
	Offerte speciali (Promozioni)	Offerta speciale	[Offerta speciale ▸ pagina 112]
		Articoli secondo offerta speciale	[Articoli secondo offerta speciale ▸ pagina 112]
	Prezzi a termine	-	[Prezzi a termine ▸ pagina 113]
	Ingredienti	-	[Ingredienti ▸ pagina 113]
	Immagini articolo	Display	[Display ▸ pagina 114]
		Stampante	[Stampante ▸ pagina 114]
	Offerte speciali specifiche per articolo	-	[Offerte speciali specifiche per articolo ▸ pagina 115]
Cambiamento prezzo	-	-	[Cambiamento prezzo ▸ pagina 116]
Gruppi merceologici	Gruppo merceologico principale	-	[Gruppo merceologico principale ▸ pagina 117]
	Gruppo merceologico	-	[Gruppo merceologico ▸ pagina 118]
Reparti	Reparti principali	-	[Reparti principali ▸ pagina 119]
	Reparto	-	[Reparto ▸ pagina 119]
Testi	Testi pubblicitari	-	[Testi ▸ pagina 123]
	Testi data	-	
	Nome della società	-	
	Testi di filiale	-	
	Testi dell'intestazione	-	
	Testi del piè di pagina	-	
	Testi descrittivi	-	
	Testi venditore	-	
	Testi certificato d'origine (CO)	-	
	Testi di suggerimento	-	
Maggiorazioni/sconti	-	-	[Maggiorazioni/sconti ▸ pagina 124]
Tara	-	-	[Tara ▸ pagina 125]
IVA	-	-	[IVA ▸ pagina 125]
Codice a barre	Stampa	-	[Codici a barre per la stampa ▸ pagina 127]
	Scansione	-	[Codici a barre per le scansione ▸ pagina 128]

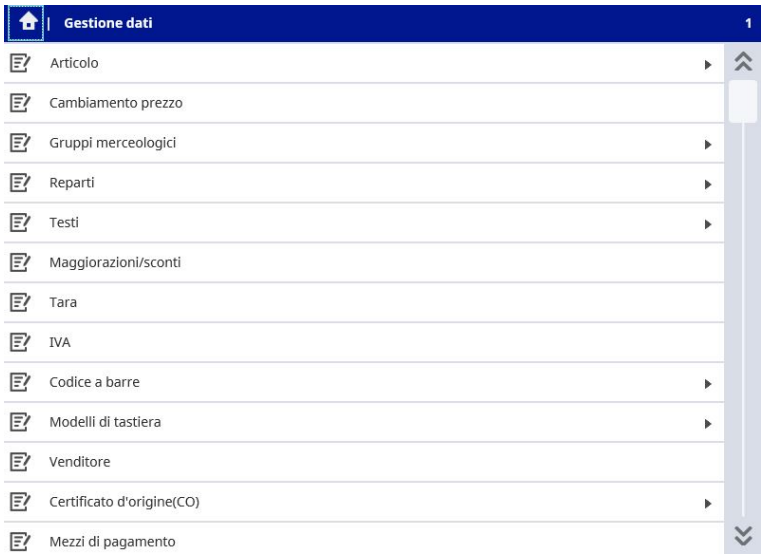
Livello 1	Livello 2	Livello 3	Riferimento
Modelli di tastiera	Articoli di tastiera	-	[Articoli di tastiera ▸ pagina 129]
	Funzioni di tastiera	-	[Funzioni di tastiera ▸ pagina 130]
	Tastiera self service	-	[Tastiera self service ▸ pagina 131]
Venditore	-	-	[Venditore ▸ pagina 133]
Certificato d'origine (CO)	Maschere CO	-	[Maschere CO ▸ pagina 134]
	Lotti CO	-	[Lotti CO ▸ pagina 137]
	Assegnazione articoli CO	-	[Assegnazione articoli CO ▸ pagina 138]
	Assegnazione reparto CO	-	[Assegnazione reparto CO ▸ pagina 138]
	Rapporti lotti CO	Rapporto 1	[Rapporti lotti CO ▸ pagina 139]
		Rapporto 2	
		Rapporto 3	
Mezzi di pagamento	-	-	[Mezzi di pagamento ▸ pagina 140]
Categorie	Definizione categorie	-	[Definizione categorie ▸ pagina 141]
	Assegnazione categorie ad articoli	-	[Assegnazione categorie ad articoli ▸ pagina 141]
	Immagini di categorie	-	[Immagini di categorie ▸ pagina 142]
Clienti bolla di consegna	-	-	[Clienti bolla di consegna ▸ pagina 143]
Payback coupon	-	-	
Valori nutrizionali	-	-	[Valori nutrizionali ▸ pagina 144]
Evidenziazione testo	Liste termini	-	[Liste termini ▸ pagina 148]
	Termine	-	[Termine ▸ pagina 148]
	Assegnazione ingredienti	-	[Assegnazione ingredienti ▸ pagina 149]
Codice QR	Codice QR articolo	-	[Codice QR articolo ▸ pagina 150]
	Codice QR totale	-	[Codice QR totale ▸ pagina 150]

10.1 Esempio di creazione di un PLU

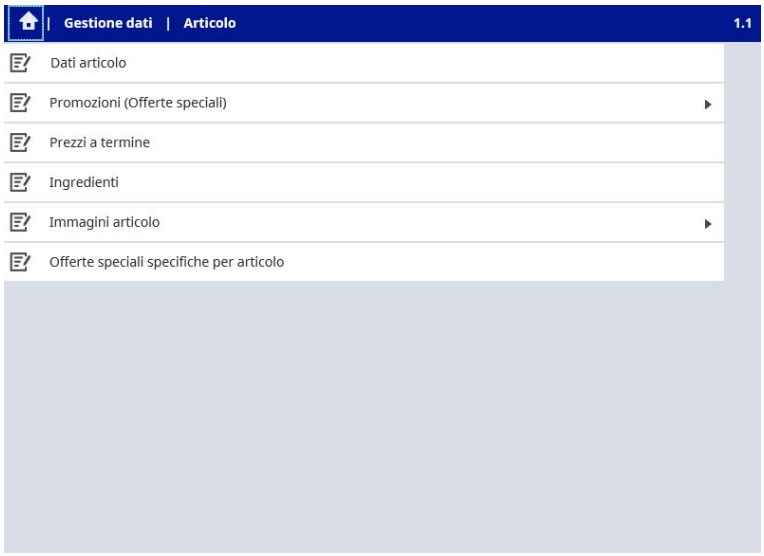
- Per la navigazione nel menu ASM e nei sottomenu, vedere Navigazione nei menu ASM.
- Per ulteriori informazioni sull'uso di record di dati (per PLU altri articoli), vedere Lavorare con record di dati.

- Avete fatto il log in in ASM con un profilo di utente adatto, vedere [Fare il log on nel menu principale ASM ▸ pagina 79].

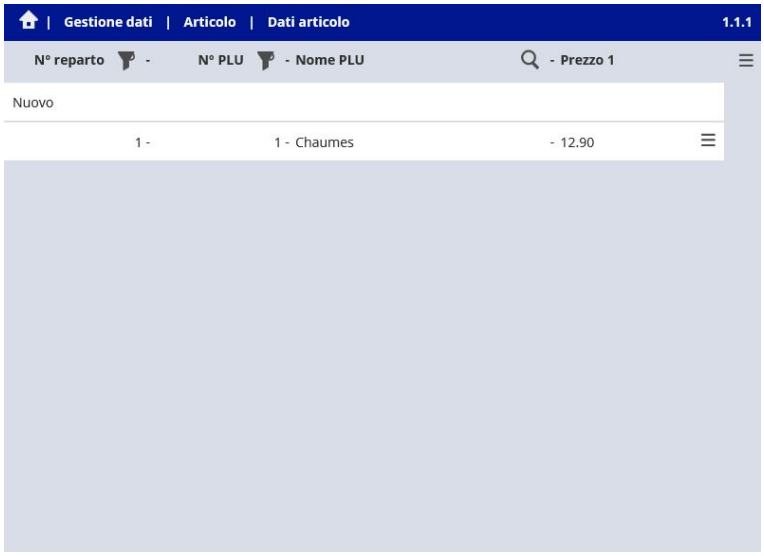
1 Nel menu principale ASM selezionate `Gestione dati | Articolo`:



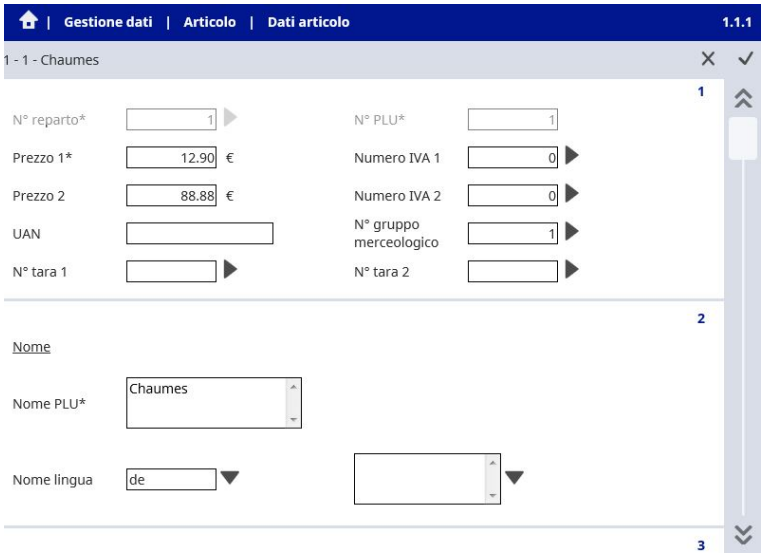
2 Nel sottomenu `Articolo` selezionate `Dati articolo`:



3 Nel menu `Dati articolo` selezionate `Nuovo`:



4 Riempite tutti i campi richiesti per il nuovo PLU, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]:



5 Per salvare le vostre modifiche ed uscire dal dialogo, selezionate il tasto [Invio] ✓.

Se dei campi obbligatori non sono stati riempiti, apparirà il seguente messaggio: `Vi è(sono) campo(i) obbligatorio(i) vuoto(i)!`

– Riempite i campi obbligatori

Se l'ID/ il numero del nuovo PLU selezionato esiste già, verrà visualizzato il seguente messaggio: `State per sovrascrivere!`

1 Per sovrascrivere il PLU esistente, selezionate `Continua`.

2 Per ritornare al dialogo e modificare le impostazioni, selezionate `Annulla`.

10.2 Articolo

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo`

Alcuni campi offrono degli elenchi di opzioni tra le quali si può scegliere. Per questo motivo non avrete da immettere dei dati manualmente.

Per creare questi elenchi, passate ai seguenti sottomenu:

- Tara, vedere [Tara ▸ pagina 125]
- IVA, vedere [IVA ▸ pagina 125]

10.2.1 Dati articolo

Funzione

Questo menu vi consente di creare nuovi articoli e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dati articolo esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Dati articolo`

Campi

Sezione 1

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	• Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93] • Max. 4 cifre
N° PLU	Numero PLU	• Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93] • Max. 6 cifre
Prezzo 1	Prezzo di vendita 1	• Questo prezzo è collegato al `Numero IVA 1` per calcolare l'importo IVA della vendita di un articolo • Ogni articolo può avere 2 prezzi di vendita che si possono scegliere mediante la tastiera della bilancia durante la vendita
Numero IVA 1	Numero IVA per prezzo 1	• Un'immissione occorre solo se occorre l'IVA delle vendite (Gran totale) • Deve esistere un corrispondente elenco IVA, comprendente il numero IVA voluto con la corrispondente aliquota IVA, per esempio.N°1=7%, vedere [IVA ▸ pagina 125]
Prezzo 2	Prezzo di vendita 2	Per il `Prezzo 2` vi sono 2 scenari applicativi: 1. Per l'articolo risultano disponibili 2 diversi prezzi di vendita. Il venditore può selezionare il prezzo richiesto. 2. Per l'articolo risultano disponibili 2 diverse aliquote IVA. in questo caso i prezzi di vendita sono identici (Prezzo 1 = Prezzo 2). Il prezzo è collegato al `Numero IVA 2` per calcolare l'importo IVA della vendita di un articolo

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Numero IVA 2	Numero IVA per prezzo 2	Deve esistere un corrispondente elenco IVA, comprendente il numero IVA voluto con la corrispondente aliquota IVA, vedere [IVA ▸ pagina 125]
UAN	Numero articolo opzionale, che si può usare per codici a barre oppure per selezionare degli articoli	• Max. 13 cifre • Se si usano meno di 13 cifre, si mettono davanti degli zeri precedenti come prefissi
N° gruppo merceologico	Gruppo merceologico per l'articolo	-
N° tara 1	Numero del record di dati della tara da applicare a questo articolo (per esempio., una tara da 4 grammi)	Deve esistere un corrispondente elenco di tare, comprendente il numero tara voluto con il peso della tara corrispondente
N° tara 2	Numero del secondo record di dati della tara da applicare a questo articolo (per esempio., una tara da 8 grammi)	• Deve esistere un corrispondente elenco di tare, comprendente il numero tara voluto con il peso della tara corrispondente • Tara 1 e tara 2 sono combinate oppure sommate • Esempio di applicazione: Tara 1 (contenitore) + Tara 2 (foglio di separazione) = Totale tara
N° testo	Forma abbreviata del testo dell'articolo stampata su scontrini ed etichette	Max. 20 cifre

Sezione 2

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Nome PLU	Nome PLU	Max. 100 caratteri
Nome dipendente dalla lingua (Self service):	Il Nome PLU in diverse lingue per passare da una all'altra nel modo `Self service`	– Selezionate prima di tutto la lingua, quindi immettete il nome nella lingua selezionata nel campo sul lato destro:  Il testo verrà memorizzato automaticamente per la lingua corrispondente. – Se volete aggiungere ulteriori nomi per ulteriori lingue, selezionate la nuova lingua ed immettete il nome corrispondente nel campo sul lato destro.

Sezione 3

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Tipo PLU	Tipo PLU	Valori possibili: • Articolo a peso • Articolo a pezzo • Peso fisso (ETICA soltanto) • Peso fisso/prezzo fisso (solo ETICA) • Peso fisso • Peso fisso soprascrivibile • N° pezzi fisso • N° pezzi fisso soprascrivibile • Volume fisso • Volume fisso soprascrivibile • Pezzo / peso a scelta • Pezzo, peso fisso • Pezzo, peso fisso, Prezzo unitario • Pezzo, pesato • Pezzo, pesato, calcolo prezzo unitario
Nome abbreviato PLU	Forma abbreviata del testo dell'articolo, che è stampata su scontrini ed etichette	Max. 20 caratteri
Nome dipendente dalla lingua (Self service):	Vedere "Sezione 2"	-
Prezzo di acquisto	Prezzo di acquisto dell'articolo	-
ID cliente	• Usate a vostra discrezione come ogni ID occorrente che potreste dover aggiungere al PLU, per esempio come N° scaffale oppure luogo di magazzinaggio ecc. • Lo si può aggiungere al record di dati della transazione e scrivere in un file transazioni (TAF) per una valutazione in epoca successiva dei dati mediante un sistema di gestione delle merci, per esempio per riordinare automaticamente	-
Modo testo descrittivo:	Definisce se si visualizza e/o si stampa un testo descrittivo	Valori possibili: • Non usare un testo descrittivo • Visualizza un testo descrittivo • Visualizza e stampa un testo descrittivo • Lascia che il venditore decida

Sezione 4

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Smiley	Informazioni sul valore della vendita dell'articolo per l'azienda.	Valori possibili: • Senza: la funzione Smiley per questo articolo è disattivata • Ride: "Buon articolo" per l'azienda • Piange: "Articolo scadente" per l'azienda
Sovrascrittura prezzo	Il prezzo dell'articolo selezionato può essere sovrascritto con un altro prezzo	-
Articolo bloccato	Quest'opzione impedisce temporaneamente la vendita dell'articolo	-
Maggiorazione/sconto consentiti	Il prezzo dell'articolo selezionato può essere modificato con una maggiorazione oppure uno sconto	-
Cod.Art. specifico cliente 1	Si può utilizzare per ordinare gli articoli in modo specifico	Max. 20 cifre
Cod.Art. specifico cliente 2	Si può utilizzare per ordinare gli articoli in modo specifico	Max. 20 cifre

Sezione 5

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Dati QR	Indirizzo particolare URL per la cifratura in codice QR	-
N° dato valore nutrizionale	Selezione delle informazioni nutrizionali	-
Data cancellazione	Cancella il PLU quando la data di cancellazione e l'offset della data cancellazione immessi sono superati	Esempio: • 2016-02-20 è la data cancellazione e 4 è l'offset data cancellazione • L'articolo verrà cancellato il 2016-02-24
Offset data cancellazione		

Sezione 6

Potete definire dei prezzi modificati per varie quantità.



Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Quantità	Prezzi differenziati (in funzione della quantità) in grammi (articolo a peso) oppure come pezzi (articolo a pezzo)	-
1° prezzo	Prezzo primario modificato, che si riduce al crescere della quantità	-

Sezione 7

I modelli vengono creati in cooperazione con il vostro Servizio tecnico METTLER TOLEDO.

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Modello	• Modello per etichette con lunghezze fisse • Definisce se e quale modello si usa per la stampa di etichette per questo articolo: Se non si definisce nessun modello in questo campo, si usa il modello di default (predefinito)	L'elenco mostra i modelli disponibili sul disco duro della bilancia
Modello Vario	• Modello per etichette di lunghezza variabile • Definisce se e quale modello si usa per la stampa di etichette Vario per questo articolo: Se nessun modello è definito in questo campo, si usa l'etichetta Vario di default (predefinita); dipende dalla configurazione della stampa, se si stampa un'etichetta oppure un'etichetta vario	
Font (tipo di carattere) TLU 1 … 4	Nome PLU, riga 1 fino a 4	Se marcate un font (tipo di carattere) ma non selezionate nessun tipo di font, la riga non verrà stampata
Font (tipo di carattere) ingredienti	Tipo di font per gli ingredienti stampati	• Tipo di caratteri raccomandato per gli ingredienti è il Font n° 8 • Con ciò risulta garantita l'osservanza della dimensione minima di font specificata.
Testo pubblicitario	Testo pubblicitario stampato su ogni etichetta	-
Nome della società	Nome della società (testo cliente) stampato su ogni etichetta	-
Data Auto	Stampa automatica della data attuale	-
Temperatura di conservazione	Temperatura di conservazione occorrente per questo articolo	-

Sezione 8

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Testi data: • Data di confezionamento • Data limite di vendita • Conservazione	Testi data supplementari	-
Formato della data: • Data di confezionamento • Data limite di vendita • (Data di) conservazione	Formato della data	• Testi • Se mettete la spunta in una casella di spunta senza immettere un formato data, si userà il formato data di default (predefinito) (gg.MM.aaaa)
Offset della data: • Data limite di vendita • (Data di) conservazione	Data di confezionamento e numero di giorni	Formato: numero più valore (giorni, ½ giornate, ore)
Codice a barre	Codice a barre 1 per il PLU	Una configurazione codice a barre corrispondente deve esistere
Codice a barre 2	Codice a barre 2 per il PLU	Una configurazione codice a barre corrispondente deve esistere
Codice QR	Codice QR per il PLU	Una configurazione codice QR corrispondente deve esistere
Quantità fissa	Quantità fissa di un articolo a pezzo	-

Sezione 9

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Seconda etichetta: Modello	• Il nome del modello che si userà per stampare la seconda etichetta sulla prima stampante etichette • "Seconda etichetta" significa che sulla stessa stampante si stampa un'etichetta supplementare per lo stesso articolo / la stessa voce • Usate questa funzione per stampare 2 etichette identiche della stessa misura e dello stesso tipo	-
Etichetta per seconda stampante etich. • Modello • Modello Vario	• Il nome del modello che si userà per stampare la seconda etichetta sulla seconda stampante etichette • "Seconda etichetta" significa che su una seconda stampante etichette si stampa un'ulteriore etichetta con una misura ed un tipo di etichetta differenti per lo stesso articolo / la stessa voce • Usate questa funzione per stampare 2 etichette differenti	-

10.2.2 Offerte speciali (Promozioni)

Funzione

Un'offerta speciale definisce un gruppo oppure un elenco di articoli, al quale si applicherà temporaneamente un prezzo differente, per un certo periodo di tempo. Le offerte speciali sono attivate automaticamente ad una particolare data di inizio e disattivate ad una data finale definita. Una volta che il periodo dell'offerta speciale è terminato, a tutti gli articoli nell'elenco dell'offerta speciale si applicano di nuovo i prezzi standard.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Promozioni (Offerte speciali)`

10.2.2.1 Offerta speciale

Funzione

Questo menu vi consente di creare nuove offerte speciali e di modificare, copiare oppure cancellare delle offerte speciali esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Promozioni (Offerte speciali) | Offerta speciale (Promozione)`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° offerta speciale	Numero ID dell'offerta speciale	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome dell'offerta speciale	Nome dell'offerta speciale (promozione).	Il nome immesso in questo campo viene visualizzato sul display
Data di inizio	Data ed ora a partire dalle quali l'offerta speciale diventa attiva	-
Data finale	Data ed ora a partire dalle quali l'offerta speciale viene chiusa	-
Testo scontrino	Il testo da stampare sugli scontrini	Max. 20 caratteri

10.2.2.2 Articoli secondo offerta speciale

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere articoli ad offerte speciali oppure di rimuovere degli articoli da un'offerta speciale.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Promozioni (Offerte speciali) | Articoli secondo offerta speciale`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
N° offerta speciale	ID dell'offerta speciale alla quale il PLU verrà aggiunto	• Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93] • Riempito automaticamente quando si selezione l'offerta speciale
Prezzo 1	Prezzo 1 in promozione per l'articolo	-
Prezzo 2	Prezzo 2 in promozione per l'articolo	-
Prezzo di acquisto	Prezzo di acquisto modificato dell'articolo in promozione	-

Nella colonna a destra sono visualizzati i prezzi definiti nel menu `Dati articolo`, vedere [Dati articolo ▶ pagina 106].

10.2.3 Prezzi a termine

Funzione

I prezzi a termine si usano per variazioni automatiche di prezzo, che si possono attivare in un momento preciso. A differenza delle offerte speciali, che si usano per variazioni di prezzo temporanee, i prezzi a termine sono (nuovi) prezzi permanenti.

Questo menu vi consente di creare nuovi prezzi a termine e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dati articolo esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Prezzi a termine`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
Data di inizio	Data di inizio ed ora di inizio del prezzo a termine	-
Prezzo a termine 1	Prezzo a termine 1 per l'articolo	-
Prezzo a termine 2	Prezzo a termine 2 per l'articolo	-

10.2.4 Ingredienti

Funzione

Ad ogni articolo si possono aggiungere fino a 99 blocchi di testo. Questi blocchi di testo si possono utilizzare come testi ingredienti, ma anche come qualsiasi altro tipo di testo di riferimento relativo ad un articolo come consiglio per la cottura, ricette ecc. A seconda della configurazione particolare della bilancia i testi si possono visualizzare con il tasto [Info], vedere [Selettore funzioni/schede ▶ pagina 12], e/o stampati.

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi blocchi di ingredienti articolo e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei blocchi di ingredienti articolo esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Ingredienti`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campi chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
N° ingredienti	Numero ID del blocco ingredienti dell'articolo	
Nome ingredienti	Descrizione del blocco ingredienti dell'articolo	Il nome verrà stampato come testata per il testo dell'etichetta
Ingredienti	Elenco ingredienti	Si possono stampare degli estratti dei testi: • in grassetto mediante i tag e (esempio: latte • sottolineati mediante i tag <u> e </u> tags (esempio: <u>arachidi</u> Usando i tag si possono evidenziare degli allergeni ecc.

10.2.5 Immagini articolo

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare a degli articoli delle immagini in 2 sottomenu:

- Immagini per la visualizzazione nel display cliente
- Immagini per la stampa

Le immagini per il display si prendono dalla cartella `"...\unicorn\images\display\article"` del disco duro.

Le immagini per la stampa si prendono dalla cartella `"...\unicorn\images\printer\article"` del disco duro.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Immagini articolo`

10.2.5.1 Display

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare a degli articoli delle immagini per il display del cliente e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare delle assegnazioni immagine esistenti.

Si possono assegnare fino a 99 immagini per articolo.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Immagini articolo | Display`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
N° immagine	Numero ID dell'immagine	
Nome del file dell'immagine	Percorso completo della locazione dell'immagine e nome dell'immagine	-

10.2.5.2 Stampante

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare ad un articolo delle immagini per la stampa su etichette e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare delle assegnazioni immagine esistenti.

Si possono assegnare fino a 99 immagini per articolo.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Immagini articolo | Stampante`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
N° immagine	Numero ID dell'immagine	
Nome del file dell'immagine	Percorso completo della locazione dell'immagine e nome dell'immagine	-

10.2.6 Offerte speciali specifiche per articolo

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove offerte speciali dell'articolo e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare offerte speciali dell'articolo esistenti.

La funzione `Offerte speciali specifiche per articolo` costituisce un metodo alternativo per gestire delle variazioni temporanee di prezzi.

Diversamente da quanto accade nel caso delle offerte speciali, vedere Offerte speciali (Promozioni) , in questo menu gli articoli non sono raggruppati in elenchi di offerte speciali, ma trattati singolarmente, con date di inizio e finali particolari per ogni articolo.

In caso di prezzi contraddittori (prezzi speciali definiti sia nella funzione offerte speciali (promozioni) e nel menu descritto in questa sezione) la promozione ha la precedenza rispetto alle promozioni specifiche dell'articolo.

Percorso del menu

`Gestione dati | Articolo | Offerte speciali specifiche per articolo`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
ID offerte spec.articolo	Selezione dell' ID dell'offerta speciale	• Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93] • Max. 20 caratteri • Qualsiasi testo per contrassegnare l'offerta speciale
Data di inizio	Data ed ora a partire dalle quali l'offerta speciale diventa attiva	-
Data finale	Data ed ora a partire dalle quali l'offerta speciale viene chiusa	-
Testo scontrino	Il testo da stampare sugli scontrini	Max. 20 caratteri
Prezzo 1	Prezzo 1 in promozione per l'articolo	-
Prezzo 2	Prezzo 2 in promozione per l'articolo	-
Prezzo di acquisto	Prezzo di acquisto modificato dell'articolo in offerta speciale	-
Priorità	Priorità specifica per il cliente dei prezzi in offerta speciale specifici di articoli.	• Questo campo si può usare opzionalmente per controllare la sovrapposizione di dati di offerte speciali specifiche per articolo provenienti da fonti differenti • Valori 1-10 (1 = priorità più elevata)

10.3 Cambiamento prezzo

Funzione

Questo menu vi consente di effettuare cambiamenti di prezzo per offerte speciali specifiche per articolo e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare offerte speciali dell'articolo esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Cambiamento prezzo`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Solo per la visualizzazione
N° PLU	Numero PLU	
Nome PLU	Nome PLU	
Numero IVA 1	N° ID IVA per prezzo 1	
Numero IVA 2	N° ID IVA per prezzo 2	
UAN	Numero articolo opzionale Si può usare per codici a barre oppure per selezionare degli articoli	
N° gruppo merceologico	Gruppo merceologico per l'articolo	
N° tara 1	Numero del record di dati della tara da applicare a questo articolo (per esempio, una tara da 4 grammi)	Deve esistere un corrispondente elenco di tare, comprendente il numero tara voluto con il peso della tara corrispondente
N° tara 2	Numero del secondo record di dati della tara da applicare a questo articolo (per esempio., una tara da 8 grammi)	• Deve esistere un corrispondente elenco di tare, comprendente il numero tara voluto con il peso della tara corrispondente • Tara 1 e tara 2 sono combinate oppure sommate • Esempio di applicazione: Tara 1 (contenitore) + Tara 2 (foglio di separazione) = Totale tara
Prezzo 1	Prezzo di vendita 1	• Questo prezzo è collegato al `Numero IVA 1` per calcolare l'importo IVA della vendita di un articolo • Ogni articolo può avere 2 prezzi di vendita che si possono scegliere mediante la tastiera della bilancia durante la vendita
Prezzo 2	Prezzo di vendita 2	Per il `Prezzo 2` vi sono 2 scenari applicativi: 1. Per l'articolo risultano disponibili 2 diversi prezzi di vendita. Il venditore può selezionare il prezzo richiesto. 2. Per l'articolo risultano disponibili 2 diverse aliquote IVA. In questo caso i prezzi di vendita sono identici (Prezzo 1 = Prezzo 2); il prezzo è collegato al `Numero IVA 2` per calcolare l'importo IVA della vendita di un articolo.

10.4 Gruppi merceologici

Funzione

I gruppi merceologici, come pure i gruppi merceologici principali si usano per il reporting.

Tutti gli articoli devono essere assegnati a gruppi merceologici. Questi gruppi merceologici possono quindi essere combinati in gruppi merceologici principali.

Questo consente una valutazione basata sul fatturato di articoli assegnati allo stesso gruppo merceologico.

Percorso del menu

`Gestione dati | Gruppi merceologici`

10.4.1 Gruppo merceologico principale

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi gruppi merceologici principali e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare gruppi merceologici principali esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Gruppi merceologici | Gruppo merceologico principale`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Selezione del reparto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° grp.merceol. princ.	N° ID del gruppo merceologico principale	
Nome grp.merceolog.principale	Nome del gruppo merceologico principale	

10.4.2 Gruppo merceologico

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi gruppi merceologici e di assegnarli a gruppi merceologici principali e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare gruppi merceologici esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Gruppi merceologici | Gruppo merceologico`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Selezione del reparto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
N° gruppo merceologico	N° ID del gruppo merceologico	
Nome del gruppo merceologico	Nome del gruppo merceologico	
N° grp.merceol. princ.	Selezione del numero del gruppo merceologico principale al quale il gruppo merceologico va assegnato	-
Numero IVA 1	N° ID IVA per prezzo 1	• Un'immissione occorre solo se occorre l'IVA delle vendite (Gran totale) • Deve esistere un corrispondente elenco IVA, comprendente il numero IVA voluto con la corrispondente aliquota IVA, per esempio. N°1=7%, vedere [IVA ▸ pagina 125]
Numero IVA 2	N° ID IVA per prezzo 2	Deve esistere un corrispondente elenco IVA, comprendente il numero IVA voluto con la corrispondente aliquota IVA, vedere [IVA ▸ pagina 125]

In caso di IVA discordanti (IVA particolari definite sia per l'articolo che per il gruppo merceologico) l'IVA dell'articolo ha la precedenza rispetto all'IVA del gruppo merceologico.

Quando si seleziona un PLU, le IVA definite in questo menu vengono ignorate. Le IVA di gruppo merceologico si usano solo quando i prezzi si immettono manualmente oppure si definiscono dei prezzi di base, senza selezionare un PLU.

10.5 Reparti

Funzione

Avete la possibilità di creare dei reparti principali, a cui si possono assegnare reparti di bilance. Ciò consente la sintesi basata sul fatturato di diversi reparti, a scopi analitici.

Percorso del menu

`Gestione dati | Reparti`

10.5.1 Reparti principali

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi reparti principali e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare reparti principali esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Reparti | Reparti principali`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto principale	N° ID del reparto principale	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome reparto principale	Nome del reparto principale	-

10.5.2 Reparto

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi reparti e di assegnarli a gruppi reparti principali e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare reparti esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Reparti | Reparto`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Numero del reparto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome reparto	Nome del reparto	-
N° reparto principale	Selezione del N° ID del reparto principale	-
ID reparto	Codice del reparto da cifrare in codici a barre	-

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Modello	• Modello per etichette con lunghezze fisse • Definisce se e quale modello si usa per la stampa di etichette per questo articolo: Se non si definisce nessun modello in questo campo, si usa il modello di default (predefinito)	L'elenco mostra i modelli disponibili sul disco duro della bilancia
Modello Vario	• Modello per etichette di lunghezza variabile • Definisce se e quale modello si usa per la stampa di etichette Vario per questo articolo: Se nessun modello è definito in questo campo, si usa l'etichetta Vario di default (predefinita); dipende dalla configurazione della stampa, se si stampa un'etichetta oppure un'etichetta vario	
Font (tipo di carattere) TLU 1 … 4	Nome PLU riga 1 fino a 4	Se marcate un font (tipo di carattere) ma non selezionate nessun tipo di font, la riga non verrà stampata
Font (tipo di carattere) ingredienti	Tipo di font per gli ingredienti stampati	Tipo di caratteri raccomandato per gli ingredienti è il Font n° 8. Con ciò risulta garantita l'osservanza della dimensione minima di font specificata.
Testo pubblicitario	Testo pubblicitario stampato su ogni etichetta	-
Nome della società	Nome della società (testo cliente) stampato su ogni etichetta	-
Data Auto	Stampa automatica della data attuale	-
Temperatura di conservazione	Temperatura di conservazione occorrente per questo articolo	-
Testi data: • Data di confezionamento • Data limite di vendita • (Data di) conservazione	Testi data supplementari	-
Formato della data: • Data di confezionamento • Data limite di vendita • (Data di) conservazione	Formato della data	• Testi • Se mettete la spunta in una casella di spunta senza immettere un formato data, si userà il formato data di default (predefinito) (gg.MM.aaaa)
Offset della data: • Data limite di vendita • (Data di) conservazione	Data di confezionamento e numero di giorni	Formato: numero più valore (giorni, ½ giornate, ore)

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Codice a barre	• Le impostazioni `Codice a barre` si usano per tutti gli articoli in un reparto, a meno che delle impostazioni `Codice a barre` esistano a livello articolo • Se `Codice a barre 2` non è assegnato, le impostazioni `Codice a barre`si usano sia per articoli a pezzo che per articoli a peso • Se `Codice a barre 2` è assegnato, `Codice a barre` si usa per articoli a peso e `Codice a barre 2` si usa per articoli a pezzo	Una configurazione codice a barre corrispondente deve esistere
Codice a barre 2	• Le impostazioni `Codice a barre` si usano per tutti gli articoli in un reparto, a meno che delle impostazioni codice a barre esistano a livello articolo • Se `Codice a barre 2` non è assegnato, le impostazioni `Codice a barre`si usano sia per articoli a pezzo che per articoli a peso • Se `Codice a barre 2` è assegnato, `Codice a barre` si usa per articoli a peso e `Codice a barre 2` si usa per articoli a pezzo	Una configurazione codice a barre corrispondente deve esistere
Codice QR	Il codice QR si usa per tutti gli articoli nel reparto, a meno che le impostazioni del codice QR esistano a livello articolo	Una configurazione codice QR corrispondente deve esistere
Seconda etichetta: modello	• Il nome del modello che si userà per stampare la seconda etichetta sulla prima stampante etichette • "Seconda etichetta" significa che sulla stessa stampante si stampa un'etichetta supplementare per lo stesso articolo / la stessa voce • Usate questa funzione per stampare 2 etichette identiche della stessa misura e dello stesso tipo	-

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Etichetta per seconda stampante etich. • Modello • Modello Vario	• Il nome del modello che si userà per stampare la seconda etichetta sulla seconda stampante etichette • "Seconda etichetta" significa che su una seconda stampante etichette si stampa un'ulteriore etichetta con una misura ed un tipo di etichetta differenti per lo stesso articolo / la stessa voce • Usate questa funzione per stampare 2 etichette differenti	-

In caso di impostazioni discordanti (impostazioni definite sia a livello articolo che a livello reparto), le impostazioni a livello articolo hanno la precedenza rispetto alle impostazioni a livello reparto.

10.6 Testi

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi testi (per esempio da stampare su etichette) e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei testi esistenti delle seguenti categorie:

- `Testi pubblicitari`
- `Testi data`, per esempio riguardanti la data limite di vendita, la data di imballaggio e la data di conservazione
- `Nome della società`
- `Testi di filiale` che appaiono oltre al testo dell'intestazione dello scontrino su ognuno degli scontrini della bilancia
- `Testi dell'intestazione` che appaiono come primo testo sullo scontrino del totale (irrilevante per le bilance self-service)
- `Testi del piè di pagina` che appaiono come ultimo testo sullo scontrino del totale (irrilevante per le bilance self-service)
- `Testi descrittivi` per articoli e gruppi merceologici, che si possono utilizzare come informazioni supplementari per il venditore (display) ed i clienti (stampati su scontrini). Un testo descrittivo viene assegnato ad un articolo nel menu `Gestione articoli`

  .
- `Testi del Certificato d'origine(CO)` che si possono stampare su scontrini ed etichette. Essi sono suddivisi in Testi del titolo CO (per esempio per "nato", "allevato", "macellato") e fino a 10 gruppi di testi CO (per esempio per la regione / città e Paese).
- `Testi venditore`
- `Testi di suggerimento` fanno scattare una finestra pop-up, che visualizza informazioni di vendita supplementari.

Percorso del menu

`Gestione dati | Testi`

Campi

Tutti i sottomenu contengono i seguenti campi:

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° testo	N° ID del testo	Max. 999.999 caratteri
Testo	Il relativo testo da stampare oppure visualizzare	Max. 1.000 caratteri

10.7 Maggiorazioni/sconti

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove maggiorazioni e sconti e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare maggiorazioni e sconti esistenti. Questi vanno applicati a singole registrazioni oppure a totali.

Percorso del menu

`Gestione dati | Maggiorazioni/sconti`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Numero	N° ID della maggiorazione / dello sconto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
Nome	Nome della maggiorazione / dello sconto	-
Tipo	Tipo della maggiorazione / dello sconto	Valori possibili: • percentuale: valore percentuale • assoluto: valore assoluto
Valore percentuale	valore percentuale della maggiorazione oppure dello sconto	Attivo solo se il valore corrispondente è selezionato nel campo `Tipo`
Valore assoluto	Valore assoluto della maggiorazione oppure dello sconto	
Sovrascrittura consentita	La maggiorazione oppure lo sconto richiesti dal registratore di cassa possono essere modificati, immettendo un nuovo valore	
Testo scontrino	Un testo addizionale, che viene stampato invece del testo già disponibile per la maggiorazione oppure per lo sconto	-

10.8 Tara

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi valori di tara e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei valori di tara esistenti.

Le tare possono essere ritrovate manualmente dal venditore oppure possono essere assegnate ad articoli. Le tare sono organizzate in un elenco di tare e sono ordinate in funzione di numeri di tara.

Occorre tenere conto della graduazione delle bilance collegate.

Se la bilancia non può visualizzare il valore immesso per il peso della tara, la bilancia arrotonderà al prossimo valore più adatto del peso.

Esempio: Una bilancia con una risoluzione di 2 grammi. Una tara di 5 grammi verrà arrotondata a 6 grammi.

Percorso del menu

`Gestione dati | Tara`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Selezione del reparto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° tara	N° ID della tara	
Nome	Nome della tara	
Tipo di tara	Tara in peso (grammi) oppure in percentuale	Valori possibili: • Peso • Percento
Valore della tara	Valore del peso in grammi oppure in percentuale (tenere conto della graduazione della bilancia)	-

10.9 IVA

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove aliquote IVA e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare aliquote IVA esistenti.

I valori possono quindi essere collegati ad articoli mediante il numero IVA. Quando gli articoli vengono registrati per l'acquisto, l'IVA corrispondente si può calcolare e stampare.

Percorso del menu

`Gestione dati | IVA`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Numero	N° ID dell'IVA	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome IVA	Nome dell'aliquota IVA	-
Valore IVA	Percentuale dell'aliquota IVA	-
N°ID IVA:	Codice IVA da cifrare in codici a barre	-

10.10 Codice a barre

Funzione

L'aspetto di un codice a barre è definito nel menu `Codice a barre`. Ogni codice è salvato con un numero. Questo numero si usa per assegnare il codice a barre a reparti, bilance oppure, per esempio per una definizione di etichetta.

Il menu distingue fra codici a barre usati esclusivamente per stampare oppure per scansionare.

Esempio su come progettare un codice a barre (EAN-13):

Codice	Significato	N° max. di cifre (0-x)	Posizione EAN-13	Osservazioni
0-9	Numero	12	1-12	-
A	Articolo	12	1-12	Per stampa etichette
	Reparto	4	1-6	Per stampa scontrini
B	Importo	8	8-12	-
C	Somma di controllo	1	7+8, 13	Obbligatorio per l'ultima posizione
D	Data	6	-	Non supportato
E	Giorno di calendario	3	1-12	-
N	Numero scontrino	5	1-6	-
P	PLU	6	1-6	-
Q	Importo	5	8-12	PLU a pezzo
	Peso	5	8-12	PLU a peso
R	Peso fino a 3 decimali	5	8-12	PLU a peso
S	Peso fino a 2 decimali	5	8-12	PLU a peso
T	Peso fino a 1 decimale	5	8-12	PLU a peso
W	Gruppo merceologico	4	1-6	-
U	ID reparto	12	1-12	-

- Ogni codice può essere collegato solo come blocco. Ogni blocco può presentarsi una volta sola.
- Eccezione: I numeri si possono trovare ovunque, anche in vari blocchi.
- EAN-13 La somma di controllo (checksum) deve trovarsi in posizione 13, ma può trovarsi inoltre anche in posizione 7 oppure 8.
- EAN-8 La somma di controllo deve trovarsi in posizione 8. Il PLU è il nostro numero PLU interno, il numero articolo è il SAN (Standard Article Number, univoco in tutto il mondo). Importo e peso vengono stampati sempre senza virgola, l'importo con i decimali, il peso in grammi. Il codice Q viene stampato nel formato fornito dalla cella. I codici R, S e T sono non formattati, con numero di decimali fisso. Il codice T ha vari significati .

Percorso del menu

`Gestione dati | Codice a barre`

10.10.1 Codici a barre per la stampa

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi codici a barre esclusivamente per la stampa su scontrini ed etichette e per visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei codici a barre esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Codice a barre | Stampa`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Numero del codice a barre	N° ID del codice a barre	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
Tipo di codice a barre	Codifica del codice a barre	Valori possibili: • EAN13 • EAN8 • CODE39 • Code 93 > solo ETICA • EAN128 • ITF 14 > solo ETICA • UPC A > solo ETICA • UPC E > solo ETICA • 2/5 intercalato • EAN14 > solo ETICA • Code128 • GS1-DataBar-14 • GS1-DataBar-14 Stacked • GS1-DataBar Expanded [Stacked]
Definizione	Campo da immettere nella definizione del codice a barre	Esempio di definizione di un codice a barre, vedere Codice a barre

Per ulteriori informazioni su come configurare i codici a barre, per favore mettetevi in contatto con l'organizzazione del Servizio tecnico della METTLER TOLEDO.

10.10.2 Codici a barre per le scansione

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi codici a barre esclusivamente per la scansione e per visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei codici a barre esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Codice a barre | Scansione`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Numero del codice a barre	N° ID del codice a barre	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Tipo di codice a barre	Codifica del codice a barre	Valori possibili: • EAN13 • EAN8 • CODE39 • Code 93 > solo ETICA • EAN128 • ITF 14 > solo ETICA • UPC A > solo ETICA • UPC E > solo ETICA • 2/5 intercalato • EAN14 > solo ETICA • Code128 • GS1-DataBar-14 • GS1-DataBar-14 Stacked • GS1-DataBar Expanded [Stacked]
Definizione	Campo da immettere nella definizione del codice a barre	Esempio di definizione di un codice a barre, vedere Codice a barre

Per ulteriori informazioni su come configurare i codici a barre, per favore mettetevi in contatto con l'organizzazione del Servizio tecnico della METTLER TOLEDO.

10.11 Modelli di tastiera

Funzione

Un modello di tastiera è una tabella, che definisce l'assegnazione di articoli oppure funzioni ad una zona di una tastiera sullo schermo del venditore. Potete creare più di una tabella. L'informazione riguardante la tabella usata per ogni modo operativo è definita nella Configurazione bilancia (profili modo).
Esempio: E' possibile usare tabelle differenti nel modo `Vendita` e `Preconfezionamento`.

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi modelli di tastiera per singoli reparti e visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei modelli di tastiera esistenti.

Il menu opera la distinzione tra modelli di tastiera per:

- Articoli
- Funzioni
- Self Service

Percorso del menu

`Gestione dati | Modelli di tastiera`

10.11.1 Articoli di tastiera

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare dei PLU a dei tasti fissi PLU e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare assegnazioni di tasti esistenti.

I PLU sono assegnati ai tasti cronologicamente, da sinistra in alto verso destra in basso.

Esempio con tasti assegnati a PLU:



Percorso del menu

`Gestione dati | Modelli di tastiera | Articoli di tastiera`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° tastiera	Numero del modello di tastiera per il quale va creato un nuovo tasto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93].
N° tasto	N° ID del tasto da creare/modificare	Max. 999 cifre.
N° reparto	Reparto dell'articolo	-
N° PLU	Selezione del numero del PLU da assegnare al tasto	-

10.11.2 Funzioni di tastiera

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare funzioni a tasti funzione e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare assegnazioni di tasti esistenti.

Dipende dalla configurazione della bilancia e dal layout dello schermo dove questi tasti verranno visualizzati sugli schermi venditore, vedere [Tasti funzione della scheda Tasti fissi ▸ pagina 54] nel modo `Registratore cassa` .

Percorso del menu

`Gestione dati | Modelli di tastiera | Funzioni di tastiera`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° tastiera	Numero del modello di tastiera per il quale va creato un nuovo tasto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
N° tasto	N° ID del tasto da creare/modificare	
Visibile	Mostra oppure nasconde il tasto	-
Tipo	Selezione del tipo / della funzione del tasto	Esempi di funzioni possibili: • 2° prezzo • Tara preimpostata • Scontrino ordine • Gruppo merceologico • Cambiamento prezzo • Visualizzare il totale parziale
Immagine	Selezione dell'immagine / dell'icona da assegnare al tasto	Un'immagine corrispondente deve esistere.
Tipo testo del tasto	Tipo di testo pulsante	Valori possibili: • Valore: Mostra il testo immesso • Riferimento: Il testo verrà estratto dal file della lingua del software della bilancia, per trattare lingue differenti con la stessa configurazione
Testo del tasto	Il testo da visualizzare sul tasto	Max. 20 caratteri

10.11.3 Tastiera self service

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi layout di tastiera per il modo `Self service` e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei layout di tastiera esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Modelli di tastiera | Tastiera self-service`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Layout di tastiera	ID del layout di tastiera	• Riferimento interno al file del modello di layout • Solo per la visualizzazione
ID del tasto	ID unico di un pulsante nel layout dello schermo.	Da immettere come combinazione di un `ID della pagina` e di un `ID del tasto`, separati da "." Esempi: "Prima pagina.avanti", "Categoria1.Tasto fisso", "Categoria3.Indietro": Valori possibili per `ID della pagina`: • Prima pagina • Categoria (seguita da un numero) Valori possibili per `ID del tasto`: • Tasto fisso (seguito da un numero) • Indietro • Avanti Per un tasto fisso il corrispondente numero di tasto si deve sempre immettere. Il modo di contare sullo schermo è da sinistra in alto verso destra in basso Nel caso di un tasto Avanti oppure Indietro occorre sempre immettere la schermata, sulla quale esso è disposto.
Tipo di tasto	Tipo di tasto	Selezionate `Tasto PAGINA` oppure `Tasto fisso` in funzione della configurazione di `ID del tasto`

La visualizzazione tasti rimanenti dipende dal tipo di tasto.

Campi addizionali se si è selezionata l'opzione `Tasto PAGINA`:

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Solo per la visualizzazione
N° PLU	Numero PLU	
Pagina successiva	Numero della schermata del display alla quale si salta con questo tasto	-
Etichetta	Il testo visualizzato sul tasto	-
Immagine	Selezione dell'immagine / dell'icona da assegnare al tasto dello schermo tattile	Un'immagine corrispondente deve esistere.

Campi addizionali se si è selezionata l'opzione `Tasto PLU`:

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	-
N° PLU	Selezione del numero del PLU da assegnare al tasto	-
Pagina successiva	Inattivo	-

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Usare nome articolo	Mostrare o nascondere il nome dell'articolo	Attivo solo se si è deselezionato `Usare nome abbreviato`
Usare nome abbreviato	Mostrare oppure nascondere la denominazione abbreviata dell'articolo, definita per l'articolo nei dati master	• [Dati articolo ▸ pagina 106] • Attivo solo se si è deselezionato `Usare nome articolo`
Etichetta	Testo abbreviato modificato dell'articolo assegnato ad un tasto fisso	• Attivo solo se `Usare nome articolo` e `Usare nome abbreviato` sono deselezionati • Non è salvato nei dati master
Usare ID cliente	Mostrare oppure nascondere l'ID cliente definito per l'articolo nei dati master	-
ID scaffale	N° ID scaffale modificato, assegnato ad un tasto fisso	• Attivo solo se `Usare ID cliente` è deselezionato • Non è salvato nei dati master
Usare immagine standard	Mostrare oppure nascondere l'immagine standard, definita per l'articolo nei dati master	-
Immagine	Immagine modificata assegnata ad un tasto fisso	• Attivo solo se `Usare ID cliente` è deselezionato • Un'immagine corrispondente deve esistere. • Non è salvato nei dati master

10.12 Venditore

Funzione

Questo tasto vi consente di aggiungere nuovi venditori e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei venditori esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Venditore`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° venditore:	N° ID del venditore	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome venditore	Nome del venditore	-

10.13 Certificato d'origine (PO, occorre la licenza)

Funzione

Questo menu vi consente di definire le informazioni del certificato d'origine, vedere [Ulteriori informazioni sul certificato d'origine ▶ pagina 169]:

- `Maschere CO`

  Le maschere descrivono la struttura dei dati e definiscono il modo in cui i dati appartenenti ad una categoria particolare di articoli vengono visualizzati. Queste maschere si possono creare singolarmente per articoli oppure per tipi di articoli, si possono per esempio creare maschere differenti con campi di dati particolari per pesce e carne bovina.

- `Lotti CO`

  Un lotto costituisce un'unità di prodotto di un articolo oppure di un gruppo di articoli creati da un'unità comune. Esempio: prodotti di carne bovina di un singolo animale. Prodotti ittici: una singola pesca.

- `Assegnazione articoli CO`

  Mediante assegnazioni articoli CO si possono assegnare delle maschere CO specifiche ad articoli. L'assegnazione definisce la struttura dati PO degli articoli. Esempio: La maschera CO "Carne bovina" si può assegnare all'articolo "filetto di bue".

- `Assegnazione reparto CO`

  Mediante le assegnazioni reparto CO, si possono assegnare delle maschere CO specifiche ad un reparto specifico (simile ad `Assegnazione articoli CO`). L'assegnazione definisce la struttura dati PO degli articoli. Esempio: La maschera CO "Carne bovina" si può assegnare a tutti gli articoli del reparto "Carne bovina".

- `Rapporti lotti CO`

  Fornisce un rapporto sui nuovi lotti di articoli creati oppure vari articoli possono essere richiamati.

Percorso del menu

`Gestione dati | Certificato d'origine(CO)`

10.13.1 Maschere CO

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi tipi di maschere CO / tipi CO per l'etichettatura del certificato d'origine e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare maschere CO / tipi CO esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Certificato d'origine(CO) | Maschere CO`

Campi

Sezione 1

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Certificato d'origine	Testo abbreviato per la definizione della maschera CO, visualizzato nel software della bilancia durante l'assegnazione articoli	• Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93] • Max. 20 caratteri
Nome tipo certificato origine	Nome (non abbreviato) / descrizione per la definizione della maschera CO	Max. 100 caratteri
Tipo di certificato d'origine	Tipo di lotto	Valori possibili: • Lotto multiplo Per la maschera CO si possono definire svariati lotti PO; durante il funzionamento si deve selezionare il lotto appropriato • Lotto singolo: Per la maschera CO si può definire un solo lotto; durante il funzionamento il lotto viene assegnato automaticamente • ID lotto automatico Per la maschera CO si possono definire svariati lotti PO; durante il funzionamento il lotto viene assegnato automaticamente mediante data di conservazione e data limite vendita
Preselezione del campo (invece dell'ID del lotto)	Campo nel quale il cursore si trova, quando si apre una maschera CO	-

La visualizzazione delle chiavi rimanenti dipende dal tipo !di lotto nel campo `Tipo di certificato d'origine`:

Campi addizionali nella sezione 1, se si è selezionata l'opzione `Lotto multiplo`**:**

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Ultimo lotto usato	Definisce quale dei lotti PO usati per ultimi viene aperto	Valori possibili: • Legato all'articolo: Si apre l'ultimo lotto CO usato dell'articolo • Legato alla maschera: Si apre l'ultimo lotto CO usato di questa maschera CO
Visualizza prima lista lotti CO	Definisce se prima si visualizza la lista dei lotti	-
Creazione lotti consentita	Consente la creazione di nuovi lotti nel modo `Vendita`	Se questo campo è vuoto, si possono selezionare solo numeri di lotto predefiniti

Campi addizionali nella sezione 1 se si è selezionata l'opzione `ID lotto automatico`**:**

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Ultimo lotto usato	Definisce quale dei lotti PO usati per ultimi viene aperto	Valori possibili: • Legato all'articolo: Si apre l'ultimo lotto CO usato dell'articolo • Legato alla maschera: Si apre l'ultimo lotto CO usato di questa maschera CO
Visualizza prima lista lotti CO	Definisce se prima si visualizza la lista dei lotti	-

Sezione 2

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Stampa informazioni rintracciabilità su scontrino	Stabilisce se le informazioni del certificato d'origine saranno stampate su scontrini	-
Stampa info certificato d'origine su etichetta	Stabilisce se le informazioni del certificato d'origine saranno stampate su biglietti	-

Campi addizionali nella sezione 2 se si è selezionata l'opzione `ID lotto automatico`**:**

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Verifica data confezionamento articolo	Definisce il metodo per la verifica della data di confezionamento quando il lotto viene creato	-
Adattamento date conservaz./vendita	Definisce il metodo per l'adattamento automatico delle date quando il lotto viene creato	-

Sezione 3

Questa sezione è suddivisa in vari gruppi, ciascuno costituito dallo stesso gruppo di campi descritti qui di seguito. Essi possono essere attivati oppure disattivati singolarmente.

I campi sono previsti per definire la struttura dei dati della maschera CO. Per ogni maschera si possono definire 20 elementi di dati al massimo. Per ogni elemento di dati potete selezionare se si intende che sia attivo (visibile) oppure inattivo (invisibile) sullo schermo.

Per i campi attivi si possono selezionare i seguenti parametri.

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Visibile	Attiva il gruppo di campi e stabilisce se il gruppo è visibile, quando i dati del lotto sono visualizzati sullo schermo	-
Maschera titolo	Selezione dei titolo del testo CO per la visualizzazione	• Immesso come collegamento a `Testi CO` e `Gruppi di testi CO` • Testi CO, vedere Testi
Stampa titolo	Selezione dei titoli del testo CO da stampare	
Gruppo di testi	Selezione del gruppo di testi CO esistente	
Modificabile	Stabilisce se l'elemento di dati del lotto può venire sovrascritto, quando si seleziona un articolo	-
TAF	Stabilisce se i dati CO verranno aggiunti al record di dati della transazione e scritti in un file di transazione (TAF)	-
Campo obbligatorio	• Stabilisce se questo campo deve essere riempito con dati validi, quando si crea un nuovo lotto • In alternativa il campo si può lasciare vuoto	-

10.13.2 Lotti CO

Funzione

Questo menu vi consente di creare nuovi lotti CO e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare lotti CO esistenti, in base ad assegnazioni predefinite da immissioni nella maschera CO, per generare l'ID lotto.

Percorso del menu

`Gestione dati | Certificato d'origine (CO) | Lotti CO`

Campi

I campi seguenti sono solo esempi. I campi disponibili dipendono:

1. dalla configurazione della maschera CO definita in [Maschere CO ▶ pagina 134]
2. dai testi CO definiti in Testi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Certificato d'origine	Nome del tipo CO	[Maschere CO ▶ pagina 134]
ID lotto	ID lotto (numero/nome)	-
Data conservazione	Data conservazione	• Attivo solo se si è selezionato il tipo di lotto`ID lotto automatico` nel campo `Tipo di certificato d'origine`, vedere [Maschere CO ▶ pagina 134] • In questo caso la data di conservazione si usa per il lotto creato automaticamente
Origine	Regione / Paese di origine dell'animale	• Questi campi sono solo degli esempi • In questa sezione vengono visualizzati i campi, definiti per questo ID lotto nella sezione 3 di Maschere CO, vedere [Maschere CO ▶ pagina 134]
Nutrito in	Regione / Paese in cui l'animale è stato allevato	
Macellato	Regione / Paese in cui l'animale è stato macellato	
Tagliato	Regione / Paese in cui l'animale è stato tagliato	

10.13.3 Assegnazione articoli CO

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove assegnazioni di PLU a maschere CO ed a visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare assegnazioni esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Certificato d'origine(CO) | Assegnazione articoli CO`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Selezione del reparto del PLU	Campi chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
N° PLU	Selezione del N° ID del PLU	
Certif.origine (Certificato d'origine)	Selezione della maschera CO	[Maschere CO ▸ pagina 134]
Offset conservazione lotto	Selezione del lotto CO oppure dell'offset data di conservazione	[Lotti CO ▸ pagina 137]

10.13.4 Assegnazione reparto CO

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove assegnazioni di reparti a maschere CO ed a visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare assegnazioni esistenti.

Tutti gli articoli del reparto sono assegnati alla maschera CO selezionata, a meno che un'assegnazione a livello articolo abbia già avuto luogo.

Percorso del menu

`Gestione dati | Certificato d'origine(CO) | Assegnazione reparto CO`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Selezione dell'ID reparto	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
Certificato d'origine	Selezione della maschera CO	[Maschere CO ▸ pagina 134]
Offset conservazione lotto	Selezione del lotto CO oppure dell'offset data di conservazione	[Lotti CO ▸ pagina 137]

10.13.5 Rapporti lotti CO

Funzione

Questo menu vi consente di stampare rapporti lotti CO

- Rapporto 1 Rapporto "Lista uso articoli"
  Rapporto sull'uso di un articolo all'interno dei lotti.
- Rapporto 2 Rapporto "Riferimento incrociato tra articolo e data creazione".
  Rapporto su tutti i lotti creati recentemente compresi nel periodo di tempo definito.
- Rapporto 3 Rapporto "Data di conservazione"
  Rapporto su articoli con data limite di conservazione del lotto compresa in un dato periodo di tempo

Percorso del menu

`Gestione dati | Certificato d'origine(CO) | Rapporti lotti CO | Rapporto 1, Rapporto 2` oppure `Rapporto 3`

Campi di `Rapporto 1`

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Selezione del reparto del PLU	-
N° PLU	Selezione del N° ID del PLU	-
Data di inizio	Prima data (la data più vecchia) di creazione per lotti di articoli da includere nel rapporto	-
Data finale	Ultima data di creazione per lotti di articoli da includere nel rapporto	-

Campi di `Rapporto 2`

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Data di inizio	Prima data (la data più vecchia) di creazione per lotti da includere nel rapporto	-
Data finale	Ultima data di creazione per lotti da includere nel rapporto	-

Campi di `Rapporto 3`

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Data di inizio	Prima data (la data più vecchia) limite di conservazione del lotto di articoli includere nel rapporto	-
Data finale	Ultima data limite di conservazione del lotto di articoli da includere nel rapporto	-

10.14 Mezzi di pagamento

Funzione

I mezzi di pagamento sono disponibili solo nel modo `registratore di cassa` (occorre la licenza).

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi mezzi di pagamento e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare mezzi di pagamento esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Mezzi di pagamento`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° mezzo pagamento	N° ID del mezzo di pagamento	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome del mezzo di pagamento	Nome del mezzo di pagamento	-
Testo abbreviato	Nome abbreviato (sigla) del mezzo di pagamento	-
N° decimali	Numero di cifre decimali (0-3)	-
Arrotondamento	Arrotondamento del decimale più piccolo (specifico del Paese)	Valori possibili: • 1 • 2 • 5
Fattore	Numero delle unità del mezzo di pagamento	Valori possibili: • 1 • 10 • 100 • 1000 • 10000 • 100000
Tasso	Tasso di cambio nella vostra valuta nazionale in rapporto al fattore selezionato	-

10.15 Categorie

Funzione

Le categorie si possono utilizzare per raggruppare degli articoli per supportare la prestazione `ricerca matchcode in funzione della categoria`. Questo è un ulteriore modo, opzionale, per definire liberamente gruppi di articoli, per esempio, un gruppo di articoli nello stesso scaffale self service oppure nello stesso posto nel banco di vendita, con lo scopo principale di semplificare la ricerca dell'articolo nella bilancia.

La prestazione `ricerca matchcode in funzione della categoria` deve essere abilitata nella configurazione della bilancia, per ogni modo della bilancia.

Percorso del menu

`Gestione dati | Categorie`

10.15.1 Definizione categorie

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove categorie e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare categorie esistenti.

Le categorie si possono, per esempio, usare sullo schermo principale di bilance self service, per consentire ai clienti di scegliere delle categorie come "Frutta", "Verdura", "Altro".

Percorso del menu

`Gestione dati | Categorie | Definizione categorie`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° categoria	N° ID della categoria	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome della categoria	Nome della categoria	-

10.15.2 Assegnazione categorie ad articoli

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare delle categorie a dei PLU ed a visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare assegnazioni esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Categorie | Assegnazione categorie ad articoli`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° reparto	Reparto dell'articolo	Campi chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° PLU	Numero PLU	
N° categoria	Selezione del N° ID della categoria	-

10.15.3 Immagini di categorie

Funzione

Questo menu vi consente di assegnare immagini a categorie e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare assegnazioni esistenti.

Queste immagini si possono, per esempio, usare sullo schermo principale di bilance self service, per consentire ai clienti di scegliere delle categorie come "Frutta", "Verdura", "Altro".

Percorso del menu

`Gestione dati | Categorie | Immagini categorie`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° categoria	Selezione del N° ID della categoria	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93]
N° immagine	Numero dell'immagine	
Nome del file dell'immagine	Percorso completo della locazione dell'immagine e nome dell'immagine	-

10.16 Clienti bolla di consegna

Funzione

Questo menu è disponibile solo nel modo `Registratore di cassa` (occorre la licenza).

Questo menu vi consente di aggiungere nuovi clienti che riceveranno bolle di consegna e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare clienti esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Clienti bolla di consegna`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° cliente	Numero ID del cliente	-
Nome cliente	Dati del cliente come nome ed indirizzo del cliente con bolla di consegna	-
Numero carta cliente	Numero carta del cliente bolla consegna	-
Testo dell'intestazione	Numero del testo iniziale sulla bolla di consegna	[Testi ▸ pagina 123]
Testo del piè di pagina	Numero del testo finale sulla bolla di consegna	
Maggiorazione / sconto	Numero della maggiorazione oppure dello sconto da applicare alla voce della bolla di consegna	[Maggiorazioni/sconti ▸ pagina 124]
Numero di copie	Numero di copie della bolla di consegna da stampare	-
Credito bloccato	Selezionare se il credito del cliente deve essere bloccato	-
Prezzi coperti	Mostrare o nascondere i prezzi	-
con firma	Si richiede una firma per lo scontrino della bolla di consegna	-

10.17 Valori nutrizionali

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove informazioni sul valore nutrizionale (per esempio da stampare su etichette/scontrini) e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare informazioni sul valore nutrizionale già esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Valori nutrizionali`

Logica per la stampa di valori nutrizionali, vitamine e minerali

Esempio:

Nährwerte / Nutrition Facts	
pro / per	100 g
Brennwert / Energy Value	1506 kJ 360 kcal
Fett / Fat	30.79 g
- Gesättigte Fettsäuren / Saturates fats	11.21 g
- Einfach ungesättigte Fettsäuren / Mono-unsaturates	14.49 g
- Mehrfach ungesättigte Fettsäuren / Polyunsaturates	3.46 g
Kohlenhydrate / Carbohydrate	1.85 g
- Zucker / Sugars	1.76 g
- Stärke / Starch	0.09 g
Ballaststoffe / Fibre	0.47 g
Eiweiß / Protein	19.71 g
Salz / Salt	2.87 g
Vitamin A / Vitamin A 8.00 µg, Vitamin D / Vitamin D 0.00 µg, Vitamin E / Vitamin E 385.00 µg, Vitamin K / Vitamin K 13.00 µg, Vitamin C / Vitamin C 0.00 µg, Thiamin / Thiamin 520.00 µg, Riboflavin / Riboflavin 224.00 µg, Niacin / Niacin 3354.00 µg, Vitamin B6 / Vitamin B6 334.00 µg, Folsäure / Folic acid 2.00 µg, Vitamin B12 / Vitamin B12 2.00 µg, Biotin / Biotin 2.00 µg, Pantothensäure / Pantothenic acid 470.00 µg, Kalium / Potassium 381.00 mg, Chlor / Chloride 1646.00 mg, Calcium / Calcium 29.00 mg, Phosphor / Phosphorus 185.00 mg, Magnesium / Magnesium 33.00 mg, Eisen / Iron 1.78 mg, Zink / Zinc 2.69 mg, Kupfer / Copper 121.00 µg, Mangan / Manganese 285.00 µg, Fluor / Fluoride 57.00 µg	

Se i valori obbligatori richiesti mancano, la tabella dei valore nutrizionale non verrà stampata sull'etichetta.

Obbligatorio?	Valori nutrizionali:
Obbligatorio	Valori nutrizionali
*	Energia
*	Grassi
*	Grassi saturi
-	Grassi monoinsaturi
-	Grassi poliinsaturi
*	Carboidrati
*	Zuccheri
-	Polialcoli
-	Amido
*	Sale
-	Fibre
*	Proteine
-	**Vitamine:**
-	Vitamina A
-	Vitamina D
-	Vitamina E
-	Vitamina K
-	Vitamina C
-	Tiamina
-	Riboflavina
-	Niacina
-	Vitamina B6
-	Acido folico
-	Vitamina B12
-	Biotina
-	Acido pantotenico
-	**Minerali:**
-	Potassio
-	Cloro
-	Calcio
-	Fosforo
-	Magnesio
-	Ferro
-	Zinco
-	Rame
-	Manganese
-	Fluoro
-	Selenio
-	Cromo
-	Molibdeno
-	Iodio
*	Campi obbligatori richiesti per la stampa (per 100 g/100 ml)

Campi

Sezioni 1 - 4

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Valore nutrizionale N°.:	ID delle informazioni sul valore nutrizionale	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Modello	Modello della tabella dei valori nutrizionali da utilizzare per la stampa dei dati dei valori nutrizionali nel modello di etichetta oppure nel modello di etichetta Vario.	Nello stato iniziale non esiste nessun modello. Se nessun modello è specificato, il modello usato è quello modello, definito nel modello di etichette oppure nel modello di etichetta Vario. Tutti i modelli dei valori nutrizionali sono conformi alle norme di legge. Sono disponibili dei modelli di valori nutrizionali, che consentono la stampa basata su un'unità di consumo, su una porzione, oppure sulla menzione di vitamine e di minerali.
Grandezza porzione	Grandezza della porzione per le informazioni sul valore nutrizionale	Il valore di default (predefinito) è 0, cioè nessuna grandezza porzione definita. La grandezza della porzione viene definita in termini della minima unità della cella di misura, cioè in "g" per una cella di carico "Kg".
Grandezza porzione, testo1 - Lingua primaria uk	Prima riga di testo della descrizione della porzione nella lingua primaria	La macro `$(servings)` si può immettere in queste righe in qualsiasi posizione. Quando il testo viene stampato, il valore calcolato per `Numero porzioni` dell'articolo a peso verrà inserito al posto di `$(servings)`. Una grandezza porzione deve essere già definita.
Grandezza porzione, testo 2 - Lingua primaria uk	Seconda riga di testo della descrizione della porzione nella lingua primaria	

Sezione 5

Definizione dei valori energetici

I valori si immettono come testo, cioè, si può anche immettere una virgola decimale come pure un carattere "<" (esempi: "123," "1,20," "<0,1," …).

Le unità per le quantità (kJ/kcal) e per il fabbisogno giornaliero (Fabb./giorno) (%) sono fissate.

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Quantità kJ	Quantità in kJ, per 100 g/100 ml e per porzione	-
Quantità kcal	Quantità in kcal, per 100 g/100 ml e per porzione	-
Fabb./giorno %	Fabbisogno giornaliero in percento per 100 g/100 e per porzione	-

Sezioni 6 -18

Definizione di ulteriori informazioni sul valore nutrizionale, vitamine e minerali.

Ogni sezione è suddivisa in vari gruppi, ciascuno costituito dallo stesso gruppo di campi descritti qui di seguito.

I valori si immettono come testo, cioè, si può anche immettere una virgola decimale come pure un carattere "<" (esempi: "123," "1,20," "<0,1," …).

Le unità per le quantità si possono scegliere, mentre l'unità per il fabbisogno giornaliero (%) è fissa.

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Quantità	Quantità nell'unità richiesta per 100 g/100 ml e per porzione	-
Fabb./giorno %	Fabbisogno giornaliero in percento per 100 g/100 e per porzione	-

10.18 Evidenziazione testo

Funzione

Questo menu vi consente di stabilire quali termini in un blocco di ingredienti vanno cambiati automaticamente in grassetto, sottolineato e/o maiuscolo.

Oltre all'evidenziazione manuale di testi mediante i tag ... e <u>...</u>, si possono definire degli elenchi di parole.

Percorso del menu

`Gestione dati | Evidenziazione testo`

10.18.1 Liste termini

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove liste di termini e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare liste di termini esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Evidenziazione testo | Liste termini`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° lista termini.	N° ID della lista di termini	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
Nome	Nome della lista di termini	-

10.18.2 Termine

Funzione

Questo menu vi consente di aggiungere nuove liste di termini e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare liste di termini esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Evidenziazione testo | Liste termini`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° lista termini.	Selezione della lista di termini alla quale il termine va assegnato	Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▶ pagina 93]
N° termine	N° ID del termine	
Termine	Testo del termine	Per quanto riguarda l'uso di caratteri jolly, vedere la tabella che segue
Grassetto	Il testo nel campo `Termine` viene stampato / visualizzato in grassetto	-
Sottolineato	Il testo nel campo `Termine` è sottolineato	-
Maiuscole	Il testo nel campo `Termine` viene stampato / visualizzato in maiuscole	-

La tabella che segue mostra come evidenziare del testo contenente dei caratteri jolly (un carattere come * usato in una ricerca di parole chiave per rappresentare la presenza di zero, uno o più di un carattere indeterminato). La funzione caratteri jolly non distingue fra lettere maiuscole e minuscolo.

Termine	Significato
Mill*	Tutte le parole che cominciano con "milk" oppure la parola "milk" da sola
*Milk	Tutte le parole che finiscono in "milk" oppure la parola "milk" da sola
Milk	La parola "milk" con spaziature che la precedono oppure la seguono
Milk	Tutte le parole contenenti "milk"

10.18.3 Assegnazione ingredienti

Funzione

Questo menu vi consente di di assegnare liste di termini ad ingredienti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Evidenziazione testo | Assegnazione ingredienti`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° ingredienti	N° ID del dell'ingrediente	• Campo chiave, vedere [Tipi di campi ▸ pagina 93] • [Ingredienti ▸ pagina 113]
N° lista termini.	Selezione della lista di termini da assegnare all'ingrediente	-

10.19 Codici QR

Per le informazioni sulla configurazione dei codici QR, vedere il documento separato Codici QR, disponibile presso il vostro Servizio tecnico METTLER TOLEDO oppure mettetevi in contatto con il Servizio Tecnico METTLER TOLEDO per la configurazione.

Funzione

Questo menu vi consente di creare nuovi codici QR e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare dei codici QR esistenti dei seguenti tipi:

- Codice QR articolo
- Codice QR totale

Percorso del menu

`Gestione dati | Codici QR`

10.19.1 Codice QR articolo

Funzione

Questo menu vi consente di creare nuovi codici QR contenenti dati relativi all'articolo per la stampa e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare codice QR esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Codici QR | Codice QR articolo`

10.19.2 Codice QR totale

Funzione

Questo menu vi consente di nuovi codici QR per la stampa comprendendovi tutti gli articoli di uno scontrino ed il totale dello scontrino e di visualizzare, modificare, copiare oppure cancellare codici QR esistenti.

Percorso del menu

`Gestione dati | Codici QR | Codice QR totale`

11 Menu Rapporti (ASM)

Questo menu vi consente di creare rapporti di vendita.

A differenza dei rapporti cassa (cash reports) questi rapporti costituiscono una valutazione statistica di movimenti di merci.

Potete creare rapporti singoli oppure rapporti combinati. Un rapporto combinato riassume vari rapporti singoli in un'operazione di stampa.

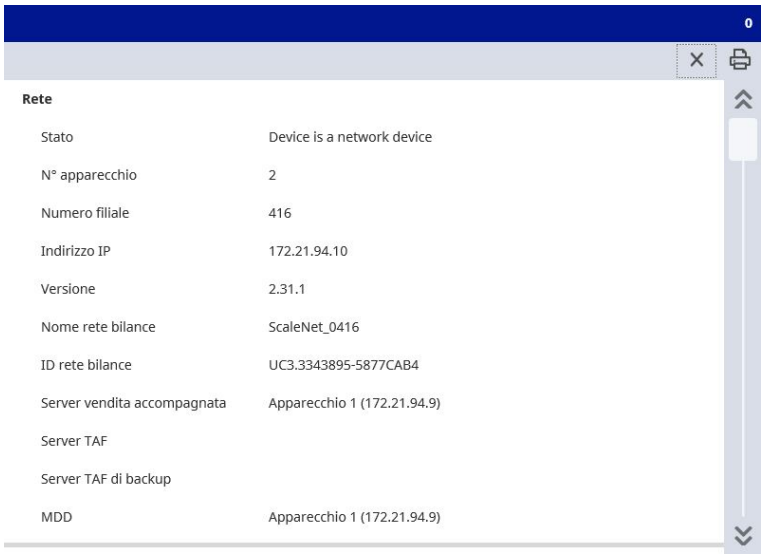
Per la stampa di rapporti combinati nel menu di configurazione della bilancia si possono configurare delle liste di rapporti, che definiscono quali rapporti singoli vanno stampati in un rapporto combinato particolare.

Rassegna del menu `Rapporti`

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Riferimento
Rapporti singoli	Rapporto intermedio	Rapporto Vx/bilancia	[Rapporto Vx/bilancia ▸ pagina 153]
		Reparto	[Reparto ▸ pagina 153]
		Articolo	[Articolo ▸ pagina 154]
		Gruppi merceologici	[Gruppi merceologici ▸ pagina 155]
		Gruppi merceologici principali	[Gruppi merceologici principali ▸ pagina 156]
		Reparto principale	[Reparto principale ▸ pagina 157]
		Promozioni (Offerte speciali)	[Promozioni (Offerte speciali) ▸ pagina 158]
		Riferito al tempo	[Riferito al tempo ▸ pagina 158]
	Chiusura (rapporto finale)	Rapporto Vx/bilancia	[Rapporto Vx/bilancia ▸ pagina 153]
		Reparto	[Reparto ▸ pagina 153]
		Articolo	[Articolo ▸ pagina 154]
		Gruppi merceologici	[Gruppi merceologici ▸ pagina 155]
		Gruppi merceologici principali	[Gruppi merceologici principali ▸ pagina 156]
		Reparto principale	[Reparto principale ▸ pagina 157]
		Promozioni (Offerte speciali)	[Promozioni (Offerte speciali) ▸ pagina 158]
		Riferito al tempo	[Riferito al tempo ▸ pagina 158]
Rapporti speciali	Cambiamento prezzi	-	[Cambiamenti prezzo ▸ pagina 159]
Rapporti combinati	-	-	[Rapporti combinati ▸ pagina 159]

11.1 Stampa di rapporti ed impostazioni di rassegne

In alcuni dialoghi la stampa è possibile, come indicato dal pulsante [Stampa] in alto a destra nel dialogo:



Assicuratevi che nello scomparto carta della stampante vi sia abbastanza carta.

– Premete il tasto [Stampa].

⇨ La stampa verrà avviata sulla bilancia.

11.2 Rapporti singoli

Funzione

Per i rapporti di vendita potete configurare fino a 4 livello di totalizzazione. I livelli di totalizzazione si usano per analizzare diversi periodi di tempo di valutazione.

Esempio: Il livello 1 si usa per l'analisi delle vendite giornaliere, il livello 2 per le vendite settimanali ed il livello 3 per le vendite mensili.

I rapporti intermedi costituiscono valutazioni statistiche di movimenti di merci senza l'opzione di impostare il contatore delle vendite su zero. Contrariamente a ciò, l'impostazione su zero è possibile quando si creano le chiusure (rapporti finali). Dopo la stampa della chiusura (rapporto finale) vi verrà chiesto se volete cancellare il corrispondente livello di totalizzazione e quindi il periodo di tempo della valutazione e se volete anche cancellare tutte le transazioni memorizzate nel file delle transazioni (TAF).

Una volta che la cancellazione è stata effettuata lo storno di scontrini per il corrispondente periodo di tempo di valutazione non è più possibile, in quanto gli scontrini non sono più disponibili nel TAF.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli`

11.2.1 Creare dei rapporti

La procedura di creazione di rapporti è identica per tutti i tipi di rapporto singolo, sia intermedio che finale.

1 Digitate sul tipo di rapporto richiesto.
2 Riempite i campi occorrenti per il tipo di rapporto (vedere i capitoli che seguono).
3 Selezionate il tasto [Stampa]. .
La stampa verrà avviata.

11.2.2 Rapporto Vx/bilancia

Funzione

Questo menu vi consente di creare rapporti Vx/bilancia.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporto intermedio | Rapporto Vx/bilancia`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Rapporto Vx/bilancia`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-

11.2.3 Reparto

Funzione

Questo menu vi consente di creare dei rapporti reparto.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Reparto`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Reparto`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Tutti i reparti	Creare un rapporto su tutti i reparti	-
N° reparto, inizio	Creare un rapporto su una serie di reparti: Numero del reparto con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i reparti` • Se volete creare un rapporto su un singolo reparto, immettete lo stesso numero di reparto in entrambi i campi
N° reparto, fine	Creare un rapporto su una serie di reparti: Numero del reparto con il quale il rapporto termina	

11.2.4 Articolo

Funzione

Questo menu vi consente di creare rapporti articoli.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Articolo`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Articolo`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Tutti i reparti	Creare un rapporto su tutti i reparti	-
N° reparto	Creare un rapporto su un reparto particolare	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i reparti` • Se volete creare un rapporto su un singolo reparto, immettete lo stesso numero di reparto in entrambi i campi
Tutti gli articoli	Creare un rapporto su tutti gli articoli	-
N° PLU, inizio	Creare un rapporto su una serie di articoli: Numero del PLU con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti gli articoli` • Se volete creare un rapporto su un singolo articolo, immettete lo stesso numero PLU in entrambi i campi
N° PLU, fine	Creare un rapporto su una serie di articoli: Numero del PLU con il quale il rapporto finisce	

11.2.5 Gruppi merceologici

Funzione

Questo menu vi consente di creare dei rapporti gruppi merceologici.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Gruppi merceologici`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Gruppi merceologici`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Tutti i reparti	Creare un rapporto su tutti i reparti	-
N° reparto	Creare un rapporto su un reparto particolare	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i reparti` • Se volete creare un rapporto su un singolo reparto, immettete lo stesso numero di reparto in entrambi i campi
Tutti i grp.merceologici	Creare un rapporto su tutti i gruppi merceologici	-
N° gr.merceol., inizio	Creare un rapporto su una serie di gruppi merceologici: Numero del gruppo merceologico con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i gruppi merceologici` • Se volete creare un rapporto su un singolo gruppo merceologico immettete lo stesso numero gruppo merceologico in entrambi i campi
N° gr.merceol., fine	Creare un rapporto su una serie di gruppi merceologici: Numero del gruppo merceologico con il quale il rapporto termina	

11.2.6 Gruppi merceologici principali

Funzione

Questo menu vi consente di creare rapporti gruppi merceologici principali.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Gruppi merceologici principali`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Gruppi merceologici principali`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizz.	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Tutti i reparti	Creare un rapporto su tutti i reparti	-
N° reparto	Creare un rapporto su un reparto particolare	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i reparti` • Se volete creare un rapporto su un singolo reparto, immettete lo stesso numero di reparto in entrambi i campi
Tutti i gr.merc.princ.	Creare un rapporto su tutti i gruppi merceologici	-
N° gr.merc.princ.,inizio	Creare un rapporto su una serie di gruppi merceologici principali: Numero del gruppo merceologico principale con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i gruppi merceologici principali` • Se volete creare un rapporto su un singolo gruppo merceologico principale immettete lo stesso numero del gruppo merceologico principale in entrambi i campi
N° gr.merc.princ.,fine:	Creare un rapporto su una serie di gruppi merceologici: Numero del gruppo merceologico principale con il quale il rapporto finisce	

11.2.7 Reparto principale

Funzione

Questo menu vi consente di creare dei rapporti reparti principali.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Reparto principale`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Reparto principale`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Tutti i reparti principali	Creare un rapporto su tutti i reparti principali	-
N° rep.princ.,inizio	Creare un rapporto su una serie di reparti principali: Numero del reparto principale con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti i reparti principali` • Se volete creare un rapporto su un singolo reparto principale, immettete lo stesso numero di reparto principale in entrambi i campi
N° rep.princ.,fine	Creare un rapporto su una serie di reparti principali: Numero del reparto principale con il quale il rapporto termina	

11.2.8 Promozioni (Offerte speciali)

Funzione

Questo menu vi consente di creare dei rapporti offerte speciali.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Promozioni (Offerte speciali)`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Promozioni (Offerte speciali)`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Promozioni (Offerte speciali)	Includere le offerte speciali nel rapporto	-
Tutte le offerte spec.	Creare un rapporto su tutte le offerte speciali	Attivo solo se si è selezionato `Promozioni (Offerte speciali)`
N° offerta spec.,inizio	Creare un rapporto su una serie di offerte speciali: Numero dell'offerta speciale con il quale il rapporto comincia	• Attivo solo se si è selezionato `Promozioni (Offerte speciali)`, inattivo se si è selezionato `Tutte le offerte speciali` • Se volete creare un rapporto su una singola offerta speciale, immettete lo stesso numero di offerta speciale in entrambi i campi
N° offerta spec.,fine	Creare un rapporto su una serie di offerte speciali: Numero dell'offerta speciale con il quale il rapporto termina	
Offerte speciali specifiche per articolo	Includere le promozioni specifiche dell'articolo nel rapporto	-

11.2.9 Riferito al tempo

Funzione

Questo menu vi consente di creare dei rapporti riferiti al tempo.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti singoli | Rapporti intermedi | Riferito al tempo`

Oppure

`Rapporti | Rapporti singoli | Chiusura (rapporto finale) | Riferito al tempo`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Esatto all'ora	• Attivato: il rapporto viene stampato per ora • Disattivato: il rapporto è stampato per giorno della settimana	-
Tutti i reparti	Creare un rapporto su tutti i reparti	-
N° reparto	Creare un rapporto su un reparto particolare	Inattivo se si è selezionato `Tutti i reparti`

11.3 Rapporti speciali

Funzione

I rapporti speciali si riferiscono a transazioni di articoli. Nella versione attuale del software è disponibile solo un rapporto speciale: cambiamenti prezzo.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti speciali`

11.3.1 Cambiamenti prezzo

Funzione

Questo menu vi consente di creare dei rapporti cambiamenti prezzo.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti speciali | Cambiamenti prezzo`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Cambiamenti prezzo su totale	Numero totale dei cambiamenti prezzo	Solo per la visualizzazione
Tutti i reparti	Creare un rapporto su tutti i reparti	-

11.4 Rapporti combinati

Funzione

Questo menu vi consente di selezionare e stampare un rapporto combinato

Un rapporto combinato riassume vari rapporti singoli in un'operazione di stampa. Per la stampa di rapporti combinati, nel menu di configurazione della bilancia si possono configurare delle liste di rapporti, che definiscono quali rapporti singoli vanno stampati in un rapporto combinato particolare.

Percorso del menu

`Rapporti | Rapporti combinati`

12 Menu registratore di cassa (ASM)

Il menu `Registratore di cassa` fornisce varie funzioni per gestire il contante ed i pagamenti. Questa prestazione è disponibile solo nel modo `Registratore di cassa` (occorre la licenza).

Rassegna del menu `Registratore di cassa`

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Riferimento
Funzioni registratore cassa Nota: Visibile solo per profili utente "Funzioni registratore cassa" ed "Amministratore"	Cassa On/Off	-	[Cassa On/ Off ▸ pagina 161]
	Entrate	-	[Entrate ▸ pagina 161]
	Uscite	-	[Uscite ▸ pagina 162]
	Fondo cassa	-	[Fondo cassa ▸ pagina 162]
	Prelievo	-	[Prelievo ▸ pagina 162]
	Bilancio di cassa	-	[Bilancio di cassa ▸ pagina 163]
	Conta contante	-	• Questa versione non sarà pronta prima della prossima versione • Questa funzione sarà visibile solo se la prestazione `Conta contante` è attivata (occorre la licenza)
	Fiscalizzazione	Creare file esportazione	Creare file esportazione
		Nuovo anno fiscale	Nuovo anno fiscale
Rapporti cassa Nota: Visibile solo per profili utente "Rapporti cassa" ed "Amministratore"	Rapporto cassa	Rapporto intermedio	[Rapporto cassa ▸ pagina 164]
		Chiusura (rapporto finale)	
	Giacenza cassa	-	[Giacenza cassa ▸ pagina 165]
	Gran Totale	-	[Gran Totale ▸ pagina 165]
	Scontrino merce	Stampa	[Scontrino merce ▸ pagina 166]
		Cancellare	
	Scontrino ordine	Stampa	[Scontrino ordine ▸ pagina 166]
		Cancellare	
	Bolle di consegna	Stampa	[Bolle di consegna ▸ pagina 167]
		Cancellare	

12.1 Funzioni di cassa

Funzioni

Questo menu vi consente di configurare varie funzioni registratore di cassa.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registratore cassa`

12.1.1 Cassa On/Off

Funzione

Questo menu vi consente di di abilitare e disabilitare i pagamenti.

Se i pagamenti sono disabilitati (cassa inattiva), la rispettiva bilancia si può ancora usare per registrare degli articoli, ma non è possibile chiudere e stampare degli scontrini.

In una rete di bilance i pagamenti devono essere abilitati in almeno una bilancia.

A seconda delle impostazioni effettive, verrà visualizzato uno dei seguenti messaggi:

- `Registratore cassa sbloccato. Volete bloccarlo?`
  Per disattivare i pagamenti selezionate il tasto [Disattivare].
- `Registratore cassa bloccato. Volete sbloccarlo?`
  Per attivare i pagamenti selezionate il tasto [Attivare].

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registratore cassa | Cassa On/Off`

12.1.2 Entrate

Funzione

Questo menu vi consente di di registrare importi in entrata senza movimento di articoli.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registratore cassa | Entrate`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Entrate	Importo eterogeneo in entrata	-
Riferimento	• Usate a vostra discrezione come qualsiasi ID occorrente, che potreste dover aggiungere ad una transazione. • Lo si può aggiungere al record di dati della transazione e scrivere in un file transazioni (TAF) per una successiva valutazione dei dati, per esempio per assegnare una transazione ad un pagamento	-

12.1.3 Uscite

Funzione

Questo menu vi consente di di registrare importi in uscita dal registratore di cassa.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registratore cassa | Uscite`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Uscite	Importo eterogeneo in uscita	-
Riferimento	• Usate a vostra discrezione come ogni ID occorrente che potreste dover aggiungere ad una transazione. • Lo si può aggiungere al record di dati della transazione e scrivere in un file transazioni (TAF) per una valutazione in epoca successiva dei dati, per esempio per assegnare una transazione ad un pagamento	-

12.1.4 Fondo cassa

Funzione

Il fondo cassa rappresenta il fondo moneta spicciola (per il resto) nel registratore di cassa al momento dell'apertura del negozio.

Questo menu vi consente di registrare l'importo del fondo cassa (giacenza). Questo importo è registrato nei bilanci di cassa.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registratore cassa | Fondo cassa`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Importo fondo cassa	Importo fondo cassa / giacenza denaro	-

12.1.5 Prelievo

Funzione

Le consegne denaro rappresentano prelievi di contante oppure contribuzioni.

Questo menu vi consente di registrare la riduzione della giacenza cassa durante le ore di apertura, per esempio, se nel cassetto cassa si è accumulato troppo denaro.

L'importo ritirato viene quindi registrato nei bilanci (rapporti) di cassa.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registro cassa | Prelievo`

Campi

I campi visualizzati dipendono dai mezzi di pagamento, per esempio valute estere oppure buoni, vedere Mezzi di pagamento.

12.1.6 Bilancio di cassa

Funzione

Questo menu vi consente di di chiudere i conti del registratore di cassa.

Dopo aver compiuto la chiusura dei conti del registratore di cassa i valori registrati vengono cancellati ed i contatori dei pagamenti vengono azzerati. Per evitare una perdita accidentale di dati dovete confermare il seguente messaggio: `Tutti gli scontrini sono stornati?`

1 Confermate con il tasto [Continua].
   ⇨ Verrà visualizzato il messaggio `Vi è abbastanza carta nella stampante?.`
2 Confermate con il tasto [Continua].
3 Immettete i valori nel campo `Numero di copie` (vedere nel seguito).
4 Confermate con il tasto [Stampa].
   ⇨ Verrà visualizzato il messaggio `Tutti i valori di input sono corretti?`
5 Confermate con il tasto [Continua].
   ⇨ Il bilancio di cassa verrà stampato.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Funzioni registratore cassa | Bilancio di cassa`

Campi

I campi visualizzati dipendono dai mezzi di pagamento, per esempio valute estere oppure buoni, vedere Mezzi di pagamento.

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Numero di copie	Numero di copie del bilancio di cassa occorrenti	"1" = 1 copia addizionale , "2" = 2 copie addizionali ecc.

12.1.7 Conta contante

Questa versione non sarà pronta prima della prossima versione

Questa funzione sarà visibile solo se la prestazione `Conta contante` è attivata (occorre la licenza)

12.1.8 Norme fiscali

In alcuni paesi potrebbero applicarsi delle norme fiscali ed essere necessarie delle certificazioni. In assenza di familiarità con i requisiti, rivolgersi alle proprie autorità fiscali.

Se le norme fiscali sono applicabili nel paese destinatario, tenere conto di quanto segue:

- Richiedere al proprio rappresentante commerciale METTLER TOLEDO i manuali dell'utente e le istruzioni specifiche per paese.
- L'applicazione tecnica dei requisiti fiscali varia da paese a paese.
- Attenersi rigorosamente ai requisiti e alle istruzioni delle norme fiscali nazionali.

12.2 Rapporti cassa

Funzioni

Questo menu vi consente di creare tipi di rapporti di cassa (rapporti finanziari).

Percorso del menu

`Cassa | Rapporti cassa`

12.2.1 Rapporto cassa

Funzione

Questo menu vi consente di di stampare rapporti cassa intermedi oppure finali.

Percorso del menu

`Cassa | Registratore cassa | Rapporto cassa`

Opzioni

Opzione	Descrizione	Istruzioni
Rapporto intermedio	Creazione di un rapporto di cassa intermedio (rapporto finanziario intermedio)	1. Selezionate [Rapporto intermedio]. 2. Riempite tutti i campi obbligatori, vedere più in basso 3. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Il rapporto di cassa intermedio verrà stampato.
Chiusura (rapporto finale)	Creazione di un rapporto di cassa finale (rapporto finanziario finale)	1. Selezionate [Chiusura (rapporto finale)]. 2. Riempite tutti i campi obbligatori, vedere più in basso 3. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Il rapporto di cassa finale (rapporto finanziario finale) verrà stampato.

Campi se si è selezionata l'opzione `Rapporto intermedio`**:**

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-
Tutti i registratori di cassa	Creare un rapporto su tutti i registratori di cassa	-
Da registratore cassa	Creare un rapporto su una serie casse: numero di cassa con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutte le casse` • Se volete creare un rapporto su una singola cassa, immettete lo stesso numero di cassa in entrambi i campi
A registratore cassa	Creare un rapporto su una serie casse: numero di cassa con il quale il rapporto termina	

Campi se si è selezionata l'opzione `Chiusura (rapporto finale)`**:**

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Livello totalizzazione	Numero del livello di totalizzazione richiesto	-

12.2.2 Giacenza cassa

Funzione

Questo menu vi consente di stampare dei rapporti di giacenza cassa.

Percorso del menu

`Cassa | Registratore cassa | Giacenza cassa`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Tutti i registratori di cassa	Creare un rapporto su tutte le casse	-
Da registratore cassa	Creare un rapporto su una serie casse: numero di registratore di cassa con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti gli apparecchi` • Se volete creare un rapporto su una singola cassa, immettete lo stesso numero di cassa in entrambi i campi
A registratore cassa	Creare un rapporto su una serie di registratori di cassa: numero di cassa con il quale il rapporto termina	

12.2.3 Gran Totale

Funzione

Questo menu vi consente di di stampare il gran totale come rapporto.

Percorso del menu

`Registratore cassa | Rapporti cassa | Gran Totale`

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
Tutti i registratori di cassa	Creare un rapporto su tutte le casse	-
Da registratore cassa	Creare un rapporto su una serie casse: numero di cassa con il quale il rapporto comincia	• Inattivo se si è selezionato `Tutti gli apparecchi` • Se volete creare un rapporto su una singola cassa, immettete lo stesso numero di cassa in entrambi i campi
A registratore cassa	Creare un rapporto su una serie casse: numero di cassa con il quale il rapporto termina	

12.2.4 Scontrino merce

Funzione

Questo menu vi consente di stampare oppure cancellare degli scontrini merce.

Percorso del menu

`Cassa | Rapporti cassa | Scontrino merce`

Campi

Opzione	Descrizione	Istruzioni
Stampa	Stampa uno scontrino merce	1. Selezionate [Stampa]. 2. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Verrà stampato lo scontrino.
Cancellare	Cancellare gli scontrini merci per un cliente particolare oppure per tutti i clienti	1. Selezionate [Cancella]. 2. Se volete cancellare gli scontrini per tutti i clienti, selezionate `Tutti i clienti`. Oppure Se volete cancellare gli scontrini per un cliente particolare, deselezionata `Tutti i clienti` ed immettete il numero cliente nel campo `N° cliente`. 3. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Lo scontrino verrà cancellato.

12.2.5 Scontrino ordine

Funzione

Questo menu vi consente di stampare oppure cancellare degli scontrini ordine (prenotazione).

Percorso del menu

`Cassa | Rapporti cassa | Scontrino ordine`

Opzioni

Opzione	Descrizione	Istruzioni
Stampa	Stampa uno scontrino ordinazione	1. Selezionate [Stampa]. 2. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Verrà stampato lo scontrino.
Cancellare	Cancellare gli scontrini ordinazione per un cliente particolare oppure per tutti i clienti	1. Selezionate [Cancella]. 2. Se volete cancellare gli scontrini per tutti i clienti, selezionate `Tutti i clienti`. Oppure Se volete cancellare gli scontrini per un cliente particolare, deselezionata `Tutti i clienti` ed immettete il numero cliente nel campo `N° cliente`. 3. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Lo scontrino verrà cancellato.

12.2.6 Bolle di consegna

Funzione

Questo menu vi consente di stampare oppure cancellare delle bolle di consegna.

Percorso del menu

`Cassa | Rapporti cassa | Bolle di consegna`

Opzioni

Opzione	Descrizione	Istruzioni
Stampa	Stampa bolle di consegna	1. Selezionate [Stampa]. 2. Riempite tutti i campi obbligatori, vedere più in basso 3. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Verrà stampato lo scontrino.
Cancellare	Cancellare delle bolle di consegna	1. Selezionate [Cancella]. 2. Riempite tutti i campi obbligatori, vedere più in basso 3. Selezionate il tasto [Invio] ✓. Lo scontrino verrà cancellato.

Campi

Campo	Descrizione	Commenti sul campo
N° cliente + campo di testo	Lista delle bolle di consegna per un numero cliente particolare	Attiva solo se `N° bolla di consegna` e `Tutte le bolle di consegna` sono deselezionati
N° bolla di consegna + campo di testo	Elenca un numero bolla di consegna particolare	Attivo solo se `N° cliente` e `Tutte le bolle di consegna` sono deselezionati
Tutte le bolle di consegna	Elenca tutte bolle di consegna	Attivo solo se `N° cliente` e `N° bolla di consegna` sono deselezionati
Stato: • Chiuso • Interrotto	Stato delle bolla di consegna Stampa chiusa, interrotto oppure entrambi i tipi di bolle di consegna	-

13 Menu di configurazione (ASM)

Solo per il Servizio tecnico METTLER TOLEDO.

Se occorre apportare delle modifiche alla configurazione della vostra bilancia, per favore mettetevi in contatto con il Servizio Tecnico della METTLER TOLEDO oppure con il vostro fornitore.

14 Appendice

14.1 Ulteriori informazioni sul certificato d'origine

Il certificato d'origine serve per l'etichettatura della carne bovina, del pesce ecc., per assicurare la tracciabilità della merce.

Emendamento alla nuova regolamentazione per l'etichettatura della carne bovina

Il 1° settembre 2000 è entrata in vigore in tutti gli Stati dell'Unione Europea l'etichettatura obbligatoria della carne bovina. In conformità all'Ordinanza (CE) N° 1760/2000, che ha sostituito l'Ordinanza (CE) N° 820/97, per la carne bovina oltre al numero di riferimento, usato per la rintracciabilità della carne bovina, occorre specificare il luogo di nascita, di allevamento e di macellazione dell'animale oppure del gruppo di animali, dai quali proviene la carne. Sono inoltre da fornire il luogo in cui la carne è stata tagliata come pure il numero dell'autorizzazione dell'azienda o, rispettivamente, delle aziende di macellazione e di taglio delle carni.

Questi dati vengono definiti come "informazioni obbligatorie".

Dati obbligatori per l'etichettatura della carne bovina (carne bovina proveniente dall'Unione Europea)

Numero di riferimento / Codice di riferimento	il numero garantisce la tracciabilità della carne. Questo numero può essere il numero di codice dell'animale, dal quale la carne proviene, oppure il numero di codice di un gruppo di animali (lotto). La grandezza del lotto non deve in nessun caso superare la produzione giornaliera di uno stabilimento ed il lotto deve provenire interamente dal macello, cioè si possono includere nel lotto solo animali provenienti da un macello.
Nato in	Il nome dello Stato Membro dell'UE oppure del Paese Terzo. L'uso dell'abbreviazione del nome del Paese non è consentito!
Nutrito in	Il nome dello Stato Membro dell'UE oppure del Paese Terzo. L'uso dell'abbreviazione del nome del Paese non è consentito!
Macellato in	Il nome dello Stato Membro dell'UE oppure del Paese Terzo. L'uso dell'abbreviazione del nome del Paese non è consentito!
Numero Europeo del macello (N° ES.)	Se il macello non ha un numero di certificazione europeo, occorre indicare il numero di registrazione nazionale. Se anche questo non è disponibile, occorre specificare il nome e l'indirizzo del macello. Un lotto deve provenire interamente da un macello, cioè si deve menzionare solo il numero oppure l'indirizzo di un solo macello.
Tagliato in	Il nome dello Stato Membro dell'Unione Europea oppure del Paese Terzo nel quale l'animale è stato tagliato L'uso dell'abbreviazione del nome del Paese non è consentito!
Numero Europeo dell'azienda di taglio delle carni (N° ES.)	Se l'azienda di taglio non ha un numero di certificazione europeo, occorre indicare il numero di registrazione nazionale. Se anche questo non è disponibile, occorre specificare il nome e l'indirizzo dell'azienda di taglio. Contrariamente a quanto vale per la macellazione, qui è consentito specificare più numeri, se si può seguire la carne bovina fino alla fornitura da parte di un'azienda di macellazione.

14.2 Legenda formato data

Nell'immissione del formato della data è consentito usare solo i seguenti caratteri prestabiliti. Come carattere di separazione tra i singoli caratteri si usa un punto (.).

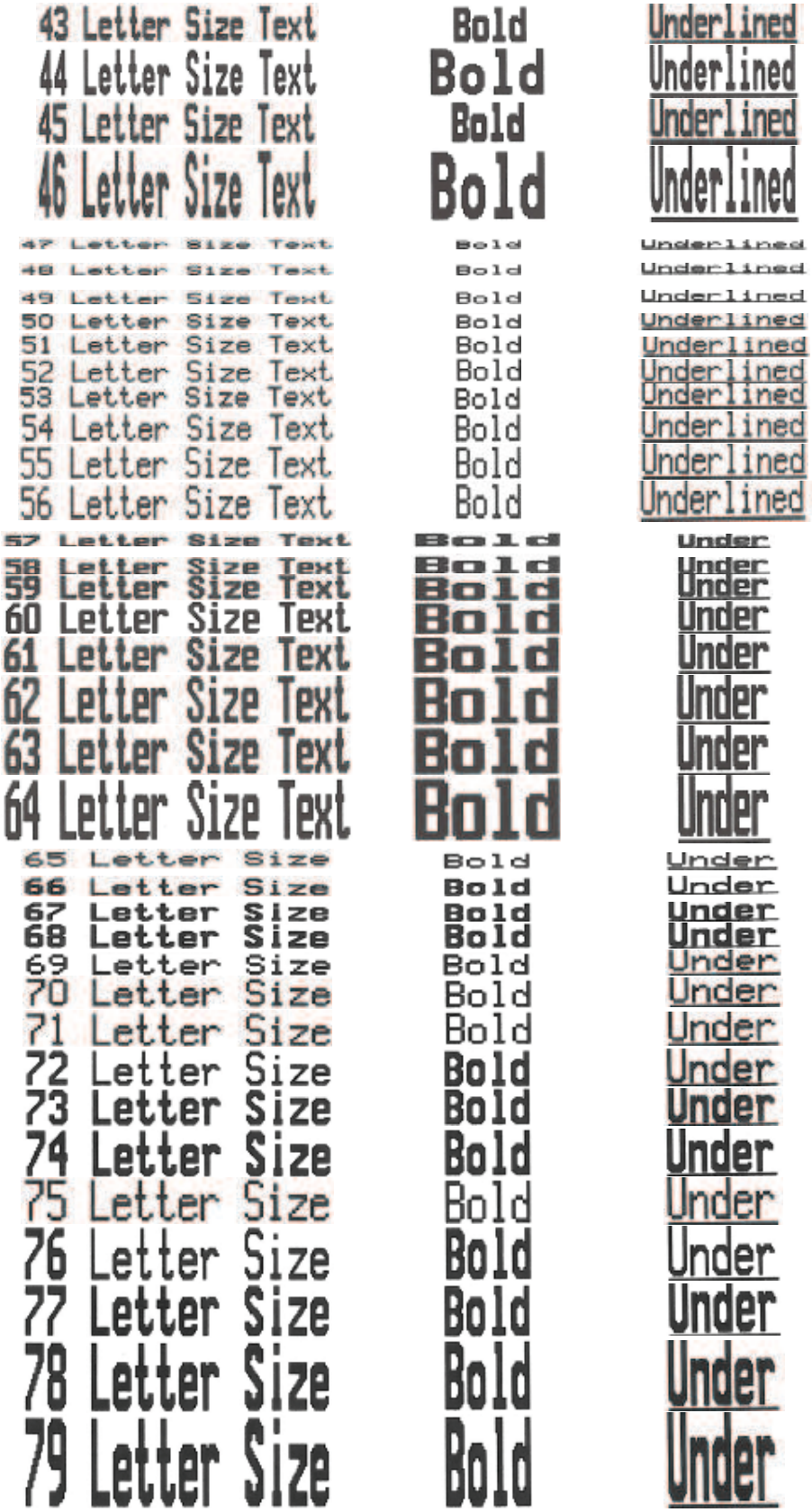
Carattere	Significato	Stampa
y	Anno	Numero
M	Mese dell'anno	Numero (1-12)
d	Giorno del mese	Numero (1-31)
h	Ora in mattino / pomeriggio	Numero (0-11)
H	Ora del giorno (orario di 24 ore)	Numero (0-23)
m	Minuto dell'ora	Numero (0-59)
s	Secondo del minuto	Numero (0-59)
E	Giorno della settimana	Numero (1-7)
D	Giorno dell'anno	Numero (1-365)
a	AM/PM	Testo (am o pm)
'	Limitatore di testo	Virgolette alte
''	Apostrofo	Virgola alta

Esempi:

Caratteri	Stampa
yyyy.MM.dd 'at' HH:mm:ss	2015.12.08 alle 15:08:56
yy.M.d	15.12.8
h:mm a	10:08 PM
HH in punto	12 in punto

14.3 Font


Fonts
Normal
Bold
Underline
1 Letter Size Text
2 Letter Size Text
3 Letter Size Text
4 Letter Size Text
5 Letter Size Text
6 Letter Size Text
7 Letter Size Text
8 Letter Size Text
9 Letter Size Text
10 Letter Size Text
11 Letter Size Text
12 Letter Size Text
13 Letter Size Text
14 Letter Size Text
15 Letter Size Text
16 Letter Size Text
17 Letter Size Text
18 Letter Size Text
19 Letter Size Text
20 Letter Size Text
21 Letter Size Text
22 Letter Size Text
23 Letter Size Text
24 Letter Size Text
25 Letter Size Text
26 Letter Size Text
27 Letter Size Text
28 Letter Size Text
29 Letter Size Text
30 Letter Size Text
31 Letter Size Text
32 Letter Size Text
33 Letter Size Text
34 Letter Size Text
35 Letter Size Text
36 Letter Size Text
37 Letter Size Text
38 Letter Size Text
39 Letter Size Text
40 Letter Size Text
41 Letter Size Text
42 Letter Size Text
BoldText
Bold
Underlined


43 Letter Size Text Bold Underlined
44 Letter Size Text Bold Underlined
45 Letter Size Text Bold Underlined
46 Letter Size Text Bold Underlined
47 Letter Size Text Bold Underlined
48 Letter Size Text Bold Underlined
49 Letter Size Text Bold Underlined
50 Letter Size Text Bold Underlined
51 Letter Size Text Bold Underlined
52 Letter Size Text Bold Underlined
53 Letter Size Text Bold Underlined
54 Letter Size Text Bold Underlined
55 Letter Size Text Bold Underlined
56 Letter Size Text Bold Underlined
57 Letter Size Text Bold Under
58 Letter Size Text Bold Under
59 Letter Size Text Bold Under
60 Letter Size Text Bold Under
61 Letter Size Text Bold Under
62 Letter Size Text Bold Under
63 Letter Size Text Bold Under
64 Letter Size Text Bold Under
65 Letter Size Bold Under
66 Letter Size Bold Under
67 Letter Size Bold Under
68 Letter Size Bold Under
69 Letter Size Bold Under
70 Letter Size Bold Under
71 Letter Size Bold Under
72 Letter Size Bold Under
73 Letter Size Bold Under
74 Letter Size Bold Under
75 Letter Size Bold Under
76 Letter Size Bold Under
77 Letter Size Bold Under
78 Letter Size Bold Under
79 Letter Size Bold Under


80 Letter Size Bold Under
81 Letter Size Bold Under
82 Letter Size Bold Under
83 Letter Size Bold Under
84 Letter Size Bold Under
85 Letter Size Bold Under
86 Letter Size Bold Under
87 Letter Size Bold Under
88 Letter Siz Bold Under
89 Letter Siz Bold Under
90 Letter Siz Bold Under
91 Letter Siz Bold Under
92 Letter Siz Bold Under
93 Letter Siz Bold Under
94 Letter Bol Und
95 Letter Bol Und
96 Letter Bol Und
97 Letter Bol Und
98 Letter Bol Und
99 Letter Bol Und
100 Letter Bo Un
101 Letter Bo Un
102 Letter Size Text BoldText UnderlineText
103 Normal BoldText BoldText UnderlineText
104 Letter Size Text BoldText UnderlineText
105 Letter Size Text BoldText UnderlineText
106 Letter Size Text BoldText UnderlineText

Proteggete il futuro del vostro prodotto:
Il Service METTLER TOLEDO assicura la qualità, l'accuratezza di misura e garantisce il valore del vostro prodotto per il futuro.

Da inviare per conoscere in dettaglio i vantaggi del nostro Service.

www.mt.com/service

Per ulteriori informazioni

Mettler-Toledo (Albstadt) GmbH
Unter dem Malesfelsen 34
D-72458 Albstadt, Germany
Tel. +49 7431-14 0
Fax +49 7431-14 232
www.mt.com

Soggetto a modifiche tecniche.
© Mettler-Toledo (Albstadt) GmbH 09/2020
30413732B it

30413732